|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表日期： 年 月 日** | | | | |
| **國立成功大學課程採彈性密集、(15+3)授課簽辦表** | | | | |
| **開課單位名稱** |  | | **開課學年/學期** | 學年度 /第 學期 |
| **課程名稱** |  | | **選必修** | □選修 □必修 |
| **開課序號及課程碼** |  | | **學分數** | 學分 |
| **主授課教師** |  | | **共同授課教師** |  |
| **彈性密集課程**  **授課日期/時間及地點** | 詳如課程時程規劃表 | | **授課時數合計** | 小時 |
| **彈性密集授課或15+3跨域實作課程屬性**  **(請勾選)** | ★符合彈性密集課程屬性：(可複選)   1. □邀請國外學者參與教學(請附邀請外國學者名單及簡歷) 2. □課程結合實作工作坊(請附課程實作內容或工作坊內容) 3. □課程安排進入社區實踐型課程(請附簡要說明) 4. □15+3跨域實作彈性密集課程 5. □其他：請說明原因 | | | |
| **課程相關檢附資料**  **(請勾選)** | 1. □課程時程規劃表 2. □課程大綱 3. □其他應附資料 | | | |
| **申請人** | | **教學單位主管** | | **院長** |
| 主授課教師：  教學單位承辦人： | |  | |  |
| **課務組** | | **註冊組** | | **教務長決行** |
| □1.課程符合1學分應授18小時規定。  □2.如奉核可，請開課單位至本校Moodle教學平台及課程大綱公告課程資訊，俾利學生週知。另於系所排課系統dca260程式維護上課時間及確實檢核有衝堂者不得加選。 | |  | |  |
| **備註說明** | | | | |
| 1.彈性密集授課定義：為提高學生學習成效，課程設計融入創新元素，課程規劃非以18週設計，乃以低於18週短期密集課程設計；惟課程規劃仍須符合每學分授滿18小時之規定。  2.新開選修課程需經教學單位課程委員會同意，開授課程教師須為本校專、兼任教師。  3.彈性密集課程應於開課前專簽經教務長同意方可開課。  4.如需委請其他教學單位教師支援開授課程，須填寫「委請其他教學單位開授課程表」會辦相關教學單位，合班上課之課程應經雙方主管核可。  5.請開課單位務必告知選課學生上課時間及地點，並於課程資訊中備註為彈性密集課程。  6.課程排定後，應將課程大綱上網登錄，供學生選課參考及修課內容證明。  7.**依本校教師授課鐘點原則及超授鐘點費、論文指導費計支要點規範：彈性課程其授課時數不得列入超授鐘點計算。**  8.院(系、所)開課單位務必告知學生彈性密集授課選課、成績、學分費注意事項：  (1)選課：  A.經核准設定彈性密集開課註記後，學生可於該學期網路選課開放期間加選或承辦人員於授課截止前至系辦選課系統加(退)選。課程開始授課後不建議學生棄選，如有特殊因素煩請院(系、所)於課程結束前，酌情辦理退選。該學期學生若申請退選，成績單將留退選註記。  B.衝堂部分：勿與其他課程衝堂(含同時段密集授課)，衝堂者以退選處理。  超修部分：學士班未達原系超修標準，欲超修者須填寫超(減)修學分申請表，經教務長核准方可選修。  (2)學分費：研究生修此課程者退選須繳納學分費，學士班選修低於9學分者，如因加選彈性密集授課超過學分費規定學分應繳全額。  (3)成績：  A.無休學者，彈性密集授課成績及學分將列入歷年成績單。各科成績依本校教師繳交及更正成績要點辦理，建議於密集授課截止日後兩周內或學期規定時間內，至成績上傳系統上傳核對無誤後送註冊組。  B.如於寒暑假期間開授密集課程，該課程結束時間已超過教師學期成績繳交期限(上學期1/31，下學期7/10)，則該課程開課學期建議列在次學期。  **9.授課教師請確認授課時間與其他課程授課時間無衝突；教學單位及授課老師請提醒學生勿與其他課程衝堂，違反者依本校學生選課辦法規定，衝堂課程均以零分計算。**  **10.教學單位請務必於選課前於dca260維護彈性密集上課時間。** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程時程規劃表(範例)** | | | |
| **上課日期** | **起迄時間** | **時數** | **課程進度說明** |
| 9/10(二) | 10:00~12:00 | 2 | 課程說明、進行分組 |
| 9/10(二) | 13:00~15:00 | 2 | 看見問題的能力 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **總計時數** |  | 18 |  |
| 備註：   1. 課堂間，請保留學生用餐/休息時間。 **用餐時間請務必另區分一列，勿用以下方式填寫 08：00~17：00，12:00~13:00用餐**。 2. **教學單位及授課老師請提醒學生勿與其他課程衝堂，違反者依本校學生選課辦法規定，衝堂課程均以零分計算。** | | | |

**20250618更新**