

校際選課系統操作說明

一、首次登入：點選圖 A 申請帳號，填妥圖 B 個人基本資料，確認送出即可開始選課。

「所屬學校校際選課同意書」可先不上傳，但至遲於線上選課送審截止時間 9 月 14 日 (三)下午 5 時前完成，未上傳或上傳資料不完整者，不受理選課。

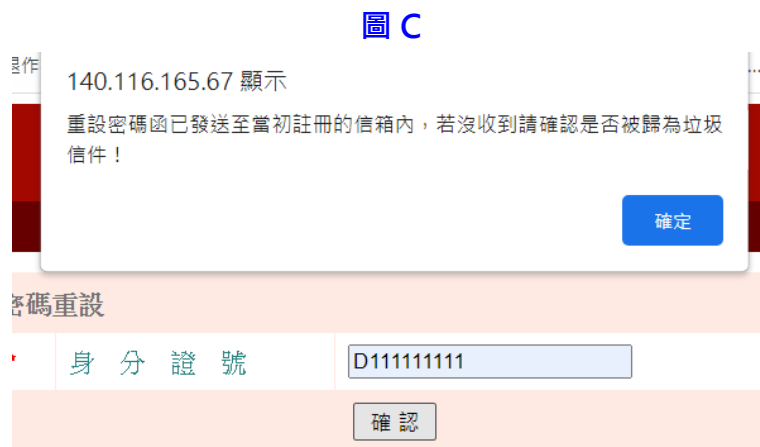
圖 A

校際選課申請期間 20211112 09:00 ~ 20220730 16:40	
身分證字號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
<input type="button" value="確定"/>	
* 申請帳號 * 忘記密碼	
選課前請先詳閱校際選課注意事項，以免影響您的權益。	

圖 B

基本資料維護畫面	
登入資訊	
身分證號	<input type="text"/> (請填入正確身份證號，系統登入以此帳號做為驗證)
密碼	<input type="password"/> ⓘ <small>請混合使用 8-12 個字元的英文大小寫字母、數字</small>
密碼確認	<input type="password"/>
學生資料	
姓名	<input type="text"/>
手機號碼	<input type="text"/>
就讀學校	001 國立臺灣大學 <input type="button" value="關鍵字搜尋"/> <small>若您學校不在列表中，請先與本校教務處(2757575#50157)聯繫後再行動作。</small>
學號	<input type="text"/>
系所	<input type="text"/>
學制	大學 ▾
年級	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
所屬學校校際選課同意書	
上傳同意書檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <small>(僅可上傳一個檔案，若有數張同意書請合併為一個檔案後上傳，僅接受pdf或圖片格式)</small>
<small>• 請注意！各欄位請務必確實填寫，若有錯誤導致無法聯絡時，其責自負。</small>	
<input type="button" value="確認"/>	

二、忘記密碼：點選圖 A 忘記密碼，系統將引導至密碼重設如圖 C，輸入身分證號送出後，重設密碼函將發送至當初註冊的信箱內，再依信件內容操作重設密碼。



三、操作說明：

(1) 基本資料維護：申請帳號時已完成建檔如圖 B，若個人資料有異動請至此維護；【所屬學校校際選課同意書】可重覆上傳，但審核時以最後上傳文件為主；2 張以上同意書，請合併為同一檔案後再上傳。

(2) 選課：

- (一) 點選圖 D 標示 1：了解【單位代號】及【科目序號】於本校課程查詢系統標示位置說明。
- (二) 點選圖 D 標示 2：可連結至本校課程查詢系統搜尋課程如圖 E，當課程查詢系統顯示該門課已【額滿】或【限本系】時請勿選課。
- (三) 選課：輸入【單位代號】及【科目序號】後，完成圖 D 標示 3~5 步驟可暫存選課資料；再完成 6~7 步驟即可將課程送出審核。

圖 D

新增選課暫存

單位代號： 科目序號： 3. 2.

