

目錄

一. 研究生學位考試網路申請作業	2
(一)、申請.....	2
(二)、學位考試申請書列印.....	4
(三)、學位考試評分表及論文證明書.....	6
(四)、學位考試異動申請作業.....	6
(五)、視訊考試申請.....	7
(六)、學位論文延後公開申請書列印.....	8
二. 學位考試申請系統.....	10
(一)、系統安裝.....	10
(二)、系統登入.....	11
(三)、系統程式說明-申請	12
1. mou2111 系所地區別交通費設定.....	12
2. mou2112 考試委員資料建檔.....	13
3. mou2113 研究生學位考試資料維護-依學生	13
4. mou2115 學位考試批號彙整與批號維護.....	14
5. mou2216 學位考試經費預算資料產生	14
6. mou2217 學位考試經費預算資料維護：	14
7. mou2119 教師指導論文費用維護-依學生	15
(四)、系統程式說明-列印申請文件	16
1. mou2241 學位考試申請表	16
2. mou2231 學位考試申請書	16
3. mou2214 列印考試經費預算表	16
4. mou2211 同批號考試委員明細表-送人事	17
5. 其他資料列印程式.....	17
(五)、系統程式說明-口試報表列印	18
1. mou2226 論文審查及交通費印領清冊	18
2. mou2222 論文評分表及 mou2227 論文證明書	18
(六)、系統程式說明-異動申請作業.....	19
1. mou5111 系辦學位考試異動資料確認作業	19
2. mou2116 及 mou2117 經費產生及維護	19
3. mou5121 學位考試異動單	19
(七)、視訊考試申請.....	20
(八)、論文延後公開申請	22

一. 研究生學位考試網路申請作業

網址：<https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/login.php>

(一)、申請

1. 登入帳號



研究生學位考試網路申請作業
Operation of postgraduate degree examination online application
國立成功大學 National Cheng Kung University

[用戶登入 Login](#)

學位考試申請
Defense apply

學位考試申請書列印
Print defense application form

學位考試論文評分表
Defense scoring sheet

學位考試論文證明書
Defense certificate

校外委員資料維護
File information of external committee members

學位考試異動申請作業
Amendment to defense application

學位考試異動書列印
Print Amendment to defense application

學位論文延後公開申請書列印
Printing the Application Form for Embargo of Thesis/Dissertation

進班考試申請
application for the degree examination conducted via video conferencing

其他參考案件other reference forms
☐ 口試審查委員使用專用章

請登入帳戶 Login

學號：
NCKU ID Number

密碼：
Password

[登入 Login](#) [重設 Reset](#) [注意事項](#)

版權所有 © 國立成功大學

密碼與進課系統相同
Your password is the same as one of system for course selection.

帳號密碼錯誤或重設問題，請洽成功入口網密碼重置作業
Account password error or reset problem, please go to the NCKU Portal setting.

如有學位考試中相關爭議諮詢，請聯絡所屬系所
For more information about degree examination, please contact your department.

本學期學位考試以實體進行為原則，但若考試委員為國際學者，可採視訊方式進行，請至視訊專區申請。
The dissertation/thesis oral defense for this semester shall be conducted in person. However, if any committee member is an international scholar, the oral defense may be conducted via video conferencing. In such cases, please apply through the Video Conferencing section.

論文撰寫請尊重智慧財產權，如有抄襲或舞弊情事，以不及格論。
While preparing thesis/dissertation, please respect intellectual property rights of others and abide by laws regarding copyrights.
Acts of plagiarism will lead to failing the course.

