校際選課系統操作說明

 一、首次登入:點選圖A左邊外校生處『申請帳號』·填妥圖B個人基本資料·確認送出 即可開始選課。「所屬學校校際選課同意書」可先不上傳,但至遲於線上選課送審截止 時間9月15日(一)下午5時前完成,未上傳或上傳資料不完整者,不受理選課。

	્ર કોર્ટ	的	3.學		校際選課系統					
111學年度第2學期 111 學年度第2學期 111 學年度第2學期 111 學年度第2學期 111 學年度第2學期 111 學年度第2學期 111 學年度第2學期										
	• • <u>元</u> 建 • 選課	<mark>搖號</mark> 密選 前請先詳	甲 身分: 密 驗 関拉陸環	請期間:202 留字號 四 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	302-01 09:00 - 2023-07-31 17:00 申其期間: 2023-06-29 - 2023-07-31 17:00 成大學號 (病大學號) (病定) (病定)					
					教務處課務組 06-2757576 分機 60167 計個中心資訊系統發展值 對作 限權所有 ©					
基2	本資料	斗約1	崔畫词	面	圖 B					
Ë	資	A								
•	身	分	誜	號	(請填入正確身份證號,系統登入以此帳號做為驗證)					
 密碼 碼 通道合使用 8-12 副字//的英文大小病字母・數字 										
· 密碼確認										
¥	ŧ資	4								
•	姓			名						
•	手	機	號	碼						
・ 就 讀 學 校 001 国立臺灣大學 - 就 讀 學 校 III 2010年10月10日										
•	學			號						
•	系			所						
•	學			制	大學 🗸					
•	年			級						
•	E-n	nail								
沂	副學 相	防税	際選	課同意						
	上仰	專同意	気書権	當案	選擇檔案 未選擇任何檔案 (僅可上傳一個編案,若有數預同意實讀合併為一個編案後上 傳,僅接受pdf或屬片格式)					
		17 Apres 44-								

確認

二、忘記密碼:點選圖A忘記密碼,系統將引導至密碼重設如圖C,輸入身分證號送出後,重設密碼函將發送至當初註冊的信箱內,再依信件內容操作重設密碼。

					圖C
≧作	140	.116.	.165.	67 顯示	
	重設 信件	密碼@ !	8C¥	送至當初註冊	的信箱內,若沒收到請確認是否被歸為垃圾 確定
語碼	重設				
ŧ.	身	分	證	號	D11111111
					確認

三、操作說明:

(1)基本資料維護: 申請帳號時已完成建檔如圖B·若個人資料有異動請至此維護; (所屬學 校校際選課同意書)可重覆上傳·但審核時以最後上傳文件為主; 2 張以上同意書·請合 併為同一檔案後再上傳。

(2)選課

•

- (一) 點選圖 D標示1: 了解【單位代號】及【科目序號】於本校課程查詢系統標示位置 說明。
- (二) 點選圖 D 標示 2: 可連結至本校課程查詢系統搜尋課程如圖 E, 當課程查詢系統顯示該門課已【額滿】或【限本系】時建議勿選課,但仍能與其他課程提出申請,再 由授課教師及開課單位審核是否同意加選。
- (三) 選課:輸入【單位代號】及【科目序號】後,完成圖D標示 3~5 步驟可暫存選課 資料;再完成 6~7 步驟即可將課程送出審核。



圖E

条所名稱	系號·序號 課程碼·分班碼 屬性碼	年級 班別 組別	類別	科目名稱(連結課程地圖) 副 備註 ➊ 限選條件	學分 選必修	教師姓名 *:主負責老師	已選課人 數/餘額	時間/教室	課綱 /Moodle
	I512700 [MED1104]			● 限本系	必修			第三講堂	Moodle
醫學系 MED	I5-009 A92H400-1 [GE2170]	1	人文學	生命倫理學 醫學、科技與社會學程(STLA)3 日 醫學会必修通識 ④ 限本2	2 必修	林賴辛吳薛王何陳張簡鵬維致晉尊秀宗悧尹偉代淑偉祥仁雲憲文凡明	88/4	[2]3~4 醫學院 第一講堂	▶ 課程大綱 ▶ Moodle
醫學系 MED	I5-010 I520500 [MED1103]	1	講義	普通社會學 醫學、科技與社會學程(STM)了 目 限醫學糸選修	2 必修	黄于玲*	87/額湯	[2]1~2 醫學院 第一講堂	▶課程大綱 ▶Moodle

(3) 課程審核
:了解送審進度,一般審核流程為授課教師→開課單位→課務組。當畫面出線
紅字(如圖F緣框標示),請務必即時處理,以免影響您的選課權益。

- (一)
 (一)
 F 標示 1:
 密核狀態出現紅字
 ·表示尚未上傳本門課所屬學校同意書
 ·請至
 (1) 基本資料維護
 上傳(如圖 B 綠色標示)
- (二)圖 F 標示 2:請依指示連絡開課教師取得同意。
- (三) 圖 F 標示 3: 上傳授課教師同意文件出現紅字,請依指示親洽開課教師,取得授課教師同意文件後於此處上傳。選課審核皆以線上為主,除非開課教師有特殊要求時才會顯現。
- (四) 圖 F 標示 4: 送審過程中擬取消選課時可點選。

圖F

	【已送簽科目明細】 <mark>各個位若有紅字出現,請依紅字指示處連辦理。</mark>													
	功能	科目名稱	開課單位	學系代 號	開課序 號	選必 修	學分 數	計 費學 分 數	上傳授課教師同意文件 (#必要·有上傳新期景系可代數第 第)	審核狀態				
4	取消送筆	音樂文化導 引	通識中心	A9	002	必修	2	2	上傳檔案	2. 請給授課老師, 徵詞同意 授課教師審核中 R				
	<u>取消送審</u>	音樂劇研究	藝術所	К4	002	選修	3	3	1.0	請於步驟(1)基本資料維護處上傳本課程所屬學校同會 書 課務組審核中《				
	<u>取消送審</u>	音樂劇研究	戲劇碩士學 程	K8	010	選修	3	3	請上傳教師同意選課文 件 上傳檔案	授課教師審核中 🥄				
									教務處課務組 06-2757575 分機 50157	計網中心資訊系統發展組 製作 國立成功大學 版權所有 © NCKU All Rights Reserved.				