[新增選課暫存](#) [查詢課程](#)

[點我觀看說明](#)

選課暫存區										
	科目名稱	開課單位	學系代號	開課序號	選必修	學分數	計費學分數	*選課原因	狀態	功能
6. □	自由車(男女)	體育室	A2	201	必修	0	2	4.	選課中	取消選課
					5.	7.				
					<input type="button" value="儲存原因"/>	<input type="button" value="儲存原因並送出審核"/>				

圖 E

系所名稱	系號/序號 課程碼-分班碼 屬性碼	年級 班別 組別	類別	科目名稱(連結課程地圖) 備註 ① 限選條件	學分 選必修	教師姓名 *主負責老師	已選課人 數/餘額	時間/教室	課網 /Moodle
	I512700 [MED1104]			① 限本系	必修			第三講堂	▶ Moodle
醫學系 MED	I5-009 A92H400-1 [GE2170]	1	人文學	生命倫理學 醫學、科技與社會學程(STM) ② ① 限本系 ② 限醫學系必修選識	2 必修	林鵬展* 賴維淑 辛致偉 吳晉祥 薛尊仁 王秀雲 何宗憲 陳樹文 張尹凡 簡傳明	88/4	[2]3~4 醫學院 第一講堂	▶ 課程大綱 ▶ Moodle
醫學系 MED	I5-010 I520500 [MED1103]	1	講義	普通社會學 醫學、科技與社會學程(STM) ② ① 限醫學系選修 ② 限本系	2 必修	黃于玲*	87/額滿	[2]1~2 醫學院 第一講堂	▶ 課程大綱 ▶ Moodle

(3) 課程審核：了解送審進度，一般審核流程為 **授課教師** → **開課單位** → **課務組**。當畫面出線紅字(如圖 F 綠框標示)，請務必即時處理，以免影響您的選課權益。

(一) 圖 F 標示 1：審核狀態出現紅字，表示尚未上傳本門課所屬學校同意書，請至

(1) 基本資料維護 上傳(如圖 B 綠色標示)。

(二) 圖 F 標示 2：上傳授課教師同意文件出現紅字，請依指示親洽開課教師，取得授課教師同意文件後於此處上傳。選課審核皆以線上為主，除非開課教師有特殊要求時才會顯現。

(三) 圖 F 標示 3：送審過程中擬取消選課時可點選。

圖 F

【已送審科目明細】 各欄位若有紅字出現，請依紅字指示儘速處理。

功能	科目名稱	開課單位	學系代號	開課序號	選必修	學分數	計費學分數	上傳授課教師同意文件 (非必要，有上傳資料則學系可代教師管理)	審核狀態
取消送審	創意時光機：自我探索與跨域對話	不分系學程	AN	054	選修	2	2	上傳檔案	授課教師審核中
取消送審	音樂劇研究	藝術所	K4	002	選修	3	3		1. 請於步驟(1)基本資料維護處上傳本課程所屬學校同意書 課務組審核中
取消送審	音樂劇研究	戲劇碩士學程	K8	010	選修	3	3	2. 請上傳教師同意選課文件 上傳檔案	授課教師審核中

(4) 核准課程：完成審核之課程可分批繳款，勾選要繳費的科目(如圖 G)後點選【產生 ATM 繳款帳號】即可；可重覆勾選產生不同繳款單，故繳款時留意單一課程勿重覆繳費。

圖 G

【已核准科目明細】

勾選科目	審核狀態	科目名稱	開課單位	學系代號	開課序號	選必修	學分數	計費學分數	單科費用
<input checked="" type="checkbox"/>	待繳費	結構實驗	土木所	N6	321	選修	3	3	14,100
<input type="checkbox"/>	待繳費	專題討論	護理所	T2	013	必修	0	1	1,600