2. 填入學位考試基本資料

研究生學位考試申請資料 Postgraduate Defense Application	
申請學年期Application Semester :	01132
申請日期Application Date :	1140815
學位別Academic Degree :	碩士班
學號 Student ID Number :	姓名 Name :
系所 Department :	
指導教授 Advisor :	
考試日期時間 Date and Time of Defense :	日期 Date : (輸入格式：民國年月日yyymmdd)Format: Mingo Calendar (Year/Month/Day) (考試日期開放起迄：1140217~1140831) 時間 Time : 時 分
考試地點 Place :	
連絡電話 Phone :	
E-MAIL :	
論文撰寫語言 Written language of Dissertation/Thesis :	☐ 中文 Chinese ☐ 英文 English ☐ 其它 Others
代替論文類別 Alternative paper category :	無Non ☐ 作品連同書面報告Works and written reports 成果連同技術報告Results and technical reports 成就證明連同書面報告proof of achievement and written reports 專業實務報告 professional practice report and written reports
論文延後公開申請 Application for Embargo of Thesis/DissertationApplication for Embargo of Thesis/Dissertation :	☐ 否 (No)，立即公開 Release Immediately ☐ 是 (Yes)；請勾選要件 Please select the reason for embargo : ☐ 涉及機密：須提出適用法規或具體事實證據。 Confidential Information: Must provide applicable regulations or concrete supporting evidence. ☐ 專利事項：須提供申請專利案號或提出相關申請證明。 Patent Matters: Must provide the patent application number or related documentation. ☐ 依法不得提供：須提出適用法規或具體事實證據。 Not Permitted to Be Provided on Statutory Grounds: Must provide applicable regulations or concrete supporting evidence.
論文題目 Title of Dissertation/Thesis :	中文： (中文論文題目，最多90個中文字，尚能輸入 90 個中文字或 270 個字元) (Chinese Title, 90 Chinese words at most, 90 Chinese words left or 270 characters left) 英文： (英文論文題目，最多200個字元，尚能輸入 200 個字元) (English Title, 200 characters at most, 200 characters left)
論文基本資料存檔 Save	

3. 新增委員資料

說明：相關操作畫面如下，輸入委員關鍵字後按查詢，確認委員校內外身分及服務務單位正確後選取，設定委員身分後存檔即可。

(1) 按新增

指導教授與考試委員資料 information of advisors and committee members								
姓名 Name	順序 ssss order	身份 advisors /committee members	校內/外 internal/ external	學歷 Educational level	服務單位 Current organization	現職 Title	專長 Professional Specialty	
新增Add 修改Modify 刪除Delete 上傳Upload 注意：1. 指導教授與委員資料「新增」及「修改」執行後即視為「存檔」但未上傳，登出後資料仍保留。 2. 按「上傳Upload」後，可列印「學位考試申請書」與「學位考試委員名冊」，如需異動請洽系辦人員。 Note： 1. After the "Add" and "Modify" information of the advisor and committee members is executed, it will be regarded as "Archived" but not uploaded. The data will remain after logging out. 2. After clicking "Upload", you can print out the "Degree Examination Application Form" and "Degree Examination Member List". If you need to change, please contact the Office Clerk.								

(2) 按選擇

姓名 Name	順序 tttt order	身份 advisors /committee members	校內/外 internal/ external	學歷 Educational level	服務單位 Current organization	現職 Title	專長 Professional Specialty
選擇Select							

請按「選擇」鈕，查詢考試委員資料(注意：校外委員共同指導，不列入指導教授)
Please click the "Select" button to inquire about the information of the examination committee members (Note: The off-campus degree examination committee members who co-instruct students cannot be counted as the advisor)

(3) 輸入委員關鍵字後按查詢後

Please enter the name of the advisor or examination committee member (or committee number)
請輸入指導教授或考試委員姓名(或委員編號)：

(若姓名為罕見字，該字請以%輸入後(例：張%-之)，再查詢；若仍查無考試委員資料，請洽系辦) (If the name is a rare word, please enter it in% (eg Zhang%zhi), and then inquire; if there is still no examination committee information, please contact the Office Clerk)

注意：校外委員共同指導，不列入指導教授
Note: Co-guidance by external members is not included in the advisory professor

