

目錄

一. 研究生學位考試網路申請作業	2
(一)、申請.....	2
(二)、學位考試申請書列印.....	4
(三)、學位考試評分表及論文證明書.....	5
(四)、學位考試異動申請作業.....	5
(五)、視訊考試申請.....	6
(六)、學位論文延後公開申請書列印.....	7
二. 學位考試申請系統.....	9
(一)、系統安裝.....	9
(二)、系統登入.....	10
(三)、系統程式說明-申請.....	11
1. mou2111 系所地區別交通費設定.....	11
2. mou2112 考試委員資料建檔.....	12
3. mou2113 研究生學位考試資料維護-依學生.....	12
4. mou2115 學位考試批號彙整與批號維護.....	13
5. mou2216 學位考試經費預算資料產生.....	13
6. mou2217 學位考試經費預算資料維護：.....	13
7. mou2119 教師指導論文費用維護-依學生.....	14
(四)、系統程式說明-列印申請文件.....	15
1. mou2241 學位考試申請表.....	15
2. mou2231 學位考試申請書.....	15
3. mou2214 列印考試經費預算表.....	15
4. mou2211 同批號考試委員明細表-送人事.....	16
5. 其他資料列印程式.....	16
(五)、系統程式說明-口試報表列印.....	17
1. mou2226 論文審查及交通費印領清冊.....	17
2. mou2222 論文評分表及 mou2227 論文證明書.....	17
(六)、系統程式說明-異動申請作業.....	18
1. mou5111 系辦學位考試異動資料確認作業.....	18
2. mou2116 及 mou2117 經費產生及維護.....	18
3. mou5121 學位考試異動單.....	18
(七)、視訊考試申請.....	19
(八)、論文延後公開申請.....	21

一. 研究生學位考試網路申請作業

網址：<https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/login.php>

(一)、申請

1. 登入帳號



- 學位考試申請 Defense apply
 - 學位考試申請書列印 Print defense application form
 - 學位考試論文評分表 Defense scoring sheet
 - 學位考試論文證明書 Defense certificate
 - 校外委員資料上傳 File information of external committee members
 - 學位考試異動申請作業 Amendment to defense application
 - 學位考試異動書列印 Print Amendment to defense application
 - 學位論文延後公開申請書列印 Printing the Application Form for Embargo of Thesis/Dissertation
 - 進修考試申請 application for the degree examination conducted via video conferencing
- 其他參考案件 other reference forms
- 口試審查委員使用專章

請登入帳戶 Login

學號： NCKU ID Number	<input type="text"/>
密碼： Password	<input type="password"/>

版權所有 © 國立成功大學

密碼與選課系統相同
Your password is the same as one of system for course selection.

帳號密碼錯誤或重設問題，請洽成功入口網密碼附件業
Account password error or reset problem, please go to the NCKU Portal setting.

如有學位考試中相關申請諮詢，請聯絡所屬系所
For more information about degree examination, please contact your department.

本學期學位考試以實體進行為原則，但若考試委員為國際學者，可採視訊方式進行，請至視訊申請。
The dissertation/thesis oral defense for this semester shall be conducted in person. However, if any committee member is an international scholar, the oral defense may be conducted via video conferencing. In such cases, please apply through the Video Conferencing section.

論文撰寫請尊重智慧財產權，如有抄襲或舞弊情事，以不及格論。
While preparing thesis/dissertation, please respect intellectual property rights of others and abide by laws regarding copyrights. Acts of plagiarism will lead to failing the course.

2. 填入學位考試基本資料

研究生學位考試申請資料 Postgraduate Defense Application	
申請學年期Application Semester :	01132
申請日期Application Date :	1140815
學位別Academic Degree :	碩士班
學號 Student ID Number :	██████ 姓名 Name : ██████
系所 Department :	████████████████████
指導教授 Advisor :	
考試日期時間 Date and Time of Defense :	日期 Date : <input type="text"/> (輸入格式: 民國年月日yyymmdd)Format: Minguo Calendar (Year/Month/Day) (考試日期開始起迄: 1140217~1140831) 時間 Time : <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
考試地點 Place :	<input type="text"/>
連絡電話 Phone :	<input type="text"/>
E-MAIL :	<input type="text"/>
論文撰寫語言 Written language of Dissertation/Thesis :	<input type="radio"/> 中文 Chinese <input type="radio"/> 英文 English <input type="radio"/> 其它 Others
代替論文類別 Alternative paper category :	<input type="checkbox"/> 無 Non-作品連同書面報告 Works and written reports 成果連同技術報告 Results and technical reports <input type="checkbox"/> 成就證明連同書面報告 proof of achievement and written reports 專業實務報告 professional practice report and written reports
論文延後公開申請 Application for Embargo of Thesis/Dissertation	<input type="checkbox"/> 否 (No), 立即公開 Release Immediately <input type="checkbox"/> 是 (Yes); 請勾選要件 Please select the reason for embargo : <input type="checkbox"/> 涉及機密: 須提出適用法規或具體事實證據。 Confidential Information: Must provide applicable regulations or concrete supporting evidence. <input type="checkbox"/> 專利事項: 須提供申請專利案號或提出相關申請說明。 Patent Matters: Must provide the patent application number or related documentation. <input type="checkbox"/> 依法不得提供: 須提出適用法規或具體事實證據。 Not Permitted to Be Provided on Statutory Grounds: Must provide applicable regulations or concrete supporting evidence.
論文題目 Title of Dissertation/Thesis :	中文: <input type="text"/> (中文論文題目, 最多90個中文字, 尚能輸入 90 個中文字或 270 個字元) (Chinese Title, 90 Chinese words at most, 90 Chinese words left or 270 characters left) 英文: <input type="text"/> (英文論文題目, 最多200個字元, 尚能輸入 200 個字元) (English Title, 200 characters at most, 200 characters left)
<input type="button" value="論文基本資料存檔 Save"/>	

3. 新增委員資料

說明：相關操作畫面如下，輸入委員關鍵字後按查詢，確認委員校內外身分及服務務單位正確後選取，設定委員身分後存檔即可。

(1) 按新增

指導教授與考試委員資料 information of advisors and committee members								
姓名 Name	順序 ssss order	身份 advisors /committee members	校內/外 internal/ external	學歷 Educational level	服務單位 Current organization	現職 Title	專長 Professional Specialty	
<input type="button" value="新增Add"/> <input type="button" value="修改Modify"/> <input type="button" value="刪除Delete"/>								
<input type="button" value="上傳Upload"/>								
注意：1. 指導教授與委員資料「新增」及「修改」執行後即視為「存檔」但未上傳，登出後資料仍保留。 2. 按「上傳Upload」後，可列印「學位考試申請書」與「學位考試委員名冊」，如需異動請洽系辦人員。								
Note： 1. After the "Add" and "Modify" information of the advisor and committee members is executed, it will be regarded as "Archived" but not uploaded. The data will remain after logging out. 2. After clicking "Upload", you can print out the "Degree Examination Application Form" and "Degree Examination Member List". If you need to change, please contact the Office Clerk.								