【產生ATM繳款帳號】

(5) 列印繳費單：可選擇 ATM 轉帳繳費或臨櫃繳費(如圖 H)；**再次提醒：繳款時務必留意同一課程勿重覆繳費。**

(一) ATM 轉帳：確認繳費課程名稱是否正確，再依 ATM 繳費單(如圖 I)上之銀行代號、繳款編號、繳款金額於期限內轉帳完成。

(二) 臨櫃繳費：臨櫃繳費單(如圖 J)僅限於臺灣銀行各分行，其他金融機構無法臨櫃繳費。

圖 H

【繳款科目明細】

繳費單號	功能	課程名稱	開課單位	學系代號	開課序號	選必修	學分數	計費學分數	單科費用
3141002120550053	列印ATM繳費單 列印臨櫃繳費單	撞球(男女)	體育室	A2	226	必修	0	2	2,040
3141ZZ2315500470	列印ATM繳費單 列印臨櫃繳費單	撞球(男女)	體育室	A2	226	必修	0	2	2,040

圖 I

國立成功大學110學年度第1學期 外校生校際選課ATM繳費單

※ATM轉帳繳費台灣銀行代號：004 繳款編號：3141072120550051

繳款期限：1101112 09:00 ~ 1110813 17:00

列印日期及時間：2022/8/1 14:11:00

學生基本資料

學校		系所學制	
學號		姓名	

選課資料

課程名稱	開課單位	必(選)修	學分數	計費學分數	單科費用
體適能運動(男女)	體育室	必修	0.0	2.0	2,040
專題討論	護理所	必修	0.0	1.0	1,600

總金額：3,640

附註一：請確認上述課程為您所欲報名科目，再至ATM轉帳繳費，30分鐘後您可以上網點選【完成繳費課程】瀏覽已報名科目之現況，繳費完成者方完成校際選課報名手續。

圖 J

國立成功大學110學年第1學期校際選課報名 臺灣銀行臨櫃繳費單		
第一聯：繳款人收執聯		
納帳編號：	3141502120550064	收訖戳印
繳費金額：	新台幣 14100 元整	
繳費說明：	請保留以便備查或申請退費	
繳費時間：	自 110年11月12日 09:00 ~ 111年8月13日 17:00 止	
請至臺灣銀行各分行繳款		

國立成功大學110學年第1學期校際選課報名 臺灣銀行臨櫃繳費單		
第二聯：收款單位收執聯		
納帳編號：	3141502120550064	收訖戳印
繳費金額：	新台幣 14100 元整	
代收類別：	131418	
交易代號：	G6101	
請至臺灣銀行各分行繳款		
認證碼： 		
經辦：	會計：	主管：

(6) 完成繳費課程：

- (一) 繳款完成後點選【列印校際選課明細及繳費證明單】如圖 K，將證明單(圖 L)送回所屬學校；因證明單足以證明您已完成本校校際選課程序，故於貴校校際選課同意書上本校將不再核章。
- (二) 學期末成績可供查詢，但成績登錄以本校註冊組函送貴校之成績為準。

圖 K

【選課資料狀態查詢】							
課程名稱	開課單位	學系代號	開課序號	選必修	學分數	成績	臨時學號
體適能運動 (男女)	體育室	A2	208	必修	0		XX1101001
適應體適能	體育室	A2	209	必修	0		XX1101001
防身術 (男女)	體育室	A2	312	必修	0		XX1101001
拳擊有氣 (男女)	體育室	A2	313	必修	0		XX1101001
專題討論	AMBA碩士學程	RD	101	選修	0		XX1101001
列印校際選課明細及繳費證明單							

圖 L

國立成功大學110學年度第1學期

外校生校際選課及繳費證明單

學校：
系所：
學制：
學號：
姓名：

課程名稱	開課單位	必(選)修	學分數	單科費用
體適能運動(男女)	體育室	必修	0	2,040
適應體適能	體育室	必修	0	0
防身術(男女)	體育室	必修	0	0
拳擊有氧(男女)	體育室	必修	0	0
專題討論	AMBA碩士學程	選修	0	0

注意事項：

1. 上列課程已完成選課繳費程序，除開課人數不足停開外，不得辦理退費。
2. 如有選修電腦或語言教學課程，應另繳實習費。
3. 本證明單茲證明學生已完成本校校際選課程序，不另行於貴校申請單上核章。