(4) 選取正確校內外及服務務單位後按確定

Please enter the name of the advisor or examination committee member (or committee number)
請輸入指導教授或考試委員姓名(或委員編號)：

(若姓名為罕見字，該字請以%輸入後(例：張%-之)，再查詢；若仍查無考試委員資料，請洽系辦) (If the name is a rare word, please enter it in% (eg Zhang%zhi), and then inquire; if there is still no examination committee information, please contact the Office Clerk)

* 請點選考試委員後，按確定或取消

	姓名Name	順序eeee order	校內/外 internal/ external	學歷 Educational level	服務單位 Current organization	現職 Title	專長 Professional Specialty
☒	張三	1	校內	大學	成功大學土木工程學系	教授	
☐	李四	2	校內	大學	成功大學工業設計學系	教授	
☐	王五	3	校內	大學	成功大學小兒學科	教授	

(注意：校外委員共同指導，不列入指導教授)
Note: Co-guidance by external members is not included in the advisory professor

※若校外口試委員未提供身分證號(居留證或護照)，將會出現下圖1.之輸入鈕，請點選輸入證號後再按2.的確定按鈕，即可加入委員。

Please enter the name of the advisor or examination committee member (or committee number)

請輸入指導教授或考試委員姓名(或委員編號) :

(若姓名為罕見字·該字請以%輸入後(例:張%-之)·再查詢;若仍查無考試委員資料·請洽系辦) (If the name is a rare word, please enter it in% (eg Zhang%zhi), and then inquire; if there is still no examination committee information, please contact the Office Clerk)

2、此訊息有限ip顯示·程式控制提示:身分證號小於8碼會顯示委員身分證輸入鈕!

* 請點選考試委員後,按確定或取消鈕

	姓名Name	順序order	校內/外 internal/ external	學歷 Educational level	服務單位 Current organization	現職 Title	專長 Professional Specialty	
☒	LULU		校外	博士	abcde	教授	***	委員身分證輸入鈕

委員身分證輸入 - Google Chrome

campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mo...

請輸入 國際學者 LULU 委員身分證號 (居留證或護照)

證號優先填寫順序: 1.身分證 2.居留證 3.護照

(5)選取委員擔任學位考試之身分按新增存檔。

姓名 Name	順序 tttt order	身份 advisors /committee members	校內/外 internal/ external	學歷 Educational level	服務單位 Current organization	現職 Title	專長Professional Specialty
☒	0	☐ 指導教授(是考試委員) ☐ 指導教授(非考試委員) ☒ 考試委員	校內	博士	成功大學土木工程學系	教授	

請按「選擇」鈕,查詢考試委員資料(注意:校外委員共同指導,不列入指導教授)
Please click the "Select" button to inquire about the information of the examination committee members (Note: The off-campus degree examination committee members who co-instruct students cannot be counted as the advisor)

(6)即完成該委員資料建檔,再依(1)至(5)建立相關委員資料後,按上傳,即完成申請。

指導教授與考試委員資料 information of advisors and committee members								
	姓名 Name	順序 ssss order	身份 advisors /committee members	校內/外 internal/ external	學歷 Educational level	服務單位 Current organization	現職 Title	專長 Professional Specialty
☒		0	☒ 指導教授(是考試委員)	校內	博士	成功大學土木工程學系	教授	
☐		0	☐ 考試委員	校內	博士	成功大學護理學系	教授	
☐		0	☐ 考試委員	校內	博士	成功大學教育研究所	教授	
☐		0	☐ 考試委員	校外	博士	義守大學國際商務學系	教授兼管理學院院長	策略管理,知識管理,組織管理,國際企業管理
☐		0	☐ 考試委員	校外	博士	台北醫學大學醫學院生物化學暨細胞分子生物學科	特聘教授	幹細胞分化與癌幹細胞研究、精液幹細胞學、胎盤間葉幹細胞、微環境生長因子與幹細胞訊號傳遞

注意: 1. 指導教授與委員資料「新增」及「修改」執行後即視為「存檔」但未上傳,登出後資料仍保留。
2. 按「上傳Upload」後,可列印「學位考試申請書」與「學位考試委員名單」,如需異動請洽系辦人員。

Note:
1. After the "Add" and "Modify" information of the advisor and committee members is executed, it will be regarded as "Archived" but not uploaded. The data will remain after logging out.
2. After clicking "Upload", you can print out the "Degree Examination Application Form" and "Degree Examination Member List". If you need to change, please contact the Office Clerk.

