

# 校際選課系統操作說明

一、首次登入：點選圖 A 申請帳號，填妥圖 B 個人基本資料，確認送出即可開始選課。

「所屬學校校際選課同意書」可先不上傳，但至遲於線上選課送審截止時間 2 月 22 日

(三)下午 5 時前完成，未上傳或上傳資料不完整者，不受理選課。

圖 A

|                                             |                          |
|---------------------------------------------|--------------------------|
| 校際選課申請期間<br>20211112 09:00 ~ 20220730 16:40 |                          |
| 身分證字號                                       | <input type="text"/>     |
| 密碼                                          | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="確定"/>           |                          |
| <a href="#">*申請帳號</a> <a href="#">*忘記密碼</a> |                          |
| 選課前請先詳閱 <a href="#">校際選課注意事項</a> ，以免影響您的權益。 |                          |

圖 B

|                                                   |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本資料維護畫面                                          |                                                                                                         |
| 登入資訊                                              |                                                                                                         |
| 身分證號                                              | <input type="text"/> (請填入正確身份證號，系統登入以此帳號做為驗證)                                                           |
| 密碼                                                | <input type="password"/> ⓘ<br><small>請混合使用 8-12 個字元的英文大小寫字母、數字</small>                                  |
| 密碼確認                                              | <input type="password"/>                                                                                |
| 學生資料                                              |                                                                                                         |
| 姓名                                                | <input type="text"/>                                                                                    |
| 手機號碼                                              | <input type="text"/>                                                                                    |
| 就讀學校                                              | 001 國立臺灣大學<br><input type="text"/> 關鍵字搜尋<br><small>若您的學校不在列表中，請先與本校教務處(2757575#50157)聯繫後再行動作。</small>   |
| 學號                                                | <input type="text"/>                                                                                    |
| 系所                                                | <input type="text"/>                                                                                    |
| 學制                                                | 大學 ▾                                                                                                    |
| 年級                                                | <input type="text"/>                                                                                    |
| E-mail                                            | <input type="text"/>                                                                                    |
| 所屬學校校際選課同意書                                       |                                                                                                         |
| 上傳同意書檔案                                           | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案<br><small>(僅可上傳一個檔案，若有數張同意書請合併為一個檔案後上傳，僅接受pdf或圖片格式)</small> |
| <small>• 請注意！各欄位請務必確實填寫，若有錯誤導致無法聯絡時，其責自負。</small> |                                                                                                         |
| <input type="button" value="確認"/>                 |                                                                                                         |

二、忘記密碼：點選圖 A 忘記密碼，系統將引導至密碼重設如圖 C，輸入身分證號送出後，重設密碼函將發送至當初註冊的信箱內，再依信件內容操作重設密碼。

圖 C

### 三、操作說明：

**(1) 基本資料維護**：申請帳號時已完成建檔如圖 B，若個人資料有異動請至此維護；【所屬學校校際選課同意書】可重覆上傳，但審核時以最後上傳文件為主；2 張以上同意書，請合併為同一檔案後再上傳。

#### (2) 選課：

- (一) 點選圖 D 標示 1：了解【單位代號】及【科目序號】於本校課程查詢系統標示位置說明。
- (二) 點選圖 D 標示 2：可連結至本校課程查詢系統搜尋課程如圖 E，當課程查詢系統顯示該門課已【額滿】或【限本系】時請勿選課。
- (三) 選課：輸入【單位代號】及【科目序號】後，完成圖 D 標示 3~5 步驟可暫存選課資料；再完成 6~7 步驟即可將課程送出審核。

圖 D

| 科目名稱     | 開課單位 | 學系代號 | 開課序號 | 選必修 | 學分數 | 計費學分數 | *選課原因 | 狀態  | 功能   |
|----------|------|------|------|-----|-----|-------|-------|-----|------|
| 自由車 (男女) | 體育室  | A2   | 201  | 必修  | 0   | 2     |       | 選課中 | 取消選課 |

圖 E

| 系所名稱    | 系號/序號<br>課程碼/分班碼<br>屬性碼         | 年級<br>班別<br>組別 | 類別  | 科目名稱(連結課程地圖)<br>備註 ① 限選條件                      | 學分<br>選必修 | 教師姓名<br>*主負責老師                                                      | 已選課人<br>數/餘額 | 時間/教室              | 課網<br>/Moodle      |
|---------|---------------------------------|----------------|-----|------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|
|         | I512700<br>[MED1104]            |                |     | ① 限本系                                          | 必修        |                                                                     |              | 第三講堂               | ▶ Moodle           |
| 醫學系 MED | I5-009<br>A92H400-1<br>[GE2170] | 1              | 人文學 | 生命倫理學 醫學、科技與社會學程(STM) ②<br>① 限本系<br>② 限醫學系必修通識 | 2<br>必修   | 林鵬展*<br>賴維淑<br>辛致輝<br>吳晉祥<br>薛尊仁<br>王秀雲<br>何宗憲<br>陳樹文<br>張尹凡<br>簡偉明 | 88/4         | [2]3~4 醫學院<br>第一講堂 | ▶ 課程大綱<br>▶ Moodle |
| 醫學系 MED | I5-010<br>I520500<br>[MED1103]  | 1              | 講義  | 普通社會學 醫學、科技與社會學程(STM) ②<br>② 限醫學系選修<br>① 限本系   | 2<br>必修   | 黃于玲*                                                                | 87/額滿        | [2]1~2 醫學院<br>第一講堂 | ▶ 課程大綱<br>▶ Moodle |