(2) 按選擇

姓名 Name	順序 tttt order	身份 advisors /committee members	校內/外 internal/ external	學歷 Educational level	服務單位 Current organization	現職 Title	專長 Professional Specialty
<input type="button" value="選擇Select"/>							

請按「選擇」鈕，查詢考試委員資料(注意：校外委員共同指導，不列入指導教授)
Please click the "Select" button to inquire about the information of the examination committee members (Note: The off-campus degree examination committee members who co-instruct students cannot be counted as the advisor)

(3) 輸入委員關鍵字後按查詢後

Please enter the name of the advisor or examination committee member (or committee number)
請輸入指導教授或考試委員姓名(或委員編號)：

(若姓名為罕見字，該字請以%輸入後(例：張%-之)，再查詢；若仍查無考試委員資料，請洽系辦) (If the name is a rare word, please enter it in% (eg Zhang%zhi), and then inquire; if there is still no examination committee information, please contact the Office Clerk)

注意：校外委員共同指導，不列入指導教授
Note: Co-guidance by external members is not included in the advisory professor

(4) 選取正確校內外及服務務單位後按確定

Please enter the name of the advisor or examination committee member (or committee number)
請輸入指導教授或考試委員姓名(或委員編號)：

(若姓名為罕見字，該字請以%輸入後(例：張%-之)，再查詢；若仍查無考試委員資料，請洽系辦) (If the name is a rare word, please enter it in% (eg Zhang%zhi), and then inquire; if there is still no examination committee information, please contact the Office Clerk)

* 請點選考試委員後，按確定或取消

姓名Name	順序eeee order	身份 advisors /committee members	校內/外 internal/ external	學歷 Educational level	服務單位 Current organization	現職 Title	專長 Professional Specialty
<input checked="" type="radio"/>			校內		成功大學土木工程學系		
<input type="radio"/>			校內		成功大學工業設計學系		
<input type="radio"/>			校內		成功大學小兒學科		

(注意：校外委員共同指導，不列入指導教授)
Note: Co-guidance by external members is not included in the advisory professor

(5) 選取委員擔任學位考試之身分按新增存檔。

姓名 Name	順序 tttt order	身份 advisors /committee members	校內/外 internal/ external	學歷 Educational level	服務單位 Current organization	現職 Title	專長 Professional Specialty
	0	<input type="radio"/> 指導教授(是考試委員) <input type="radio"/> 指導教授(非考試委員) <input checked="" type="radio"/> 考試委員	校內	博士	成功大學土木工程學系	教授	
<input type="button" value="選擇Select"/>							

請按「選擇」鈕，查詢考試委員資料(注意：校外委員共同指導，不列入指導教授)
Please click the "Select" button to inquire about the information of the examination committee members (Note: The off-campus degree examination committee members who co-instruct students cannot be counted as the advisor)

(6)即完成該委員資料建檔，再依(1)至(5)建立相關委員資料後，按上傳，即完成申請。

指導教授與考試委員資料 information of advisors and committee members								
姓名 Name	順序 ssss order	身份 advisors /committee members	校內/外 internal/ external	學歷 Educational level	服務單位 Current organization	現職 Title	專長 Professional Specialty	
*	0	指導教授 (是考試委員)	校內	博士	成功大學土木工程學系	教授		
o	0	考試委員	校內	博士	成功大學護理學系	教授		
o	0	考試委員	校內	博士	成功大學教育研究所	教授		
o	0	考試委員	校外	博士	義守大學國際商務學系	教授兼管理學院院長	策略管理, 知識管理, 組織管理, 國際企業管理	
o	0	考試委員	校外	博士	台北醫學院 醫學院 生物化學暨細胞分子生物學科	特聘教授	幹細胞分化與癌幹細胞研究, 精原幹細胞學, 胎盤間葉幹細胞, 微環境生長因子與幹細胞訊號傳遞	

新增Add 修改Modify 刪除Delete

上傳Upload

注意: 1. 指導教授與委員資料「新增」及「修改」執行後即視為「存檔」但未上傳, 登出後資料仍保留。
2. 按「上傳Upload」後, 可列印「學位考試申請書」與「學位考試委員名冊」, 如需異動請洽系辦人員。

Note:
1. After the "Add" and "Modify" information of the advisor and committee members is executed, it will be regarded as "Archived" but not uploaded. The data will remain after logging out.
2. After clicking "Upload", you can print out the "Degree Examination Application Form" and "Degree Examination Member List". If you need to change, please contact the Office Clerk.

(二)、學位考試申請書列印

說明：申請書應經指導教授確認後簽名，再交給系所辦人員。



研究生學位考試申請資料 Postgraduate Defense Application	
申請學年期Application Semester :	01132
申請日期Application Date :	1140815
學位別Academic Degree :	碩士班
學號 Student ID Number :	姓名 Name :
系所 Department :	
指導教授 Advisor :	
考試日期時間 Date and Time of Defense :	日期 Date : 1140820 時間 Time : 09 時 30 分
考試地點 Place :	中鋼講堂

國立成功大學 113學年度第2學期碩士班學位考試申請書

系所組別		
學號		
姓名		
連絡電話	***** e-mail:*****@email.com	
論文題目	中文***** ABC*****	
考試日期時間	1140820 09:30	地點 中鋼講堂
指導教授姓名		
論文延後公開申請	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 涉及機密 <input type="checkbox"/> 專利事項 <input type="checkbox"/> 依法不得提供	
考試委員		
校內外	姓名	學歷 服務單位 現職 專長
校內		博士 教授 博士後研究員
校外		博士 副教授
校外		博士 副教授
申請條件: * 修業期滿。 * 修畢各該系(所)規定之應修科目與學分。 * 博士班研究生應繳博士學位候選人資格考試及格。 * 經指導教授觀察同意之論文專科學位考試。 <input type="checkbox"/> 確認學位論文符合專業領域		
指導教授簽名欄		

列印日期: 2025-08-15 02:26:06 PM

(三)、學位考試評分表及論文證明書

說明：學位考試當天使用。

國立成功大學
National Cheng Kung University
碩士學位考試評分表
Grading Sheet of Master's Degree Examination (Oral Defense)

112學年度第2學期
Spring Semester of Academic Year 2023 ~ 2024
系/所/學位學程：
Department/Graduate Institute/Degree Program :

論文題目 Thesis Title	
作者姓名 Name of Degree Candidate	
總評 Comments	
評分 Grade	
考試委員簽章 Signature of the Committee Member	

2024/2/29

國立成功大學
National Cheng Kung University
碩士論文合格證明書
Certificate of Approval for Master's Thesis

題目：
Title :

研究生：
本論文業經審查及口試合格特此證明
This is to certify that the Master's Thesis of HUANG, YOU-TING

論文考試委員：
has passed the oral defense under the decision of the following committee members

指導教授 Advisor(s):

單位主管 Chair/Director:

(單位主管及考選委員須由系院、系(所、學位學程)自行簽訂)
(The certificate must be signed by the committee members and advisor(s). Each department/graduate institute/degree program can determine whether the chair/director also needs to sign.)