(二)、學位考試申請書列印

說明:申請書應經指導教授確認後簽名,再交給系所辦人員。

- 學位考試申請
Defense apply
- 學位考試申請書列印
Print defense application form**
- 學位考試論文評分表
Defense scoring sheet
- 學位考試論文證明書
Defense certificate
- 校外委員資料上傳
File information of external committee members
- 學位考試異動申請作業
Amendment to defense application
- 學位考試異動表列印
Print Amendment to defense application
- 學位論文延後公開申請書列印
Printing the Application Form for Embargo of Thesis/Dissertation

研究生學位考試申請資料 Postgraduate Defense Application	
申請學年期Application Semester :	01132
申請日期Application Date :	1140815
學 位 別Academic Degree :	碩士班
學號 Student ID Number :	姓名 Name :
系所 Department :	
指導教授 Advisor :	
考試日期時間 Date and Time of Defense :	日期 Date : 1140820 時間 Time : 09 時 30 分
考試地點 Place :	中鋼講堂

國立成功大學 113學年度第2學期碩士班學位考試申請書

系 所 組 別			
學 號			
姓 名			
連 絡 電 話	**** e-mail: ****@email.com		
論 文 題 目	中文 ***** ABC*****		
考試日期時間	1140820 09:30	地點	中鋼講堂
指導教授姓名			
論文延後公開申請	☐ 否 ☒ 是, ☐ 涉及機密 ☐ 專利事項 ☐ 依法不得提供		
考試委員			
校內外	姓 名	學 歷	現 職
校內	博士		教授
校外	博士		博士後研究員
校外	博士		副教授
申請條件: * 修業期滿。 * 修畢各該系(所)規定之應修科目與學分。 * 博士班研究生應經博士學位候選人資格考核及格。 * 經指導教授同意之論文。			
指導教授簽名欄		☐ 確認學位論文符合專業領域	

列印日期: 2025-08-15 02:28:06 PM

(三)、學位考試評分表及論文證明書

說明：學位考試當天使用。

國立成功大學
National Cheng Kung University
碩士學位考試評分表
Grading Sheet of Master's Degree Examination (Oral Defense)

112學年度第2學期
Spring Semester of Academic Year 2023 ~ 2024
系/所/學位學程：
Department/Graduate Institute/Degree Program：

論文題目 Thesis Title	
作者姓名 Name of Degree Candidate	
總評 Comments	
評分 Grade	
考試委員簽章 Signature of the Committee Member	

2024/2/29

國立成功大學
National Cheng Kung University
碩士論文合格證明書
Certificate of Approval for Master's Thesis

題目：

Title：

研究生：

本論文業經審查及口試合格特此證明
This is to certify that the Master's Thesis of HUANG, YOU-TING

論文考試委員：
has passed the oral defense under the decision of the following committee members

指導教授 Advisor(s)：

單位主管 Chair/Director：

(單位主管及指導教授須由系、所、學位學程自行訂定)
(The certificate must be signed by the committee members and advisor(s). Each department/graduate institute/degree program can determine whether the chair/director also needs to sign.)