**(3) 課程審核**：了解送審進度，一般審核流程為**授課教師**→**開課單位**→**課務組**。當畫面出線紅字(如圖 F 綠框標示)，請務必即時處理，以免影響您的選課權益。

(一) 圖 F 標示 1：審核狀態出現紅字，表示尚未上傳本門課所屬學校同意書，請至

**(1) 基本資料維護**上傳(如圖 B 綠色標示)。

(二) 圖 F 標示 2：請依指示連絡開課教師取得同意。

(三) 圖 F 標示 3：上傳授課教師同意文件出現紅字，請依指示親洽開課教師，取得授課教師同意文件後於此處上傳。選課審核皆以線上為主，除非開課教師有特殊要求時才會顯現。

(四) 圖 F 標示 4：送審過程中擬取消選課時可點選。

圖 F

【已送審科目明細】 各欄位若有紅字出現，請依紅字指示處理。

| 功能      | 科目名稱   | 開課單位   | 學系代號 | 開課序號 | 選必修 | 學分數 | 計費學分數 | 上傳授課教師同意文件<br>(非必修，有上課資料則學系可代教師審閱) | 審核狀態                                    |
|---------|--------|--------|------|------|-----|-----|-------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4. 取消送審 | 音樂文化導引 | 通識中心   | A9   | 002  | 必修  | 2   | 2     | 上傳檔案                               | 2. 請洽授課老師，徵詢同意<br>授課教師審核中               |
| 取消送審    | 音樂劇研究  | 藝術所    | K4   | 002  | 選修  | 3   | 3     |                                    | 1. 請於步驟(1)基本資料維護處上傳本課程所屬學校同意書<br>課務組審核中 |
| 取消送審    | 音樂劇研究  | 戲劇碩士學程 | K8   | 010  | 選修  | 3   | 3     | 3. 請上傳教師同意選課文件<br>上傳檔案             | 授課教師審核中                                 |

教務處課務組 06-2757575 分機 50157 | 計網中心資訊系統組 製作 | 國立成功大學 版權所有 © NCKU All Rights Reserved.

**(4) 核准課程**：完成審核之課程可分批繳款，勾選要繳費的科目(如圖 G)後點選【產生 ATM 繳款帳號】即可；可重覆勾選產生不同繳款單，故繳款時留意單一課程勿重覆繳費。

圖 G

| 【已核准科目明細】                           |      |      |      |      |      |     |     |       |        |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|-----|-----|-------|--------|
| 勾選科目                                | 審核狀態 | 科目名稱 | 開課單位 | 學系代號 | 開課序號 | 選必修 | 學分數 | 計費學分數 | 單科費用   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 待繳費  | 結構實驗 | 土木所  | N6   | 321  | 選修  | 3   | 3     | 14,100 |
| <input type="checkbox"/>            | 待繳費  | 專題討論 | 護理所  | T2   | 013  | 必修  | 0   | 1     | 1,600  |
| 【產生ATM繳款帳號】                         |      |      |      |      |      |     |     |       |        |

**(5) 列印繳費單**：可選擇 ATM 轉帳(含網路銀行轉帳)繳費或臨櫃繳費(如圖 H)；再次提醒：繳款時務必留意同一課程勿重覆繳費。

(一) ATM 轉帳或網路銀行轉帳：確認繳費課程名稱是否正確，再依 ATM 繳費單(如圖 I)上之銀行代號、繳款編號、繳款金額於期限內轉帳完成。

(二) 臨櫃繳費：臨櫃繳費單(如圖 J)僅限於臺灣銀行各分行，其他金融機構無法臨櫃繳費。

圖 H

| 【繳款科目明細】         |                                                     |        |      |      |      |     |     |       |       |
|------------------|-----------------------------------------------------|--------|------|------|------|-----|-----|-------|-------|
| 繳費單號             | 功能                                                  | 課程名稱   | 開課單位 | 學系代號 | 開課序號 | 選必修 | 學分數 | 計費學分數 | 單科費用  |
| 3141002120550053 | <a href="#">列印ATM繳費單</a><br><a href="#">列印臨櫃繳費單</a> | 撞球(男女) | 體育室  | A2   | 226  | 必修  | 0   | 2     | 2,040 |

