

國立成功大學 115 學年度第 1 學期遠距教學課程申請書

*系所開設遠距課程時請留意「專科以上學校遠距教學實施辦法」第7條部分規定：

1. 學生修習遠距教學課程成績及格，且符合大學法施行細則及專科學校法施行細則學分計算之規定者，由學校採認其學分，並納入畢業總學分數計算。
2. 前項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，已超過畢業總學分數之三分之一而未超過二分之一者，學校應將校內遠距教學課程開設及品質確保之相關規定報本部審查核准後，始得開設。
3. 第一項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。

壹、課程基本資料

項次	項目	內容
1.	開課學院	通識中心
2.	開課系所(單位)	外國語言
3.	課程名稱	線上補強英文
4.	課程英文名稱	ON LINE REMEDIAL ENGLISH
5.	課程碼	A130200
6.	是否曾開過遠距	☒ 是 ☐ 有修訂教學計畫內容，擬重提校課委員會審議。 ☒ 未修訂教學計畫內容，僅申請本學期開課。 ☐ 否
7.	教學型態	☒ 主 播 ☐ 收 播 ☒ 非同步遠距教學；收(主)播學校與系所： ☐ 同步遠距教學；收(主)播學校與系所：
8.	字幕	課程提供完整字幕內容。
9.	授課教師	賴諭萱 專案講師 賴諭萱 Email: yuhsuan@mail.ncku.edu.tw; 吳少方 Email: sfwu@mail.ncku.edu.tw; 陳冠云 Email: z10003040@ncku.edu.tw
10.	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☒ 其他
11.	課程學制	☒ 學士班(學位學程) ☐ 碩士班(學位學程) ☐ 碩士班在職專班

項次	項目	內容
		☐ 博士班
12.	部別	☒ 日間部 ☐ 其他
13.	科目類別	☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 其他
14.	部校定	☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 系所定 ☐ 其他
15.	開課期限	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
16.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
17.	學分數	0.0
18.	每週上課時數(非同 步遠距教學為平均每 週面授時數)	2
19.	開課班級數	1
20.	預計總修課人數	700
21.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
22.	課程平臺網址(非同 步教學必填)	Moodle

貳、課程教學計畫

項次	項目	內容										
1.	教學目標	1 透過精選文章，增進單字、片語水平，提升閱讀能力。 2 透過範文與解說，了解基礎文法，提升寫作能力。 3 透過朗讀示範與口語練習和作業，增進聽力與口說能力。										
2.	適合修習對象	修畢通識外國語言之英語課程4學分，且未達就讀學系訂定之英語相關能力指標學生，使得修習本課程。成績及格方可畢業，不及格者可重複選修。										
3.	課程內容大綱	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>面授時數</th><th>同步時數</th><th>非同步時數</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	面授時數	同步時數	非同步時數					
週次	授課內容	面授時數	同步時數	非同步時數								

項次	項目	內容			
		1	Advanced English Listening Skills		2
		2	Advanced English Listening Skills		2
		3	Advanced English Listening Skills		2
		4	Intermediate and High-Intermediate Listening		2
		5	Intermediate and High-Intermediate Listening		2
		6	Intermediate and High-Intermediate Listening		2
		7	High-Intermediate Reading 48		2
		8	High-Intermediate Reading 48		2
		9	High-Intermediate Reading 48		2
		10	Collocations		2
		11	Collocations		2
		12	Collocations		2
		13	High Intermediate Reading 03		2
		14	High Intermediate Reading 03		2
		15	High Intermediate Reading 03		2
		16	High-Intermediate Level English Vocabulary		2
		17	High-Intermediate Level English Vocabulary		2
		18	High-Intermediate Level English Vocabulary		2
		合計		0	36
4.	教學方式	☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學，次數：0次，總時數：0小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：0次，總時數：0小時 ☒ 6. 其它：（共同授課教師每週固定上線聊天室等候學生發問、互動，學生可自有加入聊天室提出問題或討論。）			
5.	學習管理系統	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能			