2024/2/29

(四)、學位考試異動申請作業

說明：依序完成相關資料變更後送出並印出申請表，經指導教授簽名後送系所辦理。

- 學位考試申請
Defense apply
 - 學位考試申請書列印
Print defense application form
 - 學位考試論文評分表
Defense scoring sheet
 - 學位考試論文證明書
Defense certificate
 - 校外委員資料建檔
File information of external committee members
 - 學位考試異動申請作業
Amendment to defense application
 - 學位考試異動表列印
Print Amendment to defense application
 - 學位論文延後公開申請書列印
Printing the Application Form for Embargo of Thesis/Dissertation
- 其他參考表格 other reference forms
- 口試審查委員保密同意書
- 登出 logout

研究生異動資料申請 (新增)Amendment to defense application	
開放異動學年期 academic year/ semester open for Amendment：	01132 申請日期date：1140819
學位別 Academic Degree：	碩士班
學號 Student ID Number：	姓名 Name：異動次數：
系所 Department：	學系
指導教授 Advisor：	
異動項目 Amendment items：	
考試日期時間 Date and Time of Defense：	日期 Date：1140820 (yyymmdd) 時間 Time：09 時 30 分
考試地點 Place：	科藝研究室
論文延後公開申請 Application for Embargo of Thesis/DissertationApplication for Embargo of Thesis/Dissertation：	☒ 否 (No)，立即公開 ☐ 是 (Yes)；請勾選要件：
論文題目：	中文*** 中文：(中文論文題目，最多90個中文字，尚能輸入 87 個中文字或 261 個字元) (Chinese Title,90 Chinese words at most, 87 Chinese words left or 261 characters left) 英文*** 英文：(英文論文題目，最多200個字元，尚能輸入 191 個字元) (English Title,200 characters at most, 191
異動資料存檔 save	(注意：異動資料存檔後才可異動指導教授與委員資料 Notice:You can only amend the information of advisors and committee members after
撤考 cancel	(注意：1.撤考學生，請直接點選此按鈕；2.撤考後不可再修改異動資料 Notice:1.If you want to cancel the defense, please click Cancel. 2.After cancel

國立成功大學113學年第2學期碩士學位考試異動申請表

列印日期: 114/8/18
第1頁共9頁

<<ou5121>>

系所組別	工程學系		異動次數: 1
批 號		異動申請日期	1140818
學 號		學生姓名	
指導教授	陳建旭 (教授)		
考試地點	講堂		
考試日期時間	1140820 09:30	異動確認註記	已確認
論文延後公開申請	☐ 否 ☒ 是, ☐ 涉及機密 ☒ 專利事項 ☐ 依法不得提供		
論文題目			
考試委員	校內: 校外:		
本次異動內容	1、考試日期: 1140818		

備註:

- 一、新增或異動委員者,若委員有下列情形者,請將委員資格審查結果另附記於所有委員姓名之後。
1. 博士學位考試: 委員資格為「研究生學位考試細則」第四條第一款第三日至第五日之提聘資格。
 2. 碩士學位考試: 委員資格為「研究生學位考試細則」第四條第二款第三日至第四日之提聘資格。
- 二、異動考試時間或委員者,請於經費核銷時檢附本表。
- 三、異動項目為論文題目、考試時間(非日期)、地點及論文延後公開申請等未涉及經費者,本申請單由所長決行,其他項目則需經課務組審核。

指導教授:

系所主管:

課務組:

(五)、視訊考試申請國際學者或其他特殊情形(不含委員個人工作、行程安排等因素)

