

國立成功大學110學年度第2學期遠距教學課程申請書

填表說明：

- 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 未標示“無則免填”即為必填項目。
- 請以“■”標示選擇內容。

壹、課程基本資料

項次	項目	內容
1-1	開課學院	管理學院
1-2	開課系所(單位)	企業管理學系
1-3	課程名稱	策略人力資源管理
1-4	課程英文名稱	Strategic Human Resource Management
1-5	課程碼	R476600
1-6	本門課是否開放台綜大學生選修	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1-7	本門課曾開過遠距	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 有修訂教學計畫內容，擬重提校課委員會審議。 <input type="checkbox"/> 未修訂教學計畫內容，僅申請本學期開課。 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1-8	教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所：(無則免填) (1)學校： 系所：
1-9	授課教師姓名	王瑜琳
	職稱	副教授
	連絡電話	53325
	e-mail	ywang@mail.ncku.edu.tw
1-10	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
1-11	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班(學位學程) <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班(學位學程) <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班
1-12	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 其他
1-13	科目類別	<input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 其他

項次	項目	內容
1-14	部校定(本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 系所定 <input type="checkbox"/> 其他
1-15	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
1-16	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
1-17	學分數	3
1-18	每週上課時數	3
1-19	合班數(無則免填)	
1-20	預計總修課人數	15
1-21	全英語教學	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
1-22	國內學校合作遠距課程(無則免填)	學校 _____ 學系 _____
1-23	國外學校合作遠距課程(無則免填)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
1-24	課程平臺網址	<input checked="" type="checkbox"/> 數位學習平台(moodle); 連結網址: https://moodle.ncku.edu.tw/course/view.php?id=22536 <input type="checkbox"/> 線上學習平台(N3learning); 連結網址: <input type="checkbox"/> 磨課師, 課程名稱 _____, 連結網址: <input type="checkbox"/> 外校(如 ewant 等), 連結網址:
1-25	教學計畫大綱檔案連結網址	http://140.116.165.74/syllabus/online_display.php?syear=0110&sem=2&co_no=R476600&class_code=
1-26	連絡人(助理)(無則免填)	
	職稱	
	連絡電話	
	e-mail	

貳、課程教學計畫

項次	項目	內容										
2-1	教學目標	此為人力資源管理領域進階課程，旨在帶領學生探討人力資源管理理論分析與實務應用。										
2-2	適合修習對象	已經修習過人力資源管理三學分的碩士班學生。										
2-3	課程內容大綱(請	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週</th> <th>授課內容</th> <th>面授</th> <th>同步</th> <th>非同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週	授課內容	面授	同步	非同步					
週	授課內容	面授	同步	非同步								

項次	項目	內容				
		次	時數	時數	時數	
	填寫每週次的授課內容及授課方式)	1	課程大綱介紹	0	3	0
		2	組織變革理論	0	3	0
		3	員工發展議題	0	3	0
		4	員工職涯管理議題	0	3	0
		5	台灣中小企業組織變革議題	0	3	0
		6	期中考(一)	0	0	3
		7	國際人力資源管理議題	0	3	0
		8	跨國企業人力資源管理議題	0	3	0
		9	期中考(二)	0	0	3
		10	人才招聘議題	0	3	0
		11	員工流動率議題一	0	3	0
		12	員工流動率議題二	0	3	0
		13	期末考	0	0	3
		14	期末報告	0	3	0
		15	期末報告	0	3	0
		16	期末報告	0	3	0
		17	國定假日(端午節)	0	0	0
		18	組織變革企業個案	0	3	0
小計(小時)			0	42	9	
2-4	教學方式(可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學, 次數: <u>3</u> 次, 總時數: <u>9</u> 小時 <input type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input type="checkbox"/> 4. 提供面授教學, 次數: <u> </u> 次, 總時數: <u> </u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學, 次數: <u>14</u> 次, 總時數: <u>42</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其它: 國定假日停課一次(端午節)				
2-5	學習管理系統(可複選)	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)				
2-6	師生互動討論方式(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)	1. 每周上課前一小時為教師 office hour。 2. 教師提供 email 給學生, 學生也可自行與教師聯繫另約討論時間。				

項次	項目	內容
2-7	作業繳交方式(可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
2-8	成績評量方式(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	考試35% 期末口頭報告15% 期末書面報告10% 作業40%
2-9	上課注意事項(無則免填)	
2-10	由系辦人員填寫-通過系(所)、院課程委員會(日期及會議名稱)	

簽核處

開課教師簽章	
系所承辦人簽章	
系所主管簽章	✓ 
院長簽章	