(4) 核准課程: 完成審核之課程可分批繳款,勾選要繳費的科目(如圖 G)後點選【產生 ATM

繳款帳號】即可;可重覆勾選產生不同繳款單,故繳款時留意單一課程勿重覆繳費。

【已核准科目明細】 勾選科目 選必修 學分數 計費學分數 單科費用 審核狀態 科目名稱 開課單位 學系代號 開課序號 < 待繳費 結構實驗 N6 321 選修 3 3 14,100 土木所 待繳費 專題討論 護理所 Т2 013 必修 0 1 1,600 【產生ATM繳款帳號】

圖G

(5) 列印繳費單 :可選擇 ATM 轉帳(含網路銀行轉帳)繳費或臨櫃繳費(如<mark>圖 H</mark>);<mark>再次提醒:</mark> 繳款時務必留意同一課程勿重覆繳費。

(一) ATM 轉帳或網路銀行轉帳:確認繳費課程名稱是否正確,再依 ATM 繳費單(如圖Ⅰ)上 之銀行代號、繳款編號、繳款金額於期限內轉帳完成。

(二) 臨櫃繳費: 臨櫃繳費單(如圖 J)僅限於臺灣銀行各分行, 其他金融機構無法臨櫃繳費。

圖Η

	【繳款科目明細】										
繳費單號	功能	課程名稱	開課單位	學系代號	開課序號	選必修	學分數	計費學分數	單科費用		
3141002120550053	<u>列印ATM繳費單</u> 列印臨櫃繳費單	撞球(男女)	體育室	A2	226	必修	0	2	2,040		

圖

國立成功大學110學年度第1學期 外校生校際選課ATM繳費單

※ATM轉帳繳費台灣銀行代號:004	繳款編號:3141072120550051
繳款期限:1101112 09:00 ~	1110813 17:00
	1 11 00

列印日期及時間:2022/8/114:11:00

學牛基本資料

學號 姓名	學校	1	系所學制	
	學號		姓名	

選課資料

課程名稱	開課單位	必(選)修	學分數	計費學分數	單科費用
體適能運動(男女)	體育室	必修	0.0	2.0	2,040
專題討論	護理所	必修	0.0	1.0	1,600
總金額:3,640					
附註一: 請確認上述課程為 【完成繳費課程】	》您所欲報名科 瀏覽已報名科	目・再至AT 目之現況・編	M轉帳繳費 激費完成者	・30分鐘後您可」 方完成校際選課	以上網點選 服名手續。



國立成功	力大學110學年第1學期校際選課報名	
	臺灣銀行臨櫃繳費單	

第一聯:繳款人收執聯

銷帳編號:	3141502120550064	收訖戳印
繳費金額:	新台幣 14100 元整	
繳費說明:請保留以便做 繳費時間:自110年11月	前查或申請退費 12日 09:00 ~111年8月13日 17:00 止	
請至臺灣銀行各分行繳素	欠	

	國立成功大學110 臺灣	學年第1學期校際選課報名 很行臨 櫃繳費單	
			第二聯:收款單位收執聯
銷帳編號:	3141502120550064	收訖戳印	
繳費金額:	新台幣 14100 元整		
代收類別:	131418		
交易代號:	G6101		
明主重/考取11台;	71] an an a		
認證欄:			
經辦:	會計:	主管:	

(6) 完成繳費課程及列印證明單

- (一) 繳款完成後點選【列印校際選課明細及繳費證明單】如圖K·將證明單(圖L)送回所屬 學校; 因證明單足以證明您已完成本校校際選課程序·故於貴校校際選課同意書上本校 將不再核章。
- (二) 學期末成績可供查詢,但成績登錄以本校註冊組函送貴校之成績為準。

【選課資料狀態查詞】												
課程名稱												
體資能運動(男女) 體育室 A2 208 必修 0 XX1101001												
適應體適能 體育室 A2 209 必修 0 XX1101001												
防身術(男女)	體育室	A2	312	必修	0		XX1101001					
拳擊有氧 (男女) 體育室 A2 313 必修 0 XX110100												
專題討論 AMBA碩士學程 RD 101 選修 0 XX1101001												
		列印校際選課明	細及繳費證明單									

圖 K

圖L

國立成功大學110學年度第1學期

外校生校際選課及繳費證明單

學校:

系所:

學制:

學號:

姓名:

課程名稱	開課單位	必(選)修	學分數	單科費用
體適能運動(男女)	體育室	必修	0	2,040
適應體適能	體育室	必修	0	0
防身術(男女)	體育室	必修	0	0
拳擊有氧(男女)	體育室	必修	0	0
專題討論	AMBA碩士學程	選修	0	0

注意事項:

- 1. 上列課程已完成選課繳費程序,除開課人數不足停開外,不得辦理退費。
- 2. 如有選修電腦或語言教學課程,應另繳實習費。
- 本證明單茲證明學生已完成本校校際選課程序,不另行於貴校申請單上核章。