說明: 完成資料填寫後印出申請單,經學生及指導教授簽名後送系所辦理。



研究生學位考試網路申請作業

登入/Logout

中文簡體

國立成功大學研究生學位考試改採視訊方式辦理申請單 Application Form for Postgraduate Degree Examination Conducted via Video Conferencing (新增)	
學位類別 Academic Degree	碩士班
系(所) Department	
學號 Student ID Number	
姓名 Name	
指導教授 Advisor	
考試委員 committee members	
日期及時間 Date and Time	日期 Date: 1140710 時間 Time: 13:30
申請視訊理由 Reason for Requesting Video Conferencing	例: 因經費、異地停教、台北偏遠地區及台中與三寶壟與高雄遠端指導等
採視訊方式委員姓名 The name of the committee member who adopts the method of video conferencing	
備註 Notes	1. 依據本校「學位考試細則」第七條第一項:「學位考試應舉辦一次,以口試行之,必要時亦得舉行筆試。惟情形特殊,非採視訊方式無法完成口試者,得專案諮詢教務長核議後,始可辦理。惟仍應以公正公平公開之方式進行,並全程錄音錄影存檔。經所屬學單位存查。」規定辦理。 2. 口試委員無法蒞臨參加,而改採視訊方式辦理學位考試者,除請於考試前於本校「研究生學位考試網路申請作業」提出視訊考試申請,填妥後列印出本申請單。 3. 本申請單審核後由所屬學單位存查,於學位考試證書核銷時檢附此影本。 4. 學位考試完成後,請將錄音錄影檔案送所屬學單位存查。

資料存檔 save

國立成功大學研究生學位考試改採視訊方式辦理申請單			
申請日期	1140506	學位別	碩士班
系(所)			
學號		姓名	
指導教授			
考試委員			
考試日期及時間	114 年 6 月 4 日 09 時 00 分		
申請視訊事由	無法親臨指導		
採視訊方式委員姓名			
學生簽名		指導教授簽名	
系所承辦人		系所主管	
課務組		教務長	
備註	1. 依據本校「學位考試細則」第七條第一項：「學位考試每學期舉行一次，以口試行之，必要時亦得舉行筆試。惟情形特殊，非採視訊方式無法完成口試者，得專案呈請教務長核准後，始可辦理。但仍應以公正公平公開之方式舉行，並全程錄音錄影存檔，送所屬教學單位存查。」規定辦理。 2. 口試委員無法親臨參加，而改採視訊方式辦理學位考試者，應請於考試前於本校「研究生學位考試網路申請作業」提出視訊考試申請，填妥後列印出本申請單。 3. 本申請單審核後由所屬教學單位存查，於學位考試經費核撥時檢附此影本。 4. 學位考試完成後，請將錄音錄影檔案送所屬教學單位存查。		

(六)、學位論文延後公開申請書列印：需於學位考試申請或異動程序中有提出申請，且書面審核完成後方得列印。

說明：

1. 列印時應先輸入論文延後公開日期，論文延後公開申請至多為5年(以學位考試日期起算)，延後公開日期輸入後將不得修改，故建議於學位考試舉行前列印。
2. 考試日期(起算日)異動經系所承辦人員於系統確認後，列印時須重新輸入延後公開日期，以檢核是否符合規定年限。
3. 學位考試當學期至下學期開學日前一天，若有特殊情形需更改延後公開日期時，經系所同意後，由系所承辦人員協助異動。

學位考試申請 Defense apply
學位考試申請書列印 Print defense application form
學位考試論文評分表 Defense scoring sheet
學位考試論文證明書 Defense certificate
校外委員資料建構 File information of external committee members
學位考試異動申請作業 Amendment to defense application
學位考試異動表列印 Print Amendment to defense application
學位論文延後公開申請書列印 Printing the Application Form for Embargo of Thesis/Dissertation

其他參考表格 other reference forms
☐ 試審委員會保密同意書
 登出 logout

列印學位論文延後公開申請書注意事項
 論文延後公開申請每次至多為5年(以學位考試日期為起算)，延後公開日期輸入後將不得修改，若有特殊情形者，請洽系所承辦人員協助。

Important Notes Before Printing
 1. The embargo period for each application can be up to 5 years (starting from the date of the degree examination).
 2. Once the embargo release date is entered, it cannot be modified.
 3. For special circumstances, please contact the department staff for assistance.

請輸入論文延後公開日期 Please enter the thesis embargo end date :
 (輸入格式：民國年月日yyyymmdd)
 Input format: ROC (Republic of China) date in yyyymmdd format.

