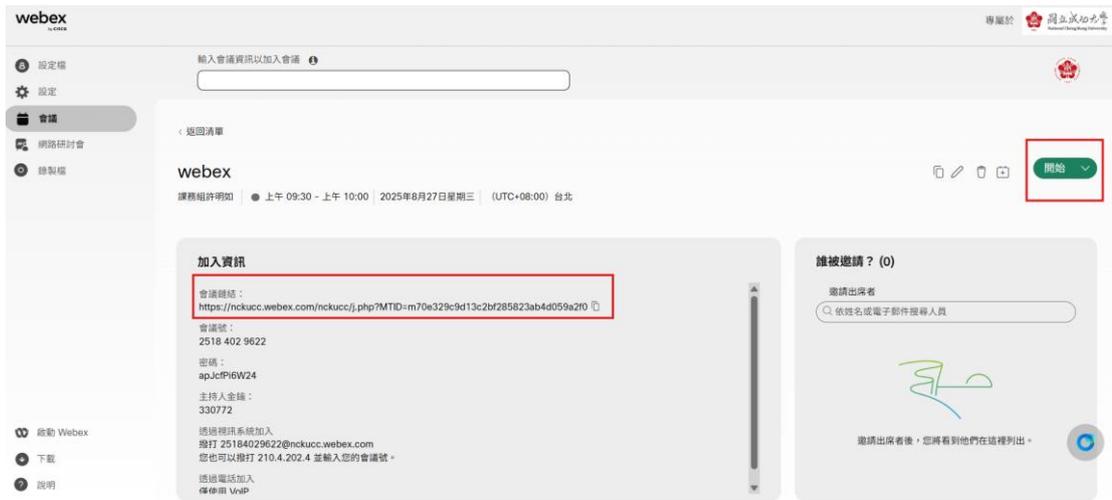


1. 開啟 [webex](#) : 以 z 員工編號@email.ncku.edu.tw 登入，排定會議後，分享會議連結，按取開始即可



2. 開啟字幕方式：先點選左下角的 cc，口語選取國語(台灣國語)，即會於螢幕下方出現字幕；若點選右下角的 ...，點選字幕則會於螢幕右方出現字幕。

