

項次	項目	內容
1-14	部校定(本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 系所定 <input type="checkbox"/> 其他
1-15	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
1-16	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
1-17	學分數	3
1-18	每週上課時數	3
1-19	合班數(無則免填)	
1-20	預計總修課人數	18
1-21	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1-22	國內學校合作遠距課程(無則免填)	學校 _____ 學系 _____
1-23	國外學校合作遠距課程(無則免填)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
1-24	課程平臺網址	<input checked="" type="checkbox"/> 數位學習平台(moodle); 連結網址: https://moodle.ncku.edu.tw/course/view.php?id=22532 <input type="checkbox"/> 線上學習平台(N3learning); 連結網址: <input type="checkbox"/> 磨課師, 課程名稱 _____, 連結網址: <input type="checkbox"/> 外校(如 ewant 等), 連結網址:
1-25	教學計畫大綱檔案連結網址	http://140.116.165.74/syllabus/online_display.php?syear=0110&sem=2&co_no=R468100&class_code=
1-26	連絡人(助理)(無則免填)	
	職稱	
	連絡電話	
	e-mail	

貳、課程教學計畫

項次	項目	內容
2-1	教學目標	課程探討人力資源管理與人力資源發展, 輔以理論分析, 提供學生全面了解人力資源領域。
2-2	適合修習對象	在職專班碩士一年級、二年級學生。
	課程內容大綱(請	週 _____ 授課內容 _____ 面授 _____ 同步 _____ 非同步 _____

項次	項目	內容				
		次	時數	時數	時數	
2-3	填寫每週次的授課內容及授課方式)	1	課程大綱介紹	0	3	0
		2	人力資源管理簡介	0	3	0
		3	招募	0	3	0
		4	甄選	0	3	0
		5	薪資	0	3	0
		6	期中考(一)	3	0	0
		7	績效考核	0	3	0
		8	人力資源發展簡介	0	3	0
		9	期中考(二)	3	0	0
		10	訓練	0	3	0
		11	員工發展	0	3	0
		12	職涯管理	0	3	0
		13	期末考	3	0	0
		14	期末報告	0	3	0
		15	期末報告	0	3	0
		16	期末報告	0	3	0
		17	國定假日(端午節)	0	0	0
			人力資源企業個案	0	3	0
	小計(小時)		9	42	0	
2-4	教學方式(可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：__3__次，總時數：__9__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__14__次，總時數：__42__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其它：國定假日停課一次(端午節)				
2-5	學習管理系統(可複選)	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)				
2-6	師生互動討論方式(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)	1. 每周上課結束後半小時為為教師 office hour。 2. 教師提供 email 給學生，學生也可自行與教師聯繫另約討論時間。				

項次	項目	內容
2-7	作業繳交方式(可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
2-8	成績評量方式(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	考試60% 期末口頭報告15% 期末書面報告15% 作業10%
2-9	上課注意事項(無則免填)	
2-10	由系辦人員填寫-通過系(所)、院課程委員會(日期及會議名稱)	
簽核處		
開課教師簽章		
系所承辦人簽章		
系所主管簽章	✓ 	
院長簽章		