

國立成功大學110學年度第2學期遠距教學課程申請書

填表說明：

- 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 未標示“無則免填”即為必填項目。
- 請以“☒”標示選擇內容。

壹、課程基本資料

項次	項目	內容
1-1	開課學院	通識中心
1-2	開課系所(單位)	通識中心
1-3	課程名稱	資訊的哲學議題
1-4	課程英文名稱	Philosophical Topics of Information
1-5	課程碼	新開課程
1-6	本門課曾開過遠距	☐ 是 ☒ 否
1-7	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學 同步遠距教學主播學校 國立成功大學 請填列本門課程之收播學校與系所：(無則免填) (1)學校： 國立陽明交通大學 系所： 人機智能與哲學跨域學程
1-8	授課教師姓名	區曠中
	職稱	助理教授
	連絡電話	52321
	e-mail	zl0608041@email.ncku.edu.tw
1-9	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☒ 以上合聘 ☐ 其他
1-10	課程學制	☒ 學士班(學位學程) ☐ 碩士班(學位學程) ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班
1-11	部別	☒ 日間部 ☐ 其他
1-12	科目類別	☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 其他
1-13	部校定(本課程由那個單位所定)	☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 系所定 ☐ 其他

項次	項目	內容
1-14	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
1-15	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
1-16	學分數	2
1-17	每週上課時數	2
1-18	合班數(無則免填)	
1-19	預計總修課人數	50
1-20	全英語教學	☒ 是 ☐ 否
1-21	國內學校合作遠距課程(無則免填)	國立陽明交通大學 學校人機智能與哲學跨域學程
1-22	國外學校合作遠距課程(無則免填)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
1-23	課程平臺網址	☒ 數位學習平台(moodle); 連結網址: ☐ 線上學習平台(N3learning); 連結網址: ☐ 磨課師, 課程名稱_____, 連結網址: ☐ 外校(如 ewant 等), 連結網址:
1-24	教學計畫大綱檔案連結網址	https://course.ncku.edu.tw/
1-25	連絡人(助理)(無則免填)	同授課教師, 教學助理非本案申請聯絡人。
	職稱	
	連絡電話	
	e-mail	

貳、課程教學計畫

項次	項目	內容															
2-1	教學目標	1.能理解資訊科學及科技中蘊含哲學與社會議題 2.能針對課程涵蓋之議題批判思考並發展論點 3.能由課程所學延伸思考資訊時代生活其他潛在議題															
2-2	適合修習對象	對資訊概念、資訊科學、資訊科技之人文社會議題有興趣的任何大學部學生															
2-3	課程內容大綱(請填寫每週次的授課內容及授課方式)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>面授時數</th><th>同步時數</th><th>非同步時數</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Introduction: what is information? (1)</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Introduction: what is information? (2)</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	面授時數	同步時數	非同步時數	1	Introduction: what is information? (1)	2			2	Introduction: what is information? (2)		2	
週次	授課內容	面授時數	同步時數	非同步時數													
1	Introduction: what is information? (1)	2															
2	Introduction: what is information? (2)		2														

項次	項目	內容			
		3	Why does information philosophy matter? (1)	2	
		4	Why does information philosophy matter? (2)	2	
		5	Identity in the information age (1)	2	
		6	Identity in the information age (2)	2	
		7	Space in the information age (1)	2	
		8	Midterm project tutorial	2	
		9	Midterm presentation	2	
		10	Space in the information age (2)	2	
		11	Privacy and ethics (1)	2	
		12	Privacy and ethics (2)	2	
		13	The interaction between information technologies and traditional science: biology as an example (1)	2	
		14	The interaction between information technologies and traditional science: biology as an example (2)	2	
		15	Agency (1)	2	
		16	Agency (2)	2	
		17	Final project tutorial	2	
		18	Final presentation	2	
		小計(小時)		4	32
2-4	教學方式(可複選)	☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：2次，總時數：4小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：16次，總時數：32小時 ☐ 6. 其它：(請說明)			
2-5	學習管理系統(可複選)	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能(請說明)於成大教學平台 moodle 討論區進行授課時數之外的互動，包含而不限於讀物分享、讀書心得討論、學術課題討論。			
2-6	師生互動討論方式(包括教師時間、E-	☒ 課程所用之視訊軟體(Microsoft Teams)於課堂進行中及課堂之外時間均可供師生由以下途徑交流：發送全體可見之文字或圖片			

項次	項目	內容
	mail 信箱、對應窗口等)	訊息、上傳文件、張貼網頁連結。 ● 教師電郵：隨時回應學習需求與課程內容相關意見 ● Moodle 討論區：如上第五欄所述 ● 教師面談時間：周三14:00-16:00 預約制
2-7	作業繳交方式（可複選）	☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☒ 6. 其他做法（請說明）視訊畫面與檔案分享、視訊軟體白板
2-8	成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）	1. 計分平時討論 (20%) 2. 期中報告 (35%) 3. 期末報告 (45%)
2-9	上課注意事項（無則免填）	◆ 平時計分討論：指定閱讀必讀讀物章節或指派案例分析題目，於次週課堂進行。 ◆ 期中報告：小組報告，就指定進度範圍之概念搜尋、彙整實際案例相關資料，查閱並引用理論文獻，提出獨立見解。 ◆ 期末報告：小組報告，就全學期講授範圍之概念搜尋、彙整實際案例相關資料，查閱並引用理論文獻，提出獨立見解。 ◆ 若於「平時計分討論」曠課，當次參與分數 55 分；若於期中報告與期末報告發表日曠課，以報告零分計。 ◆ 計分討論需積極報告摘要、心得並針對教師提問而討論，僅出席而未參與，將影響當次參與分數。
2-10	由系辦人員填寫-通過系（所）、院課程委員會（日期及會議名稱）	110/10/04通識教育中心110學年度第3次會議
簽 核 處		
開課教師簽章	Yin Chung Au 區曉中 	
系所承辦人簽章		
系所主管簽章		
院長簽章		