

國立成功大學112學年度第二學期遠距教學課程申請書

一、系所開設遠距課程時，敬請留意「專科以上學校遠距教學實施辦法」第7條之規定：

1. 學生修習遠距教學課程成績及格，且符合大學法施行細則及專科學校法施行細則學分計算之規定者，由學校採認其學分，並納入畢業總學分數計算。
2. 前項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，已超過畢業總學分數之三分之一而未超過二分之一者，學校應將校內遠距教學課程開設及品質確保之相關規定報本部審查核准後，始得開設。
3. 第一項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。
4. 學生以遠距教學方式取得之推廣教育學分申請學分抵免，其課程學分數已超過畢業總學分數之三分之一者，學校應造冊報本部備查。
5. 下列學制班別經本部專案核准後，其畢業總學分數之計算，不受第三項規定之限制：
 - 一、數位學習碩士在職專班。
 - 二、境外地區招收境外學生之二年制專科班、學士班、碩士班及博士班。
6. 前項學生學位證書應附記授課方式為遠距教學，並加註遠距教學課程學分數。

二、填表說明：

- 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 未標示“無則免填”即為必填項目。
- 請以“■”標示選擇內容。

壹、課程基本資料

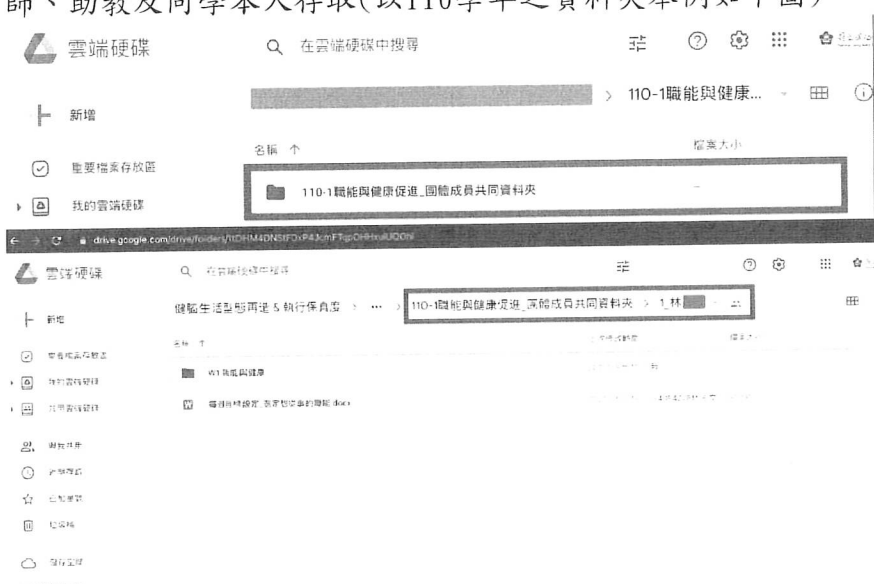
項次	項目	內容
1-1	開課學院	醫學院
1-2	開課系所(單位)	職能治療學系
1-3	課程名稱	職能與健康促進
1-4	課程英文名稱	Occupation and Health Promotion
1-5	課程碼	1712800
1-6	本門課是否開放台綜大學生選修	☒ 是 ☐ 否
1-7	本門課曾開過遠距	☒ 是 ☐ 有修訂教學計畫內容，擬重提校課委員會審議。 ☒ 未修訂教學計畫內容，僅申請本學期開課。 ☐ 否
1-8	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所：(無則免填) (1)學校：成功大學 系所：職能治療學系
1-9	授課教師姓名	張玲慧
	職稱	副教授
	連絡電話	06-235-3535 #5907
	e-mail	lhchang@mail.ncku.edu.tw

項次	項目	內容
1-10	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
1-11	課程學制	☒ 學士班(學位學程) ☐ 碩士班(學位學程) ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班
1-12	部別	☒ 日間部 ☐ 其他
1-13	科目類別	☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 其他
1-14	部校定(本課程由那個單位所定)	☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 系所定 ☐ 其他
1-15	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
1-16	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
1-17	學分數	1
1-18	每週上課時數	為彈性密集課程，於9週上完18小時，平均一週2小時
1-19	合班數(無則免填)	
1-20	預計總修課人數	40人。生活型態課程著重學生討論及師生回饋，為確保課程品質，本課程預計分成兩班上課，一班15-20人。若選課人數少於20人，則併成一班上課。
1-21	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
1-22	國內學校合作遠距課程(無則免填)	學校 學系
1-23	國外學校合作遠距課程(無則免填)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
1-24	課程平臺網址	☒ 數位學習平台(moodle)；連結網址： https://moodle.ncku.edu.tw/course/view.php?id=29537 ☐ 線上學習平台(N3learning)；連結網址：

項次	項目	內容
1-25	教學計畫大綱檔案連結網址	https://class-gry.acad.ncku.edu.tw/syllabus/online_display.php?syyear=0111&sem=2&co_no=I712800&class_code=
1-26	連絡人(助理)	葉心淳
	職稱	助教
	連絡電話	06-2353535 #5909
	e-mail	claireyeh21@gmail.com

貳、課程教學計畫

項次	項目	內容				
2-1	教學目標	透過遠距健康促進團體，帶領學生覺察與改變自己的生活型態				
2-2	適合修習對象	所有系所學生				
2-3	課程內容大綱（請填寫每週次的授課內容及授課方式）	週次	授課內容	面授時數	同步時數	非同步時數
		1	職能與健康		2	
		2	時間與職能		2	
		3	體能活動與職能		2	
		4	健康飲食與職能		2	
		5	壓力調適與職能		2	
		6	生活規律與職能		2	
		7	學習的職能		2	
		8	人際與職能		2	
		9	經驗反思與課程回饋		2	
		小計(小時)		0	18	0
2-4	教學方式（可複選）	☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：9次，總時數：18小時 ☐ 6. 其它：（請說明） (1)利用 Cisco Webex 進行視訊同步課程，使用 webex 分組討論、Google 雲端共編簡報、試算表與文件等，設計互動表達與主動參與之課程活動。 (2)課程設計包含實踐生活型態改變之回家作業。 (3)為同學在 Google 雲端中創建專屬的資料夾，使同學能留下檢視與改變自身生活型態的軌跡，促進生活型態改變的反思與維持。				
2-5	學習管理系統(可複選)	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能				

項次	項目	內容
		☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
2-6	師生互動討論方式 (包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)	1. 教師與助教之 Email 信箱 2. 課程 Line 群組
2-7	作業繳交方式(可複選)	☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☒ 6. 其他做法(請說明): 透過 Google 雲端資料夾繳交個人作業, 並且, 每位同學有其專屬的資料夾, 其資料夾權限僅限教師、助教及同學本人存取(以110學年之資料夾舉例如下圖) 
2-8	成績評量方式(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	1. 課堂參與: 20% 2. 每週反思: 40% 3. 期末報告: 40%
2-9	上課注意事項	請同學開啟視訊參與遠距團體課程
2-10	由系辦人員填寫-通過系(所)、院課程委員會(日期及會議名稱)	

項次	項目	內容
簽 核 處		
開課教師簽章		
系所承辦人簽章		
系所主管簽章		
院長簽章		 12.10.24 