

國立成功大學 115 學年度第 1 學期遠距教學課程申請書

*系所開設遠距課程時請留意「專科以上學校遠距教學實施辦法」第7條部分規定：

1. 學生修習遠距教學課程成績及格，且符合大學法施行細則及專科學校法施行細則學分計算之規定者，由學校採認其學分，並納入畢業總學分數計算。
2. 前項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，已超過畢業總學分數之三分之一而未超過二分之一者，學校應將校內遠距教學課程開設及品質確保之相關規定報本部審查核准後，始得開設。
3. 第一項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。

壹、課程基本資料

項次	項目	內容
1.	開課學院	通識中心
2.	開課系所(單位)	通識中心
3.	課程名稱	心理學
4.	課程英文名稱	PSYCHOLOGY
5.	課程碼	A974500
6.	是否曾開過遠距	☒ 是 ☐ 有修訂教學計畫內容，擬重提校課委員會審議。 ☒ 未修訂教學計畫內容，僅申請本學期開課。 ☐ 否
7.	教學型態	☒ 主 播 ☐ 收 播 ☐ 非同步遠距教學；收(主)播學校與系所： ☒ 同步遠距教學；收(主)播學校與系所：
8.	字幕	課程提供完整字幕內容。
9.	授課教師	周麗芳 副教授 周麗芳 心理學系副教授 聯絡方式： (1) office 電話:06-2757575 ext. 56511 (2) e-mail: choulf@mail.ncku.edu.tw
10.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
11.	課程學制	☒ 學士班(學位學程) ☐ 碩士班(學位學程)

項次	項目	內容
		☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班
12.	部別	☒ 日間部 ☐ 其他
13.	科目類別	☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 其他
14.	部校定	☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 系所定 ☐ 其他
15.	開課期限	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
16.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
17.	學分數	2.0
18.	每週上課時數(非同 步遠距教學為平均每 週面授時數)	2
19.	開課班級數	1
20.	預計總修課人數	500
21.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
22.	課程平臺網址(非同 步教學必填)	

貳、課程教學計畫

項次	項目	內容
1.	教學目標	1 認識心理學主要的研究領域及內容、瞭解心理學與人類生活的密切關係。 2 釐清對心理學與人類行為之模糊不清或錯誤的觀念。 3 運用心理學的知識對自我與他人有更深入的理解，提升生活幸福感。
2.	適合修習對象	非心理學系本科生，對於心理學有興趣想要初步了解心理學的大學部

項次	項目	內容				
3.	課程內容大綱	週次	授課內容	面授時數	同步時數	非同步時數
		1	課程介紹與說明		2	
		2	到底什麼是心理學？		2	
		3	智力與創造力		2	
		4	意識：睡眠、夢及潛意識		2	
		5	記憶		2	
		6	行為的生物基礎：神奇的大腦		2	
		7	感覺與知覺：有圖有真相嗎？		2	
		8	發展心理學		2	
		9	期中考		2	
		10	學習：制約學習與觀察學習		2	
		11	社會心理學(1)		2	
		12	社會心理學(2)		2	
		13	性格心理學		2	
		14	心理測驗		2	
		15	動機與情緒		2	
		16	健康心理學(1)		2	
		17	健康心理學(2)		2	
		18	期末考		2	
		合計		0	36	0
4.	教學方式	☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學，次數：0次，總時數：0小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：18次，總時數：36小時 ☐ 6. 其它：				
5.	學習管理系統	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈				

項次	項目	內容															
		☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能															
6.	師生互動討論方式	教師時間：每週四上午10點～上午12點 E-mail: choulf@mail.ncku.edu.tw															
7.	作業繳交方式	☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法															
8.	成績評量方式	<table border="0"> <tr> <td>序 號</td><td>評量方式</td><td>分 配</td></tr> <tr> <td>1</td><td>期中考(Midterm Exam)</td><td>35%</td></tr> <tr> <td>2</td><td>期末考(Term exam)</td><td>35%</td></tr> <tr> <td></td><td>其他(others)</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>(個人作業(報告)、課程要求的學習活動、課程參與投入 程度等)</td><td>30%</td></tr> </table>	序 號	評量方式	分 配	1	期中考(Midterm Exam)	35%	2	期末考(Term exam)	35%		其他(others)		3	(個人作業(報告)、課程要求的學習活動、課程參與投入 程度等)	30%
序 號	評量方式	分 配															
1	期中考(Midterm Exam)	35%															
2	期末考(Term exam)	35%															
	其他(others)																
3	(個人作業(報告)、課程要求的學習活動、課程參與投入 程度等)	30%															
9.	上課注意事項	1. 準時出席，認真聽課，參與線上討論、互動。 2. 上課請勿從事其他影響學習的行動, 老師會隨時進行各種形式的線上點名。 3. 作業誠信。 (1) 若需進行Turnitin 比對系統進行抄襲檢核。同學需自行進行Turnitin比對，將比對結果連同作業一起上傳。 (2) 說明透過AI 協助作業的範圍與程度。															