2024/2/29

(四)、學位考試異動申請作業

說明：依序完成相關資料變更後送出並印出申請表，經指導教授簽名後送系所辦理。

學位考試申請
Defense apply

學位考試申請書列印
Print defense application form

學位考試論文評分表
Defense scoring sheet

學位考試論文證明書
Defense certificate

校外委員資料建檔
File information of external committee members

學位考試異動申請作業
Amendment to defense application

學位考試異動表列印
Print Amendment to defense application

學位論文延後公開申請書列印
Printing the Application Form for Embargo of Thesis/Dissertation

其他參考要件 other reference forms

□ 試審委員保案同意書

登出 logout

研究生異動資料申請 (新增)Amendment to defense application

開放異動學年期 academic year/ semester open for Amendment :	01132	申請日期 date : 1140819
學位別 Academic Degree :	碩士班	
學號 Student ID Number :		姓名 Name : 異動次數 :
系所 Department :	學系	
指導教授 Advisor :		
異動項目 Amendment items :		
考試日期時間 Date and Time of Defense :	日期 Date : 1140820 (yyymmdd)	時間 Time : 09 時 30 分
考試地點 Place :	科基研究室	
論文延後公開申請 Application for Embargo of Thesis/Dissertation	<input checked="" type="radio"/> 否 (No), 立即公開 <input type="radio"/> 是 (Yes); 請勾選要件 :	
論文題目 :	中文*** 中文 : (中文論文題目, 最多90個中文字, 尚能輸入 87 個中文字或 261 個字元) (Chinese Title,90 Chinese words at most, 87 Chinese words left or 261 characters left) 英文*** 英文 : (英文論文題目, 最多200個字元, 尚能輸入 191 個字元) (English Title,200 characters at most, 191	

異動資料存檔 save (注意: 異動資料存檔後才可異動指導教授與委員資料 Notice: You can only amend the information of advisors and committee members after

撤考 cancel (注意: 1.撤考學生, 請直接點選此按鈕; 2.撤考後不可再修改異動資料 Notice: 1.If you want to cancel the defense, please click Cancel. 2.After cancel

國立成功大學113學年第2學期碩士學位考試異動申請表

列印日期: 114/8/18
第1頁共9頁

<<005121>>

系所組別	工程學系		異動次數: 1
批 號		異動申請日期	1140818
學 號		學生姓名	
指導教授	陳建旭 (教授)		
考試地點	講堂		
考試日期時間	1140820 09:30	異動確認註記	已確認
論文延後公開申請	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 涉及機密 <input checked="" type="checkbox"/> 專利事項 <input type="checkbox"/> 依法不得提供		
論文題目			
考試委員	校內: 校外:		
本次異動內容	1、考試日期: 1140818		

備註:

- 新增或異動委員者, 若委員有下列情形者, 請將委員資格審查結果另附記於所有委員姓名之後。
 - 博士學位考試: 委員資格為「研究生學位考試細則」第四條第一款第三日至第五日之提聘資格。
 - 碩士學位考試: 委員資格為「研究生學位考試細則」第四條第二款第三日至第四日之提聘資格。
- 異動考試時間或委員者, 請於經費核銷時檢附本表。
- 三、異動項目為論文題目、考試時間(非日期)、地點及論文延後公開申請等未涉及經費者, 本申請單由所長決行, 其他項目則需經課務組審核。

指導教授:

系所主管:

課務組:

(五)、視訊考試申請國際學者或其他特殊情形(不含委員個人工作、行程安排等因素)

說明: 完成資料填寫後印出申請單, 經學生及指導教授簽名後送系所辦理。



研究生學位考試網路申請作業

登入/Logout 我的首頁

國立成功大學研究生學位考試改採視訊方式辦理申請單 Application Form for Postgraduate Degree Examination Conducted via Video Conferencing (新增)	
學位別 Academic Degree	碩士班
系(所) Department	██████████
學號 Student ID Number	██████████
姓名 Name	██████████
指導教授 Advisor	██████████
考試委員 committee members	██████████
日期及時間 Date and Time	日期 Date: 1140710 時間 Time: 13:30
申請視訊理由 Reason for Requesting Video Conferencing	例: 因地區、交通不便, 無法親臨考場。 例: 因地區、交通不便, 台北陽明區及台中第三貴族俱樂部等
採視訊方式委員姓名 The name of the committee member who adopts the method of video conferencing	██████████
備註 Notes	1. 依據本校「學位考試細則」第七條第一項: 「學位考試每學期舉行一次, 以口試行之, 必要時亦得舉行筆試。惟情形特殊, 非採視訊方式無法完成口試者, 得專案諮詢教務長核准後, 始可辦理。應仍以公正公平公開之方式舉行, 並全程錄音錄影存檔。特殊學位考選」規定辦理。 2. 口試委員無法親臨考場, 而改採視訊方式辦理學位考試者, 除請於考試前於本校「研究生學位考試網路申請作業」填出申請表申請, 填妥後須印出本申請單。 3. 本申請單填妥後由所屬學單位存查, 於學位考試證書核銷時檢附此申請單。 4. 學位考試完成後, 請將錄音錄影檔案送所屬學單位存查。

資料存檔 save

國立成功大學研究生學位考試改採視訊方式辦理申請單			
申請日期	1140506	學位別	碩士班
系(所)	[Redacted]		
學號	[Redacted]	姓名	[Redacted]
指導教授	[Redacted]		
考試委員	[Redacted]		
考試日期及時間	114 年 6 月 4 日 09 時 00 分		
申請視訊事由	無法親臨指導		
採視訊方式委員姓名	[Redacted]		
學生簽名		指導教授簽名	
系所承辦人		系所主管	
課務組		教務長	
備註	1. 依據本校「學位考試細則」第七條第一項：「學位考試每學期舉行一次，以口試行之，必要時亦得舉行筆試，惟情形特殊，非採視訊方式無法完成口試者，得專案簽請教務長核准後，始可辦理。但仍應以公正公平公開之方式舉行，並全數錄音錄影存檔，送所屬教學單位存查。」規定辦理。 2. 口試委員無法親臨參加，而改採視訊方式辦理學位考試者，應儘於考試前於本校「研究生學位考試網路申請作業」提出視訊考試申請，填妥後列印出本申請單。 3. 本申請單審核後由所屬教學單位存查，於學位考試經費撥款時檢附此影本。 4. 學位考試完成後，請將錄音錄影檔案送所屬教學單位存查。		

(六)、學位論文延後公開申請書列印：需於學位考試申請或異動程序中有提出申請，且書面審核完成後方得列印。

說明：

1. 列印時應先輸入論文延後公開日期，論文延後公開申請至多為5年(以學位考試日期起算)，延後公開日期輸入後將不得修改，故建議於學位考試舉行前列印。
2. 考試日期(起算日)異動經系所承辦人員於系統確認後，列印時須重新輸入延後公開日期，以檢核是否符合規定年限。
3. 學位考試當學期至下學期開學日前一天，若有特殊情形需更改延後公開日期時，經系所同意後，由系所承辦人員協助異動。

- 學位考試申請
Defense apply
- 學位考試申請書列印
Print defense application form
- 學位考試論文評分表
Defense scoring sheet
- 學位考試論文證明書
Defense certificate
- 校外委員資料建構
File information of external committee members
- 學位考試異動申請作業
Amendment to defense application
- 學位考試異動表列印
Print Amendment to defense application
- 學位論文延後公開申請書列印
Printing the Application Form for Embargo of Thesis/Dissertation**

其他參考表格 other reference forms

試審委員會保密同意書

登出 logout

列印學位論文延後公開申請書注意事項

論文延後公開申請每次至多為5年(以學位考試日期為起算)，延後公開日期輸入後將不得修改，若有特殊情形者，請洽系所承辦人員協助。

Important Notes Before Printing

1. The embargo period for each application can be up to 5 years (starting from the date of the degree examination).
2. Once the embargo release date is entered, it cannot be modified.
3. For special circumstances, please contact the department staff for assistance.

