

# 國立成功大學112學年度第1學期遠距教學課程申請書

填表說明：

- 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 未標示“無則免填”即為必填項目。
- 請以“■”標示選擇內容。

## 壹、課程基本資料

項次	項目	內容
1-1	開課學院	文學院
1-2	開課系所(單位)	外語中心
1-3	課程名稱	線上補強英文
1-4	課程英文名稱	Online Remedial English
1-5	課程碼	A130200
1-6	本門課是否開放台綜大學生選修	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1-7	本門課曾開過遠距	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 有修訂教學計畫內容，擬重提校課委員會審議。 <input checked="" type="checkbox"/> 未修訂教學計畫內容，僅申請本學期開課。 <input type="checkbox"/> 否
1-8	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所：(無則免填) (1)學校： 系所：
1-9	授課教師姓名	吳少方等三位教師
	職稱	約聘教師
	連絡電話	52031
	e-mail	sfwu@mail.ncku.edu.tw
1-10	師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(本中心教師群)
1-11	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班(學位學程) <input type="checkbox"/> 碩士班(學位學程) <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班
1-12	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 其他
1-13	科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 其他




項次	項目	內容
1-14	部校定(本課程由那個單位所定)	<input checked="" type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 系所定 <input type="checkbox"/> 其他
1-15	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
1-16	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
1-17	學分數	0
1-18	每週上課時數	2
1-19	合班數(無則免填)	
1-20	預計總修課人數	700
1-21	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1-22	國內學校合作遠距課程(無則免填)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>學校</span> <span>學系</span> </div>
1-23	國外學校合作遠距課程(無則免填)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
1-24	課程平臺網址	<input checked="" type="checkbox"/> 數位學習平台(moodle); 連結網址: <a href="http://moodle.ncku.edu.tw/">http://moodle.ncku.edu.tw/</a> <input type="checkbox"/> 線上學習平台(N3learning); 連結網址: <input type="checkbox"/> 磨課師, 課程名稱 _____, 連結網址: <input type="checkbox"/> 外校(如 ewant 等), 連結網址:
1-25	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="http://moodle.ncku.edu.tw/">http://moodle.ncku.edu.tw/</a>
1-26	連絡人(助理)(無則免填)	陳香先
	職稱	專案工作人員
	連絡電話	52273
	e-mail	10809075@gs.ncku.edu.tw

## 貳、課程教學計畫

項次	項目	內容
2-1	教學目標	本校訂定「國立成功大學線上補強英文課程選課與學習評量規定」, 若未能達到就讀學系訂定之英語相關能力指標, 可選修此課程, 以強化英語基礎能力。本課程透過各獨立單元設計, 達到以下整體目標: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過精選文章, 增進單字、片語水平, 提升閱讀能力。</li> <li>2. 透過範文與解說, 了解基礎文法, 提升寫作能力。</li> </ol>

項次	項目	內容				
		3. 透過朗讀示範與口語練習和作業，增進聽力與口說能力。				
2-2	適合修習對象	依據「國立成功大學線上補強英文課程選課與學習評量規定」規定，修畢通識外國語言之英語課程4學分，且未能達到就讀學系訂定之英語相關能力指標學生，始得修習本課程。成績及格方可畢業，不及格者可重複選修。				
2-3	課程內容大綱（請填寫每週次的授課內容及授課方式）	週次	授課內容	面授時數	同步時數	非同步時數
		1	(11) Intermediate Level English Vocabulary (字彙)			2
		2	(11) Intermediate Level English Vocabulary (字彙)			2
		3	(11) Intermediate Level English Vocabulary (字彙)			2
		4	(20) Telephone English (聽力)			2
		5	(20) Telephone English (聽力)			2
		6	(20) Telephone English (聽力)			2
		7	(24) Collocations (詞語搭配)			2
		8	(24) Collocations (詞語搭配)			2
		9	(24) Collocations (詞語搭配)			2
		10	(26) High-Intermediate Reading 01 (Stonehenge) (閱讀)			2
		11	(26) High-Intermediate Reading 01 (Stonehenge) (閱讀)			2
		12	(26) High-Intermediate Reading 01 (Stonehenge) (閱讀)			2
		13	(28) High-Intermediate Reading 03 (Powering the Future) (閱讀)			2
		14	(28) High-Intermediate Reading 03 (Powering the Future) (閱讀)			2
		15	(28) High-Intermediate Reading 03 (Powering the Future) (閱讀)			2
		16	(43) Reporting Information (聽力)			2
		17	(43) Reporting Information (聽力)			2
		18	(43) Reporting Information (聽力)			2
	小計(小時)				36	
2-4	教學方式(可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明) (1) 學生登入網路課程網站，閱讀或聽講數位化教材（包括圖像、電子化講義、多媒體影音線上講解）。 (2) 聊天室於每週固定排定時間均有老師在線上輪值，同時提供全英文諮詢時間，供學生進行課程內容發問和討論。 (3) 課程網站亦有簡訊功能與討論區，學生可以留言給老師，詢問課程相關問題。				
2-5	學習管理系統(可複選)	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料				

