**國立成功大學教學單位辦理專業實習課程作業自我檢核表**

 辦理單位：

| **流程項目** | **工作項目** | **檢核內容** | **相關文件表單** | **執行情形** | **未完成及****持續改善措施說明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **已完成** | **未完成** | **未發生** |
| **實習前** | 成立實習委員會、制定實習相關規範及作業要點 | 明訂學生實習委員會組織成員、職掌及定期開會與記錄。 | 學生校外實習委員會設置要點 |  |  |  |  |
| 訂定系(所、學位學程)級學生實習辦法，並送校級實習委員會備查。 | 系(所、學位學程)級學生實習辦法 |  |  |  |  |
| 制定實習手冊，手冊內容包含實習須知以及相關權益，配合實習課程教學目標、實施方式、實習機構評估與選定、輔導訪視、不適應轉介、爭議及意外事件處理機制、實習成績評分、實習考核及其他事項推動的作業辦法。 | [實習手冊參考大綱](https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/4738/587533403.docx)[(文件1)](https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/4738/587533403.docx) |  |  |  |  |
| 規劃專業實習課程 | 專業實習課程依本校開課、排課規定開設，妥適規劃並經課程委員會通過。 | 新開設課程須提供課程委員會會議紀錄 |  |  |  |  |
| 評估及篩選實習機構 | 訂定實習機構之篩選標準、流程及作法之相關辦法。 | [實習機構基本資料與評估表(範本) (文件2)](https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/4738/727593007.docx) |  |  |  |  |
| 於教育部**「**[**實習機構查詢系統**](https://iss.yuntech.edu.tw/User/Login)**」**確認機構符合法定條件，並經系(所、學位學程)級學生校外實習委員會檢核與確認。 | 提供實習委員會會議紀錄 |  |  |  |  |
| 媒合學生至選定之實習機構 | 建置完善媒合制度，對實習媒合之流程確實開會與紀錄。 | 提供實習委員會會議紀錄 |  |  |  |  |
| 簽訂實習合約 | 合約內容包含雙方負責事項與職責、實習內容、實習期間、實習場所、每日實習時間、實習給付與福利事項、實習保險、實習考核、爭議處理、不適應轉換方式等。 | 1.[實習合約書範本\_有薪資版本(文件3)](https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/4738/617978831.doc)2.[實習合約書範本\_無薪資版本(文件4)](https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/4738/548390037.doc) |  |  |  |  |
| 實習合約書送所屬教學單位實習委員會審議。 | 提供實習委員會會議紀錄 |  |  |  |  |
| 實習合約書於學生實習前完成雙方簽署，並會辦學校法制組、課務組檢視。 | 提供經簽署之實習合約書 |  |  |  |  |
| 訂定學生實習計畫 | 確實訂定實習學生個別實習計畫書。 | [實習學生個別實習計畫參考大綱(文件5)](https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/4738/480494110.docx) |  |  |  |  |
| 辦理職前講習與訓練 | 辦理實習說明會及實習安全講習，說明會內容有含實習內容、注意事項、實習安全須知、權利義務事項等及性騷擾防治宣導教育。 | 提供辦理職前講習與訓練紀錄 |  |  |  |  |
| 確認學生實習保險之保障 | 已依實習內容及保險類型為學生投保相關保險，並留存紀錄， 以利維護實習學生權益。 | 提供投保紀錄證明 |  |  |  |  |
| **實習中** | 安排及執行輔導訪視 | 定期訪視學生與實習合作機構。 | [校外實習學生訪視輔導紀錄表(範本) (文件6)](https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/4738/642137194.docx) |  |  |  |  |
| 建立學生意見反饋機制 | 建立明確的學生意見反應機制及管道，並公告學生周知。 | 提供相關機制或公告證明文件 |  |  |  |  |
| 轉換實習單位或實習生離退機制之建立與輔導 | 制定不適應輔導轉換機制及流程。 | [學生校外實習異動申請表(範本) (文件7)](https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/4738/524784834.docx) |  |  |  |  |
| 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理 | 建立學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。 | 提供機制證明 |  |  |  |  |
| 若學生認為實習權益受損時，單位實習委員會有邀請該案實習機構、實習學生、專家學者、相關單位及人員，共同參與討論並作成紀錄。 | 提供會議紀錄 |  |  |  |  |
| 學生申訴會議紀錄送校級實習委員會備查。 | 備查會議紀錄 |  |  |  |  |
| **實習後** | 實習成效與考核 | 每學年(學期)實習課程結束後，教學單位有評估學生實習成效。 | [學生實習成績考評表(範本) (文件8)](https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/4738/327589864.doc) |  |  |  |  |
| 實習成效評估機制(透過實習學生、合作機構之回饋意見與滿意度調查，了解實習課程成效) | 學生對實習合作機構之意見回饋，收集滿意度調查資料並分析改進。 | [學生校外實習問卷調查表(範本)(文件9)](https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/4738/597038362.doc) |  |  |  |  |
| 學生對實習課程之意見回饋，收集滿意度調查資料並分析改進。 |  |  |  |  |
| 合作機構對實習學生、課程設計之意見回饋，收集滿意度調查資料並分析改進。 | [校外實習合作機構對實習課程暨實習學生滿意度問卷調查表(範本)(文件10)](https://cid-acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/4738/120097501.docx) |  |  |  |  |
| 建立持續改善機制 | 定期自我檢核辦理實習課程作業情形。 | 教學單位辦理專業實習課程作業自我檢核表 |  |  |  |  |
| 填表人核章 |  | 聯絡分機Email |  | 教學單位學生校外實習委員會議通過日期 |  |
| 單位主管核章 |  |

備註：請開設校外實習課程之教學單位，依檢核表對於前一學期開設之實習課程自我檢核，並送所屬教學單位校外實習委員會審核，再送校級學生校外實習委員會備查。