## 國立成功大學112學年度第1學期遠距教學課程申請書

## 填表說明:

- 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條:學校開授遠距教學課程,應依學校規定由開課單位擬具教學計畫,依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理,經教務相關之校級會議通過後實施,並應公告於網路。前項教學計畫,應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 未標示 "無則免填" 即為必填項目。
- 請以 "■" 標示選擇內容。

## 壹、課程基本資料

項次	項目	內容			
1-1	開課學院	通識教育中心			
1-2	開課系所(單位)	通識教育中心			
1-3	課程名稱	心理學			
1-4	課程英文名稱	Psychology			
1-5	課程碼	A974500			
1-6	本門課是否開放台	□是			
	綜大學生選修	■否			
	本門課曾開過遠距	是			
1 7		□有修訂教學計畫內容,擬重提校課委員會審議。			
1-7		■未修訂教學計畫內容,僅申請本學期開課。			
		□否			
		■非同步遠距教學			
1-8	教學型態	■同步遠距教學主播學校			
1 0		請填列本門課程之收播學校與系所: <mark>(無則免填)</mark>			
		(1)學校: 系所:			
	授課教師姓名	林君昱			
1-9	職稱	副教授			
1 0	連絡電話	0988111311			
	e-mail	cyjlin@mail.ncku.edu.tw			
	師資來源	■專業系所聘任			
1-10		□通識中心聘任			
1-10		□以上合聘			
		□ <b>三</b> <b>三</b> <b>1</b>			
	課程學制	■學士班(學位學程)			
1-11		□碩士班(學位學程)			
1 11		□碩士班在職專班			
		博士班			
1-12	部別	日間部			
		其他			
1-13	科目類別	通識科目			
		□校定科目			
		□專業科目			
		□其他			

項次	項目	內容				
1-14	部校定(本課程由那 個單位所定)	■校定 □院定 □系所定 □其他				
1-15	開課期限(授課學期 數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他				
1-16	選課別	■必修: <b>通識</b> □選修 □其他				
1-17	學分數	2				
	每週上課時數	2				
1-19	合班數 <mark>(無則免填)</mark>					
1-20	預計總修課人數	300				
1-21	全英語教學	□是 ■否				
1-22	國內學校合作遠距 課程 <mark>(無則免填)</mark>	學校學系				
1-23	國外學校合作遠距 課程 <mark>(無則免填)</mark>	國外合作學校與系所名稱: □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他				
1-24	課程平臺網址	■數位學習平台(moodle);連結網址: https://moodle.ncku.edu.tw/□線上學習平台(N3learning);連結網址:□磨課師,課程名稱,連結網址:□外校(如 ewant 等),連結網址:				
1-25	教學計畫大綱檔案 連結網址	http://class- qry.acad.ncku.edu.tw/crm/course_map/course.php?dept=A9&cono=A97 4500				
1-26	連絡電話					
	e-mail					

## 貳、課程教學計畫

項次	項目		內容				
		1. 認識心理學主要的領域、理論、經典實驗與發現。 2. 釐清對心理學可能有的錯誤或模糊不清的想法。					
2-1	教學目標						
		3. 反	思如何將學到的心理學知識運用到自己的生活	活中。			
2-2	適合修習對象	對心	理學有興趣之學生皆適合。				
		週	ि स्था क्षेत्र	面授	同步	非同	
		次	授課內容	時數	時數	步時 數	
		1	課程介紹/心理學介紹		2		
		2	心理學是什麼?			2	
		3	學習如何學			2	
		4	心理學研究方法、開放科學			2	
		5	心與腦			2	
		6	感覺與知覺			2	
		7	認知心理學			2	
0.0	課程內容大綱(請	8	學習與記憶心理學			2	
2-3	填寫每週次的授課	9	心理測驗			2	
	內容及授課方式)	10	性格心理學			2	
		11	發展心理學			2	
		12	社會心理學			2	
		13	運動心理學			2	
		14	運動與大腦健康			2	
		15	睡眠心理學			2	
		16	心理學在生活中的應用			2	
		17	心理健康、諮商臨床			2	
		18	期末影片成果發表會			2	
			小計(小時)	0	2	34	
	教學方式( <b>可複</b> 選)		1.提供線上課程主要及補充教材				
			2.提供線上非同步教學				
2-4		■ 3.有線上教師或線上助教					
Z <sup>-</sup> 4		□ 4.提供面授教學,次數:次,總時數:小時					
		■ 5.提供線上同步教學,次數: 1 次,總時數: 2 小時					
			] 6.其它:(請說明)				
		1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理					
		■個人資料					
		課程資訊					
		□其他相關資料管理功能					
2-5	學習管理系統(可複	2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能					
2 0	選)	_	■ 最新消息發佈、瀏覽				
		_	■教材內容設計、觀看、下載				
		■ 成績系統管理及查詢 ■ 10.4.4.4.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1					
		■ 進行線上測驗、發佈					
			學習資訊				

		互動子與羽如計(腳工它式計於四)			
		■ 互動式學習設計(聊天室或討論區)			
		■ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他和關功能(達說明)			
	红儿工和社孙士士	□其他相關功能(請說明)			
	師生互動討論方式	將提供教師 E-mail 讓學生直接聯繫,並有線上討論群組(LINE 與			
2-6	(包括教師時間、E-	臉書社群)由老師與助教帶領討論及回應問題。			
	mail信箱、對應窗				
	口等)	1 19 /11 /4 1 3/3 pp // 3/4 3- 2-2			
		1.提供線上說明作業內容			
	11-116 111 - 1- 1- 1- 1-	2.線上即時作業填答			
2-7	作業繳交方式(可	3.作業檔案上傳及下載			
	複選)	4.線上測驗			
		5.成績查詢			
	1. 1. 1	□ 6.其他做法(請說明)			
	成績評量方式(包	1. 每周作業、測驗與活動 (70%)			
2-8	括考試方式、考評	2. 期末報告(30%)			
2 0	項目其所佔總分比				
	率)				
2-9	上課注意事項(無則				
4 0	免填)				
	由系辦人員填寫-通				
2-10	過系(所)、院課程	112.4.11 111學年度第9次通識教育中心會議			
2-10	委員會(日期及會議	112.4.11 111十十次为5人远毗狄月十七首成			
	名稱)				
		簽 核 處			
盟課者	開課教師簽章  11 ア 名				
Wil mir 4	X-1	a f Lr 2			
1. 25	行政性。				
<b>条所承辦人簽章</b>		行政陳以婷			
系所:	· 答答音	通識中心李約亨們			
系所主管簽章		[本位王年二] [1] [1]			
院長翁	<b>簽章</b>	通識中心李約亨(甲)			
	**	1407ET 1 . 4 1 . 1			