

113 學年暑修報名選課須知(外校生)

1. 本期暑修課程以實體上課為原則，部分課程有線上授課，選課時請注意。
2. 暑修以線上報名 ATM 或至台灣銀行臨櫃繳費方式辦理，不受理現場報名繳費。

- 一、報名資格：須先取得就讀學校至本校暑修同意書。
- 二、第二次報名日期:114 年 6 月 30 日 09:00 至 114 年 7 月 4 日 12:00 止。
- 三、繳費期間: 114 年 6 月 30 日 09:00 至 114 年 7 月 4 日 17:00 止。
- 四、報名方式: 取得就讀學校同意書→線上輸入基本資料→採網路報名選課→(科目若有設限須再經開課單位同意) →ATM 繳費或列印「臺灣銀行臨櫃繳費單」至臺灣銀行臨櫃繳費方式辦理。
- 五、學生須親自上網報名(網址:[本校課務組\暑修資訊\暑修最新消息](#))，為期順利完成報名，請先瀏覽網路報名流程(網址:[本校課務組\暑修資訊\暑修最新消息](#))。
- 六、收費標準：每科目收費金額為新臺幣 1,080 元*正常學期每週上課時數。研究所課程依開課單位公告。
- 七、若人數已額滿或授課教師不再收，將不再受理報名。
- 八、須補繳費用之科目，將依最新情形公告於本校暑修資訊網頁，須補繳費用者，請於 7 月 9 日前辦理補繳完畢，繳費方式將另行公告。
- 九、暑修「線上補強英文」課程，請詳閱外語中心[網頁公告](#)再選課。
- 十、開課序號 09018-09021，係本校專屬遠距數位課程，外校生請勿選修。
- 十一、「自動控制」、「比較政治與政府」、「工程統計學」、「水文學」、「攝影測量學」及管理學院所屬研究所所開科目不收外校生。
- 十二、解剖所「系統解剖學概論」(選修 1.5 學分)課程，限選 25 人，採密集授課，為 113 學年暑修課程，他校、他系大學部、研究所同學得經所屬系所主管同意選修該課程，1 學分為 1,600 元，部分課程內容含實作教學。
- 十三、請於 7 月 11 日前，上傳所屬學校跨校暑修選課同意書 (於暑修報名系統之【基本資料維護】將同意書拍照或掃描上傳，超過 2 張請合併為一個檔案)。
暑修報名不另製發收據，外校生請至暑修報名系統之【列印繳費單及證明單(4)】列印繳費證明單送回所屬學校，證明單足以證明您已完成本校暑修選課繳費程序，故於貴校跨校暑修同意書上本校不再核章。
- 十四、暑期課程辦理棄選、退選及退費規定如下：
 1. 因退學或選課人數不足或課程停開者，得申請退還所繳全額費用。(申請書)
 2. 繳費後至暑修開始上課一週內，完成棄選程序者，退還所繳學分費二分之一。但因未達開班人數而由學生補足費用之課程，不予退費。(申請書)
 3. 修課期間因故無法繼續修習者，得在期末考前經授課教師、及就讀學校教務處同意申請退選，所繳學分費不予退費。(申請書)
- 十五、上課時間、地點及相關資訊網址：[本校網頁\(教務處\課務組\暑修資訊\暑修最新消息\)](#)。

十六、 選課步驟簡述

步驟 0：瀏覽網路報名作業流程及相關注意事項。

步驟 1：[登入網路報名系統](#)。

步驟 2：維護學生基本資料檔。

步驟 3：選課、送學系簽核。(選課截止:7/4 中午 12 點;系所簽核截止:7/4 下午 2 點)

步驟 4：產生 ATM 帳號並繳費。(針對【已核准】課程，選取→產生繳費帳號→ATM 繳費)

1. 繳費單重複產生者，只要繳其中需要的 1 張就可以，無法於 ATM 繳費者，可列印「臺灣銀行臨櫃繳費單」至臺灣銀行櫃台繳費。
2. 查詢已報名科目狀況，狀態若為【繳費完成準備上課】，表示完成報名。