圖 I

## 國立成功大學110學年度第1學期 外校生校際選課ATM繳費單

※ATM轉帳繳費台灣銀行代號：004 繳款編號：3141072120550051

繳款期限：1101112 09:00 ~ 1110813 17:00

列印日期及時間：2022/8/1 14:11:00

### 學生基本資料

|    |   |      |  |
|----|---|------|--|
| 學校 | I | 系所學制 |  |
| 學號 |   | 姓名   |  |

### 選課資料

| 課程名稱                                                                           | 開課單位 | 必(選)修 | 學分數 | 計費學分數 | 單科費用  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----|-------|-------|
| 體適能運動(男女)                                                                      | 體育室  | 必修    | 0.0 | 2.0   | 2,040 |
| 專題討論                                                                           | 護理所  | 必修    | 0.0 | 1.0   | 1,600 |
| <b>總金額：3,640</b>                                                               |      |       |     |       |       |
| 附註一：請確認上述課程為您所欲報名科目，再至ATM轉帳繳費，30分鐘後您可以上網點選【完成繳費課程】瀏覽已報名科目之現況，繳費完成者方完成校際選課報名手續。 |      |       |     |       |       |

圖 J

|                                                                  |                  |      |
|------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| 國立成功大學110學年第1學期校際選課報名<br><b>臺灣銀行臨櫃繳費單</b>                        |                  |      |
| 第一聯：繳款人收執聯                                                       |                  |      |
| 納帳編號：                                                            | 3141502120550064 | 收訖戳印 |
| 繳費金額：                                                            | 新台幣 14100 元整     |      |
| 繳費說明：請保留以便備查或申請退費<br>繳費時間：自 110年11月12日 09:00 ~ 111年8月13日 17:00 止 |                  |      |
| 請至臺灣銀行各分行繳款                                                      |                  |      |

|                                           |                  |                                                                                             |
|-------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國立成功大學110學年第1學期校際選課報名<br><b>臺灣銀行臨櫃繳費單</b> |                  |                                                                                             |
| 第二聯：收款單位收執聯                               |                  |                                                                                             |
| 納帳編號：                                     | 3141502120550064 | 收訖戳印                                                                                        |
| 繳費金額：                                     | 新台幣 14100 元整     |                                                                                             |
| 代收類別：                                     | 131418           |                                                                                             |
| 交易代號：                                     | G6101            |                                                                                             |
| 請至臺灣銀行各分行繳款                               |                  | 認證碼：<br> |
|                                           |                  |                                                                                             |
| 經辦：                                       | 會計：              | 主管：                                                                                         |

#### (6) 完成繳費課程及列印證明單：

- (一) 繳款完成後點選【列印校際選課明細及繳費證明單】如圖 K，將證明單(圖 L)送回所屬學校；因證明單足以證明您已完成本校校際選課程序，故於貴校校際選課同意書上本校將不再核章。
- (二) 學期末成績可供查詢，但成績登錄以本校註冊組函送貴校之成績為準。

圖 K

| 【選課資料狀態查詢】     |          |      |      |     |     |    |           |
|----------------|----------|------|------|-----|-----|----|-----------|
| 課程名稱           | 開課單位     | 學系代號 | 開課序號 | 選必修 | 學分數 | 成績 | 臨時學號      |
| 體適能運動(男女)      | 體育室      | A2   | 208  | 必修  | 0   |    | XX1101001 |
| 適應體適能          | 體育室      | A2   | 209  | 必修  | 0   |    | XX1101001 |
| 防身術(男女)        | 體育室      | A2   | 312  | 必修  | 0   |    | XX1101001 |
| 拳擊有氣(男女)       | 體育室      | A2   | 313  | 必修  | 0   |    | XX1101001 |
| 專題討論           | AMBA碩士學程 | RD   | 101  | 選修  | 0   |    | XX1101001 |
| 列印校際選課明細及繳費證明單 |          |      |      |     |     |    |           |

圖 L

國立成功大學110學年度第1學期

外校生校際選課及繳費證明單

學校：

系所：

學制：

學號：

姓名：

| 課程名稱      | 開課單位     | 必(選)修 | 學分數 | 單科費用  |
|-----------|----------|-------|-----|-------|
| 體適能運動(男女) | 體育室      | 必修    | 0   | 2,040 |
| 適應體適能     | 體育室      | 必修    | 0   | 0     |
| 防身術(男女)   | 體育室      | 必修    | 0   | 0     |
| 拳擊有氧(男女)  | 體育室      | 必修    | 0   | 0     |
| 專題討論      | AMBA碩士學程 | 選修    | 0   | 0     |

注意事項：

1. 上列課程已完成選課繳費程序，除開課人數不足停開外，不得辦理退費。
2. 如有選修電腦或語言教學課程，應另繳實習費。
3. 本證明單茲證明學生已完成本校校際選課程序，不另行於貴校申請單上核章。