請輸入論文延後公開日期 Please enter the thesis embargo end date :

(輸入格式：民國年月日yyymmdd)
Input format: ROC (Republic of China) date in yyymmdd format.

3.

國立成功大學學位論文延後公開申請書
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國 114 年 8 月 20 日
Application Date: 2025/8/20

姓名 Name	██████████	學位類別 Graduate Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date YYYY/MM	民國 年 月 日 ____/____/____
系所名稱 School/Department	██████████				
論文名稱 Thesis/ Dissertation Title	中文*****				
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Confidential information <input checked="" type="checkbox"/> 專利事項 Patent matters <input type="checkbox"/> 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds				
申請項目 Options	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	公開日期 Delayed Until	民國 119 年 8 月 20 日 2030 / 8 / 20		

申請人簽名 / Applicant Signature : _____

指導教授簽名 / Advisor Signature : _____ (██████████)

考試委員簽名 / Committee Signature :
 _____ (██████████) _____ (██████████) _____ (██████████)

系所(學位學程)章戳：
Seal of the Department/Graduate Institute/Degree Program:

- 【說明】**
- 依據教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070218758號函、109年3月13日臺教高函字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函、114年6月4日臺教高函字第1142201506號函，請該會填妥並檢附由學校簽章學位認定之證明文件，隨同學校向本館提出申請，無須交單位簽章者請逕向學校處理。
 - 延後公開之學位論文送件本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送件。
 - 依據教育部114年6月4日臺教高函字第1142201506號函有關學位論文延後公開(一定期間不予公開)機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開最多為5年，且僅能申請一次；第2次起之申請程序，仍應依得原所有學位考試委員簽章確認，及經原院議事所之系(所)務會議審核確認，隨同學校向本館提出申請。
 - 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件送本館申請。
- 【Notes】**
- According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.
 - If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, the signed application form and the certification documents shall be submitted with both the printed and electronic full-text file of the thesis or dissertation.
 - According to the Ministry of Education's directive on the thesis/dissertation embargo mechanism, each embargo period shall not exceed five (5) years from the date of application. From the second application onward, approval must be reconfirmed by all original degree examination committee members or by the departmental (or institute) affairs meeting of the applicant's original academic unit.
 - If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargos.
- 列印時間：114/8/15 16:25:07 <<mod2237>>

二. 學位考試申請系統

(一)、系統安裝

1. 路徑：計中網頁→校務資訊系統→校務系統後置程式安裝

國立成功大學計算機與網路中心
Computer and Network Center, NCKU

關於本中心 服務總覽 資通安全專區 服務申請 常見問題 留言專區 回首頁

- 各單位網路管理

主機與雲端服務

- 網頁服務 (單位網站|專案網站|個人網頁)
- 雲端儲存 (mybox)
- 雲端虛擬主機 (付費租用)
- 雲端桌面 (付費租用)
- AI運算主機 (付費租用)

校務資訊系統

- 成功入口 (單一簽入系統)
- 資訊公告平臺 APP「KUAP」
- 全校師生發信系統
- 活動報名資訊系統
- 會議簽到暨投票系統
- 校務需求管理系統
- 校務系統後置程式安裝 (僅限所列系統)

其他服務

- Google Workspace服務 (原G-Suite)
- 網路行動分機服務
- 校園授權軟體
- 會議室借用
- 門禁E化系統
- 校內罕見字型
- 計網中心廣場借用
- QR-Code產生器

最後更新日期: 2023-10-24

2. 未安裝過校務系統則按順序由步驟一至步驟四(學位考試申請系統)逐一安裝。

國立成功大學計算機與網路中心
Computer and Network Center, NCKU

關於本中心 服務總覽 資通安全專區 服務申請 常見問題 留言專區 回首頁

會議簽到暨投票系統
校務需求管理系統
校務系統後置程式安裝 (僅限所列系統)

若原來已有使用校務系統，110/2/17後因系統升級為unicode版本，首次使用請先依照本說明文件，更新系統程式。

步驟一 校務行政系統環境安裝
[安裝步驟說明](#)

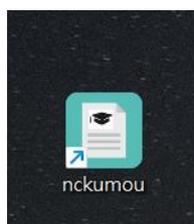
步驟二 校務資訊系統SSL憑證安裝

步驟三 校務行政系統主程式安裝_SSL

步驟四 校務行政系統桌面捷徑安裝

教務處系統	總務處系統	人事及主計系統
招生系統		
系辦選擇系統(SSL) (已翻寫web版，此安裝僅保留學生證簽領清單 / 帳密修改)		
學位考試申請系統		
系所開辦課程系統(SSL)	採購作業系統	校款收入系統(收據系統)
推廣教育學分班系統(SSL)		
跨領域學分學程系統(SSL)		
轉系(轉系暨主修)(SSL)		

3. 安裝完成後可於電腦桌面顯現程式



(二)、系統登入

1. 按取系統程式應有檔案更新畫面跳出方為正常。



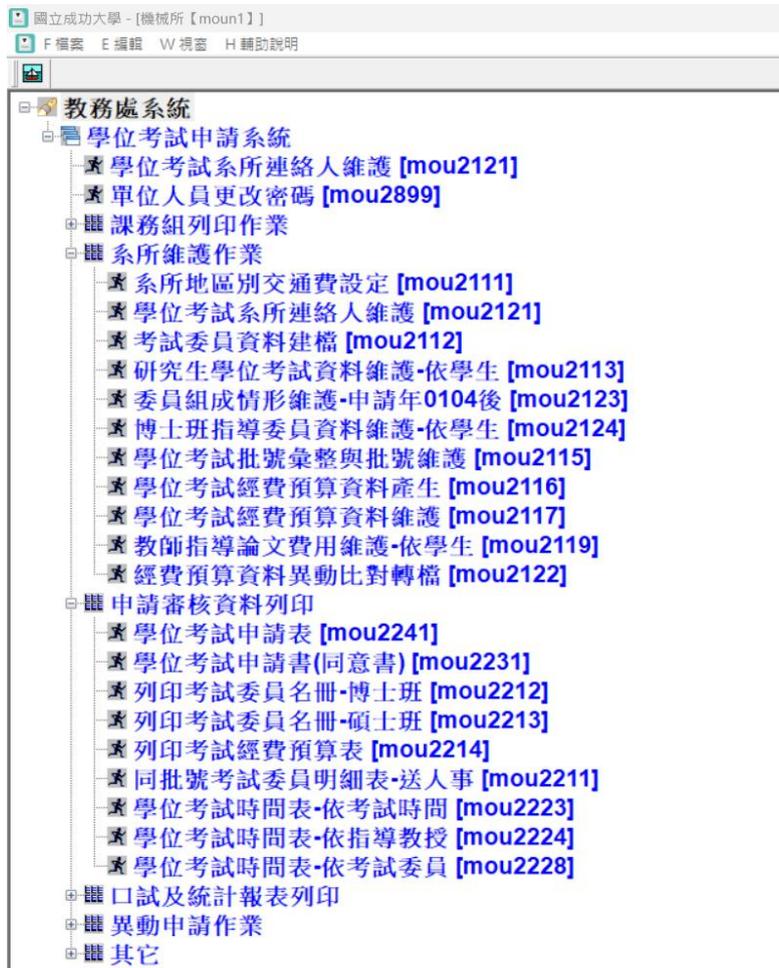
2. 輸入帳號及密碼

A screenshot of the National Sun Yat-sen University (NSU) SSL system login page. The page has a yellow background and displays the university name "國立成功大學" at the top. Below it is the system name "學位考試申請系統 (SSL)" and the IP address "140.116.238.88". There are two input fields: "請輸入使用者代碼:" (Please enter user ID) and "請輸入使用者密碼:" (Please enter user password). At the bottom, there are "確定" (OK) and "離開 (x)" (Exit) buttons.