項次	項目	內容						
		2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能						
6.	師生互動討論方式	1. 本課程依學生修課人數，每學期安排3~4位外語中心老師共同授課，以利學生諮詢課程相關問題。 2. 課程內容均置於 Moodle 教學平台，Moodle 平台本身設有公佈欄、短訊、討論區，以及最新消息公佈欄，可提供師生非即時互動。當教師在佈告欄張貼任何消息，系統會同時寄出 email 至學生指定信箱，並在右側最新消息佈告區中列出佈告欄標題，學生可在 email 中看到佈告訊息內容，或登入 Moodle 之佈告欄區查看內容。此外，師生亦可利用短訊功能，在 Moodle 平台上互留訊息；老師可利用簡訊回答個別學生的問題，學生亦可利用簡訊發問。當送出簡訊時，系統會即刻發送至對方 email 信箱，並且在下一次登入時，立即見到蹦現視窗，顯示短訊內容。若是師生均在線上，訊息則是即時蹦現，並有聲音警示。討論區是學生可以針對課程內容或學習技巧提問，參與修課的學生或課程老師均可回覆，系統亦可設定討論標題。一經回覆，則以 email 通知，讓師生均可追蹤問題與回覆。 3. 授課老師每週安排固定時間在聊天室等候學生加入討論。學生可以在課程網頁看到教師值班時段表，並在線上使用者欄位或聊天室看到老師是否已經上線。學生可利用教師值班時段詢問課程相關問題與英文學習問題。 4. 授課老師是外語中心約聘專任教師，老師均有研究室 Office Hours，除了線上互動，學生亦可透過網路、電話與授課老師們約談或指導面談。						
7.	作業繳交方式	☐ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☐ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法						
8.	成績評量方式	<table border="0"> <tr> <td>序號</td><td>評量方式</td><td>分配</td></tr> <tr> <td>1</td><td>其他(others)</td><td>30%</td></tr> </table>	序號	評量方式	分配	1	其他(others)	30%
序號	評量方式	分配						
1	其他(others)	30%						

項次	項目	內容
		(網路課程內容評量 (Online course materials & assignments)) 其他(others) 2 (期末英語綜合能力評量 (Final online proficiency test at CEFR B2 level)) 70%
9.	上課注意事項	(一) 學生需自行調配時間上線觀看課程影音教材，並於於限定時程內完成所有線上測驗，未完成的測驗皆以零分結算。 (二) 期末需返校參加指定 CEFR B2 等級線上測驗，學生須注意返校測驗報名期間、測驗日期、地點等相關公告，並依規定返校參加英語綜合能力評量。 (三) 期末未依規定線上報名返校測驗，或未依報名時段準時到考、報名未繳費而參與補考者，期末返校測驗成績一律以原始分數八折計算。 (四) 一般生：採用線上測驗，於每學期期末舉行，學生須注意日期、地點及場次，依規定參加評量。每學期第9週後開放網路報名、繳費及場次選擇。若考試當天因故未能到考，可於原登記場次考試結束後進入報名系統辦理補考登記。報名網址、報名日期及補考日期，另行公告。 (五) 身心障礙學生：無法參加期末線上測驗者，應於每學期退選截止日前，向學務處心理健康與諮商輔導組資源教室提出申請。經資源教室輔導老師評估確認後，由資源教室統一彙整名單提供授課教師，適用身心障礙學生之課程評量方式。未提出申請者，視為一般生，須參加期末英語線上測驗，並依照一般生課程評量方式計算成績。經確認適用身心障礙學生之課程評量方式者，一律採用紙筆測驗，由授課教師出題，測驗內容為網路課程內容。測驗時間比照全民英檢測驗時間規定，得延長原時間1.5至2倍。但有特殊個案情形，經資源教室輔導老師評估後，得予延長。考試時間及地點，另行通知。 (六)首次登入 Moodle 者，請先確認或修改個人 email (系統預設為學校信箱)。當教師在公佈欄或討論區張貼訊息時，系統會同時發信至你在 Moodle 登錄的信箱，讓你能收到最新通知。本課程與傳統課室授課不同，欲修課之學生，務必督促自己定期上 Moodle 網站觀看課程內容及重要公告。 (1) Enrolled students are required to study all the contents of the six selected lessons at their own pace before the end of the semester. All the online exercises and quizzes should be completed before the deadline. Those who fail to complete the exercises and quizzes within the allotted time will not be given any marks. (2) Enrolled students must take an appointed online proficiency test at the B2 level on the CEFR at the end of the semester. Registration date, test date, and venue will be announced on the course webpage and registration website. (3) Due to failure to register for the appointed online test, or failure to take the test at the appointed time, or failure to pay the test fee before the examination, students can take a make-up examination. However, in compliance with the curricular policy, 20% of the original test grade will be automatically deducted when the student gets the results.

項次	項目	內容
		(4) The final exam for regular students is a standardized online test held at the end of the semester. The students should take the test at the designated location according to the announced time. The online registration system is open from the ninth week of the semester. Students can choose the exam session according to their convenience. Those who miss the registered session can register online for a make-up test after all the regular sessions are held. (5) Disabled students whose conditions prevent them from taking the online test should apply for a separate paper-and-pencil test to the Counseling and Wellness Service Division of the Student Affairs Office before the deadline for course withdrawal in each semester. The above office will review the application. Those who pass the review can use the course evaluation for disabled students and will be scheduled for the paper-and-pencil test. Those who did not apply or did not pass the review should use the course evaluation for regular students and take the online test with the regular students. The paper-and-pencil test is designed by the course instructor. The testing materials are based on the content of the online course. The testing period can be extended to 1.5 or 2 times of the allotted time. Exceptional cases will be reviewed by the designated office. The testing time and location are announced on the course website. (6) Confirm or change your email when you first log in to the course webpage on the NCKU Moodle. The default email is set to your school email. If you don't use that email, please change it. The Moodle system will notify you when the teachers post any new messages. Make a habit of logging in and studying the contents of the course.