3.

國立成功大學學位論文延後公開申請書
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國 114 年 8 月 20 日
Application Date: 2025/8/20

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	☒ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date YYYY/MM	民國 年 月
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis/ Dissertation Title	中文 *****				
延後公開原因 Reason for embargo	☐ 涉及機密 Confidential information ☒ 專利事項 Patent matters ☐ 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds				
申請項目 Options	☒ 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		公開日期 Delayed Until	民國 119 年 8 月 20 日 2030 / 8 / 20	

申請人簽名 / Applicant Signature : _____

指導教授簽名 / Advisor Signature : _____ ()

考試委員簽名 / Committee Signature : _____ () () ()

系所(學位學程)章戳：
Seal of the Department/Graduate Institute/Degree Program:

- 【說明】
- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070010750號函、109年3月13日臺教高通字第1090027010號函、112年2月14日臺教高(二)字第112200107號函、114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，請國家圖書館協助由學校檔案單位認定之證明文件，經向學校向本部提出申請，無認定單位簽章者將退回學校處理。
 - 延後公開之學位論文送件本報時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送件。
 - 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函有關學位論文延後公開(一定期間不予公開)機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開最多為5年，且僅能申請一次；第2次起之申請程序，仍應依得原所有學位考試委員會核備函，或經原院議決之系(所)教學會議審核通過，經向學校向本部提出申請。
 - 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經向學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件送本部申請。
- 【Notes】
- According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.
 - If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, the signed application form and the certification documents shall be submitted with both the printed and electronic full-text file of the thesis or dissertation.
 - According to the Ministry of Education's directive on the thesis/dissertation embargo mechanism, each embargo period shall not exceed five (5) years from the date of application. From the second application onward, approval must be reconfirmed by all original degree examination committee members or by the departmental (or institute) affairs meeting of the applicant's original academic unit.
 - If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargos.
- 列印時間：114/8/15 16:25:07 <<mod2237>>

二. 學位考試申請系統

(一)、系統安裝

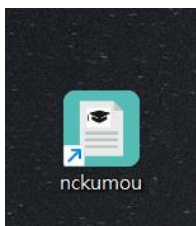
1. 路徑：計中網頁→校務資訊系統→校務系統後置程式安裝



2. 未安裝過校務系統則按順序由步驟一至步驟四(學位考試申請系統)逐一安裝。



3. 安裝完成後可於電腦桌面顯現程式



(二)、系統登入

1. 按取系統程式應有檔案更新畫面跳出方為正常。



2. 輸入帳號及密碼

國立成功大學

學位考試申請系統 (SSL)

140.116.238.88

請輸入使用者代碼:

請輸入使用者密碼:

3. 相關程式畫面



(三)、系統程式說明-申請



1. mou2111系所地區別交通費設定

說明：將各地區交通費依相關標準設定後，於 mou2116 執行經費轉檔時系統將依委員建檔時之地區別轉入交通費。

系所	地區別	地區	交通費	修改者	修改日期	修改時間
機械所	1	台北	2750	moun1	990108	14:30:47
機械所	2	新竹	2170	moun1	1010103	11:04:03
機械所	3	台中	1350	moun1	990108	14:35:12
機械所	4	高雄	212	moun1	1010503	13:55:51
機械所	6	桃園	2380	moun1	961204	09:14:03
機械所	7	嘉義	560	moun1	961204	09:14:15
機械所	A	雲林	420	moun1	990122	08:55:56
機械所	B	屏東	306	moun1	961204	09:16:45
機械所	C	宜蘭	3186	moun1	1090619	16:36:23
機械所	D	台東	2000	moun1	961204	09:16:23
機械所	E	彰化	646	moun1	961204	09:16:03
機械所	F	基隆	2830	moun1	961204	09:17:03
機械所	H	新營	174	moun1	990108	14:36:35
機械所	I	斗六	420	moun1	1000616	10:55:39
機械所	J	斗南	386	moun1	1040622	09:27:27
機械所	L	員林	580	moun1	1090619	16:29:23
機械所	O	中壢	1298	moun1	990108	14:37:58
機械所	P	竹南	1034	moun1	1050526	10:55:24