3. 相關程式畫面



(三)、系統程式說明-申請



1. mou2111系所地區別交通費設定

說明：將各地區交通費依相關標準設定後，於 mou2116 執行經費轉檔時系統將依委員建檔時之地區別轉入交通費。

系所	地區別	地區	交通費	修改者	修改日期	修改時間
機械所	1	台北	2750	moun1	990108	14:30:47
機械所	2	新竹	2170	moun1	1010103	11:04:03
機械所	3	台中	1350	moun1	990108	14:35:12
機械所	4	高雄	212	moun1	1010503	13:55:51
機械所	6	桃園	2380	moun1	961204	09:14:03
機械所	7	嘉義	560	moun1	961204	09:14:15
機械所	A	雲林	420	moun1	990122	08:55:56
機械所	B	屏東	306	moun1	961204	09:16:45
機械所	C	宜蘭	3186	moun1	1090619	16:36:23
機械所	D	台東	2000	moun1	961204	09:16:23
機械所	E	彰化	646	moun1	961204	09:16:03
機械所	F	基隆	2830	moun1	961204	09:17:03
機械所	H	新營	174	moun1	990108	14:36:35
機械所	I	斗六	420	moun1	1000616	10:55:39
機械所	J	斗南	386	moun1	1040622	09:27:27
機械所	L	員林	580	moun1	1090619	16:29:23
機械所	O	中壢	1298	moun1	990108	14:37:58
機械所	P	竹南	1034	moun1	1050526	10:55:24

2. mou2112考試委員資料建檔

說明：可新增或查詢或修改委員資料，功能如紅框處；校外由學生自行建檔,校內教師由各所承辦人建檔,職員(非教師)由課務組建檔。

3. mou2113研究生學位考試資料維護-依學生

說明：

- (1) 協助學生建立學位考試申請，一般是由學生自行至網頁提出申請。
- (2) 協助學生修改申請資料，修改資料方式如下。
 - i. 系所辦人員逕行於此程式內修改內容。
 - ii. 退回學生，由學生自行修改：將申請資料完成註記欄位改為”未完成”後，學生即可於申請網頁重新修改後再送出。
- (3) 收到學生送來的學位考試申請書時，至本程式維護考試委員組成情形欄位資料(委員組成分類請詳閱程式下方說明)。

學生姓名	委員代號	委員姓名	順序	身分	校內/外	指導費	考試委員組成情形	職稱	最高學歷	服務單位	專長
			0	考試委員	校外		博士且學術成就	博士後研究員	博士		
			0	考試委員	校外		教師或院士	副教授	博士		
			0	指導教授(是考試委員)	校內	4000	教師或院士	教授	博士	政治大學企業管理研究所	
合計：						4000					

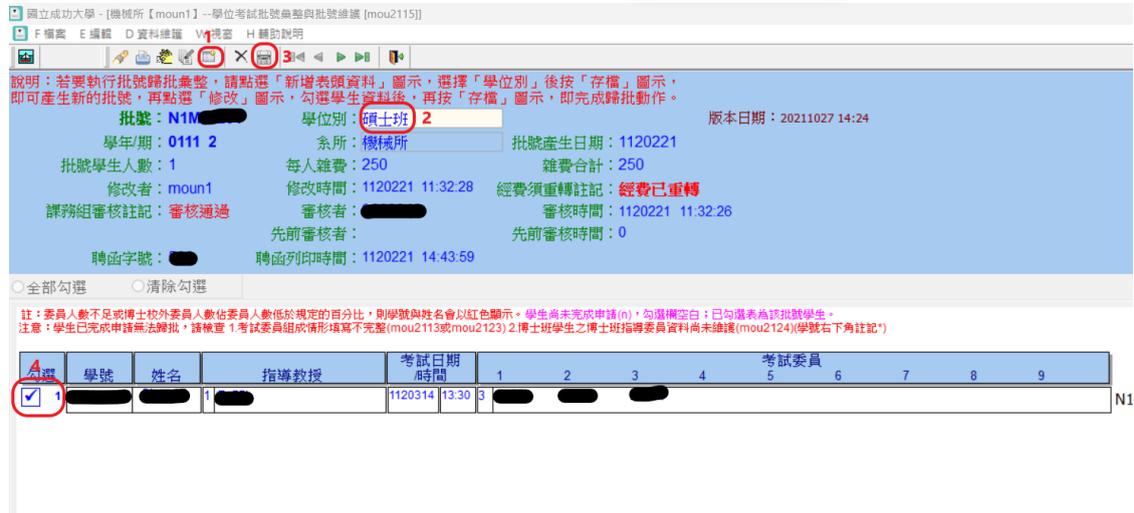
註：依學位授予法考試委員資格

- (1) 符合各學位考試委員職級之教師或院士；
- A. 碩士學位考試委員：碩士學位之考試委員係由「現任或曾任教授、副教授、助理教授；或中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員」組成。
- B. 博士學位考試委員：博士學位候選人之學位考試委員係由「現任或曾任教授、副教授；中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員」組成。
- (2) 有博士學位且學術有成就：係指碩士學位考試委員或博士學位考試委員之組成有選擇「獲有博士學位，且在學術上著有成就」者，並經學校各系、所、院務會議或學位學程事務會議訂定其遴聘資格認定基準。
- (3) 屬稀少或特殊性考試委員：係指碩士學位考試委員或博士學位考試委員之組成有選擇「研究领域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就」者，並經學校各系、所、院務會議或學位學程事務會議訂定其遴聘資格認定

4. mou2115學位考試批號彙整與批號維護

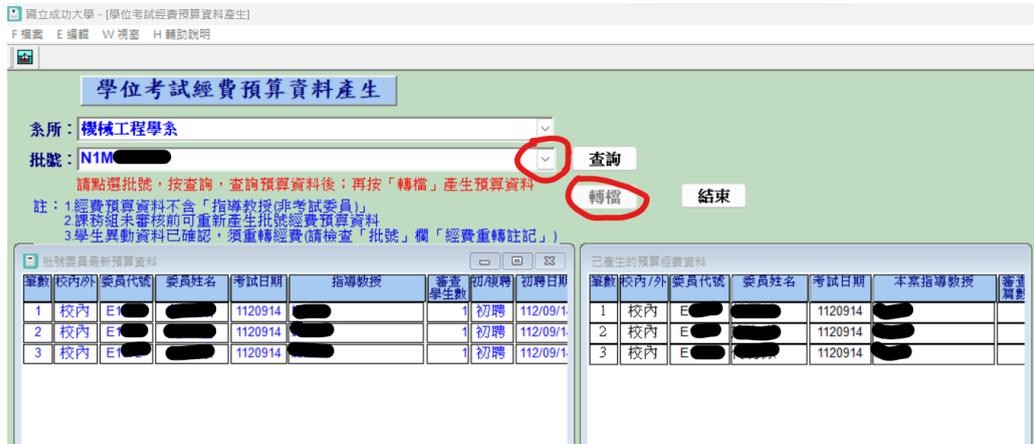
說明：學生申請資料(1位或多位皆可)應彙整為1批號始可送出審核。操作方式：

- (1) 新增表頭資料：按取下圖標示1，選取學位別(標示2)，存檔(標示3)。
- (2) 勾選學生：勾選已完成申請學生名單(標示4)存檔即可。若歸批後發現學生申請資料有問題要修改，則只要將學生歸屬的批號按修改後清除勾選名單存檔後，就可以回 mou2113修改申請資料，修改資料完成後再回來此批號，重新勾選學生存檔即可。



