

國立成功大學 114 學年度第 2 學期遠距教學課程申請書

*系所開設遠距課程時請留意「專科以上學校遠距教學實施辦法」第7條部分規定：

1. 學生修習遠距教學課程成績及格，且符合大學法施行細則及專科學校法施行細則學分計算之規定者，由學校採認其學分，並納入畢業總學分數計算。
2. 前項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，已超過畢業總學分數之三分之一而未超過二分之一者，學校應將校內遠距教學課程開設及品質確保之相關規定報本部審查核准後，始得開設。
3. 第一項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。

壹、課程基本資料

項次	項目	內容
1.	開課學院	通識中心
2.	開課系所(單位)	通識中心
3.	課程名稱	心理學
4.	課程英文名稱	PSYCHOLOGY
5.	課程碼	A974500
6.	是否曾開過遠距	☒ 是 ☐ 有修訂教學計畫內容，擬重提校課委員會審議。 ☒ 未修訂教學計畫內容，僅申請本學期開課。 ☐ 否
7.	教學型態	☒ 主 播 ☐ 收 播 ☒ 非同步遠距教學；收(主)播學校與系所： ☐ 同步遠距教學；收(主)播學校與系所：
8.	授課教師	林君昱 副教授 成大心理系 林君昱 副教授
9.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
10.	課程學制	☒ 學士班(學位學程) ☐ 碩士班(學位學程) ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班

項次	項目	內容
11.	部別	☒ 日間部 ☐ 其他
12.	科目類別	☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 其他
13.	部校定	☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 系所定 ☐ 其他
14.	開課期限	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
15.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
16.	學分數	2.0
17.	每週上課時數(非同 步遠距教學為平均每 週面授時數)	0.44
18.	開課班級數	1
19.	預計總修課人數	300
20.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
21.	課程平臺網址(非同 步教學必填)	Moodle

貳、課程教學計畫

項次	項目	內容																				
1.	教學目標	1 認識心理學主要的研究領域及內容。 2 釐清對心理學可能有的錯誤或模糊不清的想法。 3 運用心理學的知識對自我及他人有更深入的理解。																				
2.	適合修習對象	所有大學生																				
3.	課程內容大綱	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>面授時數</th><th>同步時數</th><th>非同步時數</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>課程介紹</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>心理學是什麼</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr> <td>3</td><td>心理學的研究方法</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	面授時數	同步時數	非同步時數	1	課程介紹		2		2	心理學是什麼			2	3	心理學的研究方法			2
週次	授課內容	面授時數	同步時數	非同步時數																		
1	課程介紹		2																			
2	心理學是什麼			2																		
3	心理學的研究方法			2																		

項次	項目	內容			
		4	學習心理學		2
		5	記憶心理學		2
		6	生理心理學		2
		7	復習、問答時間、第一次測驗截止	2	
		8	時間管理、工作效率、生產力		2
		9	拖延心理學		2
		10	正念冥想心理學(石世明)		2
		11	復習、問答時間、第二次測驗截止	2	
		12	心理健康與壓力/情緒調適		2
		13	睡眠心理學(蔡宇哲-哇賽心理學)		2
		14	自閉天才(一)		2
		15	自閉天才(二)		2
		16	復習、問答時間、第三次測驗截止	2	
		17	心理學在生活中的應用		2
		18	記憶策略之位置記憶法		2
		合計		0	28
4.	教學方式	☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學，次數：0次，總時數：0小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：4次，總時數：8小時 ☐ 6. 其它：			
5.	學習管理系統	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區)			

項次	項目	內容						
		☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能						
6.	師生互動討論方式	cyjlin@mail.ncku.edu.tw ☒ 欲選修或加簽此課者，請務必先詳讀【 詳細版課程大綱 】以及第一次上課的【 「課程介紹」之錄影檔 】（目前所列為過去學期的介紹影片，可先作參考用，但有部份規定會有改變）。 ☒ 「通識課程」老師沒有權限幫大家加簽，因此有興趣者需自行在選課系統中選課、抽籤。 ☒ 本課程是遠距課程，以非同步為主。 ☒ 後來加選進來的同學應自行負責觀看之前的錄影及 moodle 公告，以了解課程規定及教材。						
7.	作業繳交方式	☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法						
8.	成績評量方式	<table border="0"> <thead> <tr> <th>序號</th><th>評量方式</th><th>分配</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>其他(others) ((測驗、作業等))</td><td>100%</td></tr> </tbody> </table>	序號	評量方式	分配	1	其他(others) ((測驗、作業等))	100%
序號	評量方式	分配						
1	其他(others) ((測驗、作業等))	100%						
9.	上課注意事項	.						