

本校生校際選課線上操作說明

登入

1. 登入頁請選擇「成大生」，輸入「學號」及「密碼」(即成功入口帳密)

2. 申請流程：如表頭所示

(1)基本資料維護

1. 手機號碼及 e-mail 有誤請務必更正，以利後續連絡；
2. **研究生**需另輸入指導教授(若尚未指定指導教授請輸入系主任)：輸入姓名→按查詢→選擇系所教師。

(2)填寫外校課程資料(圖 A)

- 開課學校：選擇校名時請以新校名為主，例如：國立陽明交通大學(舊名國立交通大學或國立陽明大學)。
 - 以下拉式選單選取學校。
 - 以『關鍵字搜尋』選取學校；**請勿使用異體字**，例如：「台」字應為「臺」。
- 開課學制：如為二專、五專..請選擇『其他』選項。
- 中文科目名稱：
 - 請先選取『科目名稱查詢』：輸入關鍵字→按『查詢』，選取科目名稱及學分數相符者。
 - 若搜尋之科目名稱或學分數不符，則請選取『自填』：並依序填上『中文科目名稱』、『英文科目名稱』及『學分數』(填寫範例圖 B)。
- 上課時間：資料鍵入完成後，請按『確定增加時段』，方可完成資料輸入，可輸入多筆上課時段。
- 遠距教學課程：請留意遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數二分之一。
- 修課原因：
 - 『認抵本系學分』：填寫範例圖 C。
 - 『認抵為非本系學分』：填寫範例圖 D。
 - 『其他』：無認抵學分需求：填寫範例圖 E。
- 為本學期校內未開設之課程：依本校校際選課辦法第二條規定「本校學生選讀他校開設之課程，以選讀時本校未開設之科目為原則。」；學士班應屆或延畢生，則應檢附與必修課程衝堂之相關證明文件，連同課程大綱合併上傳。

圖 A

(1) 基本資料維護 (2) 填寫外校課程資料 (3) 課程審核 (5) 完成校際選課明細 退出	
外校課程資料	
開課學校：	002 國立政治大學 若您欲選擇的學校不在列表中，請先與教務處(#50157)聯繫後再行動作。
開課學系：	師培中心
開課學制：	☒ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士在職專班 ☐ 博士班 ☐ 其他
中文科目名稱：	☒ 科目名稱查詢 請輸入課程名稱 查詢 ☐ 自填 鄉土體育教學研究[2.0學分]
英文科目名稱：	RESEARCH ON TEACHING FOLK EXERCISE
學分數：	2.0
課程碼：	XX9E100 (本欄位不開放學生填寫)
上課時間：	星期：[▼] 時間：[8] 時[00] 分 ~ [10] 時[00] 分 確定增加時段 星期一 8:00-10:00 x
遠距教學課程：	授課時數1/2以上以遠距教學方式進行 ☐ 是 ☒ 否
英語授課：	☐ 是 ☒ 否
修課原因：	☒ 認抵為本系學分 ☐ 認抵為非本系學分(如：輔系、雙主修、體育、通識、師培....) ☐ 其他 選、必修： ☐ 必修 ☒ 選修 課程名稱： 體育研究 學分數： 2
為本學期校內未開設之課程：	☒ 是 ☐ 否，應屆或延畢生，陳述無法於校內修課原因並檢附相關證明文件併同課程大綱上傳：
課程大綱：	選擇檔案 未選擇任何檔案 僅接受pdf檔案
送審	

圖 B

中文科目名稱：	☐ 科目名稱查詢 請輸入課程名稱 查詢 v ☒ 自填 台灣歷史
英文科目名稱：	Taiwan History
學分數：	3
課程碼：	(本欄位不開放學生填寫)

圖 C

修課原因：	☒ 認抵為本系學分 ☐ 認抵為非本系學分 ☐ 其他 選、必修： ☒ 必修 ☐ 選修 課程名稱： 微積分 學分數： 3
-------	---

圖 D

修課原因：	☐ 認抵為本系學分 ☒ 認抵為非本系學分(如：輔系、雙主修、體育、通識、師培....) ☐ 其他
	☐ 認抵為本校輔系、雙主修學分
	☐ 認抵為外校輔系、雙主修學分
	☐ 認抵為領域通識學分
	☐ 認抵為通識語文學分
	☒ 認抵為教育學程：教育專業課程學分
	☐ 認抵為教育學程：專門課程學分(含第二專長)
	☐ 認抵為體育學分
	☐ 認抵為軍訓學分
	選、必修： ☒ 必修 ☐ 選修 課程名稱： 公民教育 學分數： 2

圖 E

修課原因：	☐ 認抵為本系學分 ☐ 認抵為非本系學分(如：輔系、雙主修、體育、通識、師培....) ☒ 其他
	其他： 興趣選課

8. 送審：若送審後出現下列視窗，即表示外校選課學分數已超過 1/3，無法再申請送審。依本校校際選課辦法第三條規定「本校學生選讀他校課程學分數，除大學部延畢生及研究所學生外，以該學期修讀學分數之三分之一為限，且應受每學期限修學分之限制。」。