5. mou2216學位考試經費預算資料產生

說明：批號處下拉選擇，按轉檔即完成，產生下圖右方資料。



6. mou2217學位考試經費預算資料維護：

說明：交通費可依實際支領方式修正金額。



7. mou2119教師指導論文費用維護-依學生

說明：

- (1) 2位以上校內教師指導論文者，非採平均分配論文指導費者，請於此維護；若採平均分配則無需維護。
- (2) 論文指導費由學系自付，且非採學校支付金額之系所(如在職專班、產碩專班..)，務必維護以利後續論文指導費報支。

F 檔案 E 編輯 D 資料維護 W 視窗 H 輔助說明

申請學年：0111 申請學期：2 申請日期：1120619

系所：[redacted]

學號：[redacted] 學生姓名：[redacted] 學位別：[redacted]

考試日期：1120727 考試時間：09:00 考試地點：91619

論文題目：中文：[redacted]
英文：[redacted]

申請資料完成註記：完成 申請修改者：[redacted] 修改時間：1120621 13:46:04

指導教授人數：2 成績：[redacted] 成績轉入日期：[redacted]

論文上傳註記：已上傳 論文上傳(取消)時間：1120721 13:49:27 注意：若已有成績轉入日期，則系統不可修改

考試委員人數：4 人(校內 4 人+校外 人)

批號：[redacted] 批號人數：118 批號產生日期：1120621 批號修改時間：1120621 17:00:39

審核註記：審核通過 審核者：[redacted] 審核時間：1120626 10:44:51

先前審核者：[redacted] 先前審核時間：0

委員代號	委員姓名	身分	校內/外	指導費	修改者	修改時間
[redacted]	[redacted]	指導教授(是考試委員)	校內	2000	[redacted]	1120721 13:49:26
[redacted]	[redacted]	指導教授(是考試委員)	校內	2000	[redacted]	1120721 13:49:26
[redacted]	[redacted]	考試委員	校內	0		0
[redacted]	[redacted]	考試委員	校內	0		0
*請輸入指導費				合計：	4000	

(四)、系統程式說明-列印申請文件

1. mou2241學位考試申請表

說明：學位考試申請送審文件，請依審查資料附件所列檢附即可，再確認學生是否完成論文比對且相似度比對是否符合系所規範。

批號：

國立成功大學 碩士 學位考試申請表		
申請單位		
事由	本系(所)碩士研究生 等此批號共1名，經審查符合碩士學位考試之規定，擬於1121019至1121019辦理考試，檢附有關資料，敬請鑒核。	
審查資料附件	1. 學位考試申請書 2. 本次學位考試委員資格(請勾選): <input type="checkbox"/> 符合本校研究生學位考試細則第五條第一項第三款第一、二目規定。 <input type="checkbox"/> 依本校研究生學位考試細則第五條第一項第四款規定，業經教學單位相關會議審查通過。(會議通過日期: 年 月 日)	
教學單位承辦人	<input type="checkbox"/> 學生完成論文比對	教學單位主管
院長	註冊組	課務組
教務長決行		
備註： 一、申請學位考試請依本校研究生學位考試細則第四條規定，檢送線上論文比對系統之比對結果報告一份，經指導教授簽名同意，向所屬教學單位提出。 二、考試委員資格請依本校研究生學位考試細則第五條第一項第三、四款規定辦理。 三、委員發聘：請將本申請表影本及考試委員明細表(學位考試系統mou2211)送人事室製作聘書。 四、經費核銷：請檢附本申請表影本及考試經費預算表(學位考試系統mou2214)，於考試結束後二週內辦理經費結報；12月份考試者，請於當年度12月31日前辦理經費結報。		

<<mou2241>> 列印日期：112/10/25

2. mou2231學位考試申請書

說明：同學生網路自行列印格式。

3. mou2214列印考試經費預算表

說明：於經費核銷時應檢附之文件，以利主計審核。

112學年度第1學期 學系
碩士學位考試經費預算表

<<mou2214>> 列印日期：112/10/25
批號：

校內 校外	委員姓名	論文審閱費		地區	交通費	共計
		篇數	金額			
校內	 	1	1,000		0	1,000
校內	 	1	1,000		0	1,000
校內	 	1	1,000		0	1,000
小計：		3	3,000		0	3,000
雜費：						250
合計金額：						3,250
備註：						

4. mou2211同批號考試委員明細表-送人事

說明：學位考試申請核可後，將本表送人事室做為口試委員發聘依據。

112學年第1學期碩士班學位考試委員明細表

系所組：[REDACTED]

第1頁共1頁

批號：[REDACTED]

列印日期：112/10/25

考試日期：1121019

學生人數：1

<<mou2211>>

委員姓名	服務單位	現職	口試學生姓名	初/複聘	初聘日期
[REDACTED]	成功大學 [REDACTED]	教授	[REDACTED]	初聘	112/10/19
[REDACTED]	成功大學 [REDACTED]	教授	[REDACTED]	初聘	112/10/19
[REDACTED]	成功大學 [REDACTED]	副教授	[REDACTED]	初聘	112/10/19

< 以 下 空 白 >

5. 其他資料列印程式

說明：mou2212、mou2213、mou2223、mou2224及mou2228等列印程非審核文件，由系所依需求自行列印使用。

(五)、系統程式說明-口試報表列印

1. mou2226論文審查及交通費印領清冊

說明：核銷口試相關費用必備文件。

國立成功大學112學年度第1學期 ██████ 學系碩士學位考試論文審查及交通費印領清冊

<mou2226>< 批號：█████ 考試日期：1121019 列印時間：112/10/25 15:08:54 第1頁共1頁
指導教授：█████ 研究生姓名：█████

校內 校外	口試委員	服務單位	職稱	論 文 審 查 費	交 通 費	合 計	身 份 證 字 號	現職地址	簽 章 或 簽 名
校內	█████	█████	教授	1,000	0	1,000	█████	█████	
校內	█████	█████	教授	1,000	0	1,000	█████	█████	
校內	█████	█████	副教授	1,000	0	1,000	█████	█████	
				3,000	0	3,000			