項次	項目	內容
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 課程資訊</li> <li>■ 其他相關資料管理功能</li> </ul> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 最新消息發佈、瀏覽</li> <li>■ 教材內容設計、觀看、下載</li> <li>■ 成績系統管理及查詢</li> <li>■ 進行線上測驗、發佈</li> <li>■ 學習資訊</li> <li>■ 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li>■ 各種教學活動之功能呈現</li> <li>■ 其他相關功能(請說明)</li> </ul> <p>(1) 「學習項目自我檢核表」(每單元均有設): 讓學生勾選已經學習過或學會之課程內容項目,方便綜覽單元整體內容,且紀錄學習歷程。</p> <p>(2) 「線上簡訊」: 學生、教師均可透過線上簡訊彼此留言,上線人登入系統時會立即收到通知,並紀錄歷史簡訊,方便學生提問,教師解答。</p> <p>(3) 聊天室: 每週固定排定時間均有老師在聊天室等候學生加入討論。學生可以利用教師值班時段詢問課程相關問題,與英文學習問題。</p>
2-6	師生互動討論方式(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本課程依學生修課人數,將學生分為1-4個群組,並安排3-5位外語中心老師共同授課,以利學生詢問課程相關問題。</li> <li>2. 課程內容均置於 Moodle 教學平台, Moodle 平台本身設有公佈欄、短訊、討論區、以及最新消息佈告,可提供師生非即時互動。當教師在佈告欄張貼任何消息,系統會同時寄送 email 至學生指定信箱,並在右側最新消息佈告區中列出佈告標題,學生可在 email 中看到佈告訊息內容,或登入 Moodle 之佈告欄區查看內容。此外,師生亦可利用短訊功能,在 Moodle 平台上互留訊息;老師可利用簡訊回答個別學生的問題,學生亦可利用簡訊發問;當送出簡訊時,系統會即刻發送至對方 email 信箱,並且在下一次登入時,立即見到蹦現視窗,顯示短訊內容,若是師生均在線上,訊息則是即時蹦現,並有聲音警示。討論區是學生可以針對課程內容或學習技巧提問,參與修課的學生或課程老師均可回覆,系統亦可設定討論標題一經回覆,則以 email 通知,讓師生均可追蹤問題與回覆。</li> <li>3. 每週安排固定時間,均有老師在聊天室等候學生加入討論。學生可以在課程網頁看到教師值班時段表,並在線上使用者欄位或聊天室中看到老師是否已經上線。學生可利用教師值班時段詢問課程相關問題與英文學習問題。</li> <li>4. 授課老師是本中心約聘老師,約聘老師均有研究室 Office hours,除了線上互動,學生亦可透過網路、電話與指導老</li> </ol>

項次	項目	內容
		師約談或指導面談。
2-7	作業繳交方式(可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
2-8	成績評量方式(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	<p>課程評量方式分為兩部份：</p> <p>1. 一般生：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 網路課程內容提供之評量，占學期總分 30%。</li> <li>● 期末英語綜合能力評量(全民英檢線上測驗)，占學期總分 70%。</li> </ul> <p>2. 身心障礙學生：</p> <p>不論入學年度，身心障礙學生如因障礙因素無法參與電腦測驗，經向資源教室申請許可後，本課程學期成績將以下列比重計算。未經申請許可者，一律視為一般生。</p> <p>(1) 網路課程內容提供之評量，占學期總分 50%。</p> <p>(2) 期末課程總結性評量(紙筆測驗)，占學期總分 50%。</p>
2-9	上課注意事項(無則免填)	<p>1. 自備個人電腦，如無可到計網中心借用公共電腦上網學習。</p> <p>2. 線上測驗須於限定時程內完成。</p> <p>3. 期末需返校評量，學生須注意返校日期、地點，並依規定返校參加英語綜合能力評量。</p> <p>4. 身心障礙學生若在瀏覽課程方面需要協助，請洽資源教室。期末無法參加電腦測驗，請先向資源教室輔導老師提出申請，期末測驗將改採紙筆測驗，測驗時間、地點將另行通知。</p> <p>5. 網路連線順暢度會影響修課品質，學校端(Moodle 平台)每天都有專人維護，對外連線較無問題。若網頁瀏覽不順，多半是瀏覽器或使用者端連線不良等問題，請多使用 IE 瀏覽器與寬頻網路修課。技術操作與 Moodle 本身問題，請聯繫計網中心，分機61024、61029。</p>
2-10	由系辦人員填寫-通過系(所)、院課程委員會(日期及會議名稱)	本課程業經111學年度第2學期3月6日經111學年度第2學期第1次外語中心會議通過；111學年度第2學期3月30日經111學年度第2學期第1次文學院課程委員會通過。
<b>簽 核 處</b>		
開課教師簽章	吳少子 2023.4.6	
系所承辦人簽章	 2023.4.6	
系所主管簽章		
院長簽章	 2023.4.17	