140.116.165.67 顯示
校際選課學分數總合(13)/校內+校際選課學分數總合(33)應≤1/3

確定

(3) 課程審核

1. 點選『審核狀態』內之文字(下圖標示 1)即出現『簽核歷程』視窗，可了解簽核流程及意見。
2. 當『審核狀態』出現紅字時(下圖標示 2)，請儘速依說明事項上傳資料，上傳前請留意應與原先上傳之課綱合併，以免造成原上傳資料被覆蓋消失；上傳完成勾選完成補件即可。
3. 若審核狀態一直停留『指導教授審核』(下圖標示 3，此為研究生專屬審核流程)，請務必主動提醒指導教授上網審核。
4. 選課資料送審後擬取消申請，請按『取消送審』(下圖標示 4)，可停止申請程序；停止送審後亦可按『重新送審』，課程審核將接續之前審核流程，無需再重新申請。

(4) 核准課程(圖 F)

1. 點選『審核狀態』內之文字(圖 F 標示 1)，了解課程學分抵免情形 (圖 G)。
2. 於『功能』處勾選該科目後按『產生校際選課同意書』(圖 F 標示 2)即可產生本校校際選課同意書(圖 H)，攜帶此同意書至外校辦理選課。
3. 完成外校選課流程後，將校際選課同意書回執聯或其他可證明已完成他校選課之證明文件『上傳檔案』(圖 F 標示 3)。

圖 F

圖 G

審核歷程				
送出時間	審核時間	審核類別	審核結果	審核說明
2023-07-18 10:51:49	2023-07-18 10:52:40	教務長核示(代理人)	同意	
2023-07-18 10:51:28	2023-07-18 10:51:49	課務組組長(代理人)	審核完成	
2023-07-18 10:51:02	2023-07-18 10:51:28	課務組承辦人審核	審核完成	
2023-07-18 10:47:39	2023-07-18 10:51:02	註冊組組長(代理人)	審核完成	
2023-06-30 13:57:12	2023-07-18 10:47:39	註冊組承辦人審核	學生非延畢生或重修	
2023-06-30 13:56:00	2023-06-30 13:57:13	會簽單位審核(體育室)	同意修課並承認學分	
2023-06-30 13:54:13	2023-06-30 13:56:01	系所審核	同意修課不承認學分	

圖 H

國立成功大學 111 學年度第 2 學期校際選課同意書

茲同意本校 都計系 學士班 學生 (F2) 至貴校 (國立中山大學) 選修下列課程，敬請惠予協助辦理。

課程系(所)	開課學制	課程名稱	學分數	遠距課程	上課時間	台綜大學士班學生
體育室	學士班	運動與健康：初級帆船	1	☐ 是 ☒ 否	一(8:00至10:00)	☐ 重修 ☐ 延畢 ☒ 以上皆非

回 執 聯

—開課學校另有提供學生完成選課之證明文件時，本聯則無需核章送回—

貴校學生 (F2) 業已完成下列校際選課事宜。

課程系(所)	開課學制	課程名稱	學分數	遠距課程	上課時間
體育室	學士班	運動與健康：初級帆船	1	☐ 是 ☒ 否	一(8:00至10:00)

此致 國立成功大學

(5) 完成校際選課明細

- 完成校際選課明細：校外選課完成表件經課務組審核無誤後，確定完成所有校際選課流程。
- 點選該課程的『已選課』，可供查詢相關單位的審核意見。

校際選課系統					
 National Cheng Kung University 成大學生至外校選課之申請作業					
(1) 基本資料維護 (2) 填寫外校課程資料 (3) 課程審核 (4) 核准課程 (5) 完成校際選課明細 送出					
111 學年度第 2 學期					
【已完成選課科目明細】					
科目名稱	學分數	開課學校	開課系所	開課學制	審核狀態
建築學	4	017 輔仁大學	建築學系	碩士班	已選課

教務處課務組 06-2757575 分機 50157 | 計網中心資訊系統發展組 製作 | 版權所有 © 2023 國立成功大學

簽核歷程



送出時間	簽核時間	簽核類別	簽核結果	簽核說明
2023-07-05 16:36:08	2023-07-05 16:39:02	教務長核示(代理人)	同意	
2023-07-05 16:35:50	2023-07-05 16:36:10	課務組組長	審核完成	
2023-07-05 16:35:25	2023-07-05 16:35:51	課務組承辦人審核	審核完成	
2023-07-05 16:35:02	2023-07-05 16:35:26	註冊組組長(代理人)	審核完成	
2023-07-05 16:34:33	2023-07-05 16:35:03	註冊組承辦人審核	審核完成	
2023-07-05 16:33:45	2023-07-05 16:34:35	系所審核	同意修課並承認學分	
2023-07-05 16:32:52	2023-07-05 16:33:46	指導教授審核	同意	