備註：身分證字號欄位空白者，請填寫完整字號以利核銷。

2. mou2222論文評分表及mou2227論文證明書

說明：[同學生網頁申請表件](#)。但若論文證明書之論文題目呈現不完整時，可勾選exception後再查詢。

置印條件預覽

論文證明書列印

系所：

申請學年： 0112

申請學期： 1

學位別：

批 號：

學 號： exception

(六)、系統程式說明-異動申請作業

說明：學位考試申請審核完成後之異動資料有下列方式：

- ◆ [學生於網路申請異動](#)。
- ◆ [由系所辦人員協助申請異動](#)。

1. mou5111 系辦學位考試異動資料確認作業

說明：

- (1) 學生異動申請送出但系所辦人員未審核前，皆可再修改，但需將異動申請註記改為”未完成”。
- (2) 系所辦人員收到學生的異動申請表時應於”系辦審核確認註記”維護為”已確認”，學位考試資料方能更新。若有新增口試委員時，應至mou2123委員組成情形維護。
- (3) 學生異動申請經系所辦人員審核完成後，則無法依上述步驟(1)再異動，應另新增異動申請方能再修改。

國立成功大學 - [機組所 [mou1] - 系辦學位考試異動資料確認作業 [mou5111]

提示：1.請先點選查詢顯示(手圖案)->輸入查詢條件後->執行查詢->系統會帶出您要確認的異動申請。
2.若要確認學生資料，請點選您要確認的資料上，按確認。
3.若將學生已帶成申請條件學生，請點選修改顯示，將「異動申請註記欄」點選為未完成-按存檔顯示。
4.勾選欄已勾選：表示異動資料系辦已審核確認。
5.若左邊資料點選後，右邊資料未跟著變動，請查看系統解鎖程度設定值，建議設定1024 ± 768

學年/期	學號	學生姓名	系所代碼	異動次數	異動申請日期
			N1	1	11207

異動項目：考試日期時間

學年/學期：[] 系所：N1 機械工程學系
學號：[] 異動次數：1 學位別：碩士班
姓名：[] 申請日期：1120710
論文題目(英文)：[]
論文題目(中文)：[]

考試日期：1120711 考試時間：10:00 考試地點：機械系館
備考註記：N
異動申請註記：完成
異動項目：考試日期時間
修改者：[] 修改日期：1120710 修改時間：15:53:57
系辦審核確認註記：已確認
系辦審核者：[] 系辦審核日期：1120710 系辦審核時間：16:22:35

注意：委員資料有異動時，請至mou2123維護委員組成情形

委員代號	委員姓名	是否指導教授	校內/外委員	修改者	修改日期	修改時間
[]	[]	指導教授(是考試委員)	校內	N1610010	1120710	15:53:57
[]	[]	考試委員	校內	N1610010	1120710	15:53:57
[]	[]	考試委員	校內	N1610010	1120710	15:53:57

2. mou2116及mou2117經費產生及維護

說明：

學位申請資料異動後可能有口委增減情形，故需重轉經費及維護，操作方式同申請時之作業。注意：新增口試委員時應先至mou2123維護委員組成情形，方能重轉經費。

國立成功大學 - [學位考試經費預算資料產生]

學位考試經費預算資料產生

系所：[]
批號：[] 查詢 轉檔 結束

請點選批號，按查詢，查詢預算資料後：再按「轉檔」產生預算資料

註：1.經費預算資料不含「指導教授(非考試委員)」
2.讓務組未審核前可重新產生批號經費預算資料
3.學生異動資料已確認，須重轉經費(請檢查「批號」欄「經費重轉註記」)

批號	校內外	委員代碼	委員姓名	考試日期	指導教授	審查學生數	初/複聘	初聘日期
1	校內	[]	[]	1120914	[]	1	初聘	112/09/1
2	校內	[]	[]	1120914	[]	1	初聘	112/09/1
3	校內	[]	[]	1120914	[]	1	初聘	112/09/1

已產生的預算經費資料	筆數	校內/外	委員代碼	委員姓名	考試日期	本案指導教授	審查日期
1	校內	[]	[]	[]	1120914	[]	[]
2	校內	[]	[]	[]	1120914	[]	[]
3	校內	[]	[]	[]	1120914	[]	[]

3. mou5121學位考試異動單

說明：[同學生網頁申請異動申請單](#)。

(七)、視訊考試申請：國際學者或其他特殊情形(不含委員個人工作、行程安排等因素)

1. 網址：https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/dept_login.php
2. 系所登入之帳號及密碼：同學位考試系統之帳號及密碼。
3. 登入後點選左側主選單之『視訊考試申請』。



研究生學位考試網路申請作業
Operation of postgraduate degree examination online application
國立成功大學 National Cheng Kung University

<p>視訊考試申請</p> <p>教務處課務組審核後異動作業</p> <p>學位考試異動表</p> <hr/> <p>其他參考表件 other reference forms</p> <p><input type="checkbox"/> 試審查委員保密同意書</p>	<p>請登入系所帳戶 Login</p> <p>系所帳號：<input type="text"/></p> <p>系所密碼：<input type="password"/></p> <p>學號：<input type="text"/></p> <p><input type="button" value="登入Login"/> <input type="button" value="重設Reset"/></p>
--	---

4. 輸入申請視訊事由及選取採視訊參與委員姓名，按『資料存檔』。



退出 Logout

國立成功大學研究生學位考試改採視訊方式辦理申請單
Application Form for Postgraduate Degree Examination Conducted via Video Conferencing (修改)

學位別 Academic Degree	博士班
系(所) Department	██████████
學號 Student ID Number	██████████ 姓名 Name ██████████
指導教授 Advisor	██████████
考試委員 committee members	██████████
日期及時間 Date and Time	日期 Date : 1121027 時間 Time : 12:45
申請視訊事由 Reason for Requesting Video Conferencing	<p>██████████ 為國際學者，因疫情影響無法參加考試。</p> <p>前：因疫情、遠端考試，台北海峽兩岸及台中與三員委員無法親臨指導</p>
採視訊方式委員姓名 The name of the committee member who adopts the method of video conferencing	██████████
備註 Notes	<p>1. 依據本校「學位考試規則」第七條第一項：「學生考試每學期舉行一次，以口試行之，必要時亦得舉行筆試，惟情形特殊，非採視訊方式無法完成口試者，得專案諮詢教務長核准後，始可辦理，惟口試以公正、公平公開之方式舉行，並全程錄音錄影存檔，應所屬教學單位存查。」規定辦理。</p> <p>2. 口試委員開始錄影後，需改採視訊方式辦理學生考試者，務請於考試前於本校「研究生學位考試網路申請作業」提出視訊考試申請，填寫後列印出本申請單。</p> <p>3. 本申請單提供後由所屬教學單位存查，於學位考試成績查詢時請將此影本。</p> <p>4. 國內外通訊不良，請將錄影錄影資料上傳至指定位置。</p>

5. 作業功能介紹：
 - (1) 『列印』：產生申請單，[同學生網頁申請列印](#)。
 - (2) 『取消完成』：
 - ◆ 申請單被簽核為不同意時：按「取消完成」則可將已寫入學位考試系統之視訊申請資料刪除。
 - ◆ 學生擬變更視訊申請資料：按「取消完成」則學生可以再次修改申請資料。

國立成功大學研究生學位考試改採視訊方式辦理申請單
Application Form for Postgraduate Degree Examination Conducted via Video Conferencing (查詢)

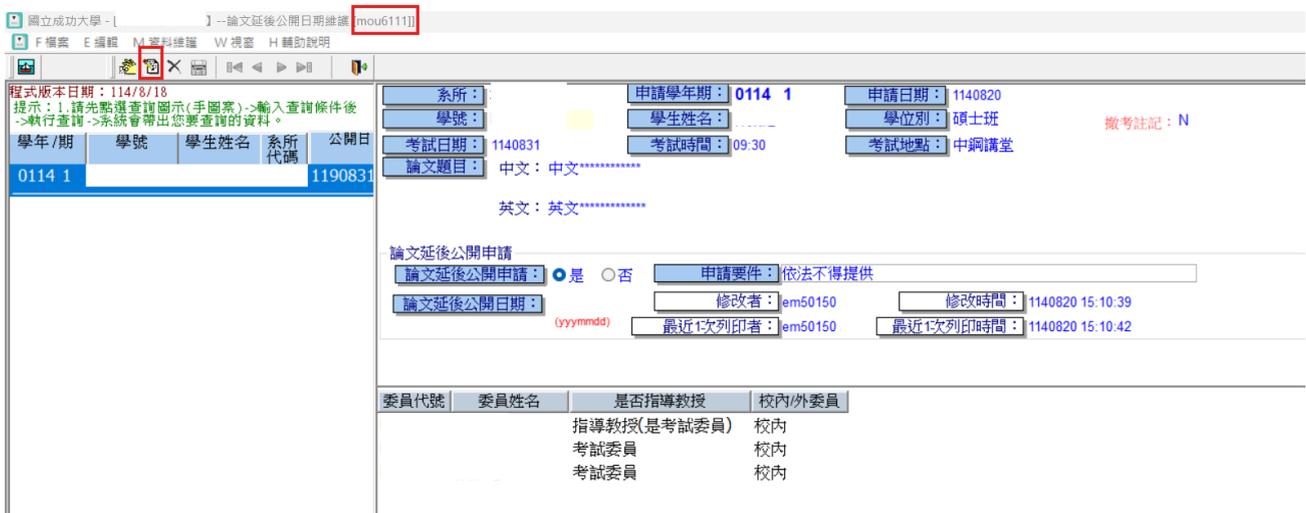
學位別 Academic Degree	碩士班		
系(所) Department	[REDACTED]		
學號 Student ID Number	[REDACTED]	姓名 Name	[REDACTED]
指導教授 Advisor	[REDACTED]		
考試委員 committee members	[REDACTED]		
日期及時間 Date and Time	日期 Date : 1140604	時間 Time : 09:00	
申請視訊事由 Reason for Requesting Video Conferencing	[REDACTED]		
採視訊方式委員姓名 The name of the committee member who adopts the method of video conferencing	[REDACTED]		
備註 Notes	<p>1. 依據本校「學位考試細則」第七條第一項：「學位考試每學期舉行一次，以口試行之，必要時亦得舉行筆試。惟情形特殊，非採視訊方式無法完成口試者，得專案簽請教務長核准後，始可辦理。惟仍應以公正公平公開之方式舉行，並全程錄音錄影存檔，送所屬教學單位存查。」規定辦理。</p> <p>2. 口試委員無法親臨參加，而改採視訊方式辦理學位考試者，務請於考試前於本校「研究生學位考試網路申請作業」提出視訊考試申請，填妥後列印出本申請單。</p> <p>3. 本申請單簽核後由所屬教學單位存查，於學位考試經費核銷時檢附此影本。</p> <p>4. 學位考試完成後，請將錄音錄影檔案送所屬教學單位存查。</p>		

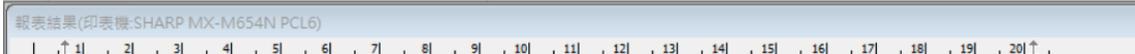
列印 Printout 取消完成

(八)、論文延後公開申請

1. 論文延後公開申請應符合下列申請要件，並於學位考試時提供延後公開相關事證，由所有考試委員審核確認後，於『學位論文延後公開申請書』上簽名。
 - (1) 涉及機密：須提出適用法規或具體事實證據。
 - (2) 專利事項：須提供申請專利案號或提出相關申請說明。
 - (3) 依法不得提供：須提出適用法規或具體事實證據。
2. 學生應於學位考試前於「[學位考試網路申請作業](#)」提出申請並完成作業，申請時機可於學位考試申請時一同提出或於考試異動時提出。
3. 申請論文延後公開至多為5年，以申請日期(即考試日期)起算，例如：考試日期103年9月9日，則公開日期最遲為108年9月9日。
4. 學生應於考試前至「[學位考試網路申請作業](#)」列印『學位論文延後公開申請書』，以供委員審核後核簽名，列印前應輸入論文延後公開日期，輸入日期後無法隨意更動。但若學生已申請更動考試日期，則可自行至「學位論文延後公開申請書列印」重新輸入延後公開日期後再列印。

學位考試當學期至下學期開學日前一天，學生若有特殊情形需更改延後公開日期，經系所同意後，可至 mou6111 協助更動。





國立成功大學學位論文延後公開申請書 Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期:民國 114 年 8 月 31 日
Application Date: 2025/8/31

姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date YYYY/MM	民國 ____ 年 ____ 月 ____ / ____
系所名稱 School/Department	. 工程學系			
論文名稱 Thesis/ Dissertation Title	中文*****			
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Confidential information <input type="checkbox"/> 專利事項 Patent matters <input checked="" type="checkbox"/> 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds			
申請項目 Options	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	公開日期 Delayed Until	民國 119 年 8 月 31 日 2030 / 8 / 31	

申請人簽名 / Applicant Signature : _____

指導教授簽名 / Advisor Signature : _____ ()

考試委員簽名 / Committee Signature :
_____ (陳) _____ (沈) _____ (張游之)

國立成功大學學位論文延後公開申請書 Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期:民國 114 年 8 月 20 日
Application Date: 2025/8/20

姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date YYYY/MM	民國 ____ 年 ____ 月 ____ / ____
系所名稱 School/Department	[REDACTED]			
論文名稱 Thesis/ Dissertation Title	中文*****			
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Confidential information <input checked="" type="checkbox"/> 專利事項 Patent matters <input type="checkbox"/> 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds			
申請項目 Options	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	公開日期 Delayed Until	民國 119 年 8 月 20 日 2030 / 8 / 20	

申請人簽名 / Applicant Signature : _____

指導教授簽名 / Advisor Signature : _____ ()

考試委員簽名 / Committee Signature :
_____ () _____ () _____ ()

系所(學位學程)章戳:
Seal of the Department/Graduate Institute/Degree Program:

[說明]

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高函字第1090027310號函、112年2月14日臺教高(二)字第112200197號函、114年8月4日臺教高函字第114201506號函，請國家編寫並檢附由學校負責認定之證明文件，經向學校向本館提出申請，無論文學位證書者請逕向學校處理。
- 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文一併送存。
- 依教育部114年8月4日臺教高函字第114201506號函有關學位論文延後公開(一定期間不予公開)機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開最多5年，且其延後申請，若2次起之申請程序，仍應取得所有學位考試委員審核通過，或經原院議事所之系(所)務會議審核通過，經向學校向本館提出申請。
- 論文已送國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經向學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件提交本館申請。

[Notes]

- According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCU, the signed application form and the certification documents shall be submitted with both the printed and electronic full-text file of the thesis or dissertation.
- According to the Ministry of Education's directive on the thesis/dissertation embargo mechanism, each embargo period shall not exceed five (5) years from the date of application. From the second application onward, approval must be reconfirmed by all original degree examination committee members or by the departmental (or institute) affairs meeting of the applicant's original academic unit.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCU, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargo.

列印時間: 114/8/15 16:25:07 <<nos2237>>