2. mou2112考試委員資料建檔

說明：可新增或查詢或修改委員資料，功能如紅框處；校外由學生自行建檔，校內教師由各所承辦人建檔，職員(非教師)由課務組建檔。

國立成功大學 - [機機所【moun1】-考試委員資料建檔 [mou2112]]

F 檔案 E 編輯 M 資料維護 W 檔案 U 輔助功能

圖示工具欄 (包含圖示、橡皮擦、放大、縮小、旋轉、刪除、複製、貼上、撤銷、復原、打印、預覽、關閉、取消、確定、幫助等)

*校內/校外委員： 校外委員 (非現任委員註記： 現任委員)

*學 院 別： 管理學院

*委員代號： [紅框] (校外委員代號是系統自動產生(O+院別+流水號4碼))

*委員姓名： [紅框] 身份證號： [紅框]

*畢業學校： 政治大學企業管理研究所

*最高學歷X： 博士

手動開放可維護校內委員現任服務單位與職稱： 否 (校內委員資料維護時，畢業學校、最高學歷、現任服務單位、現任職稱、戶籍地址不可修改)

*現任服務單位X： 義守大學 [紅框]

*現任職稱X： 教授 [紅框]

現隸所屬地區： 高雄 (經費預算產生時，會以此欄讀取系所設定的地區別交通費)

現職地址： [紅框]

戶籍地址X： [紅框]

*專長： 策略管理，知識管理，組織管理，國際企業管理

聯絡電話1： [紅框] 聯絡電話2： [紅框]

* ☒ 國際學者(含中國籍) ☐ 非國際學者

3. mou2113 研究生學位考試資料維護-依學生

說明：

- (1) 協助學生建立學位考試申請，一般是由學生自行至[網頁](#)提出申請。
- (2) 協助學生修改申請資料，修改資料方式如下。
 - i. 系所辦人員逕行於此程式內修改內容。
 - ii. 退回學生，由學生自行修改：將申請資料完成註記欄位改為”**未完成**”後，學生即可於[申請網頁](#)重新修改後再送出。
- (3) 收到學生送來的學位考試申請書時，至本程式維護考試委員組成情形欄位資料(委員組成分類請詳閱程式下方說明)。

E 檔案 D 資料檔 W 視窗 H 輔助說明

系所：申請學年期：**0113 2** 申請日期：1140818 程式版本日期：20220623 13:32:00
學號：學生姓名：學位別：碩士班 繳考註記：N
考試日期：1140820 (yyymmdd) 考試時間：09:30 (hh:mm) 考試地點：(地點最多10個中文字)
論文題目：中文：英文：(限制90個中文字內)
英文：(限制180字元內)
論文延後公開申請：☐是 ☒否 論文延後公開申請：
論文撰寫語言：中文 代替論文類別：無
連絡電話：***** email：*****@email.com
申請資料完成註記：**完成** 修改者：moun2 修改時間：1140819 08:23:09
論文上傳註記：**已上傳** 論文上傳(取消)時間：1140819 08:28:19 考試委員人數：3人(校內1人+校外2人)
指導教授人數：1 指導教授：論文成績：999.00 (成績999表示註冊組論文權威尚未轉入)

批號：批號產生日期：批號修改時間：批號人數：1 審核通過後，
審核註記：審核通過 審核者：9302009 審核時間：1140819 08:28:18 最近一次異動項目：
(請聯絡審核註記，「審核通過」資料不可再續議) 先前審核者：先前審核時間：0 4
講師組註銷註記：註銷原因：註銷者：註銷時間：
講師組特別提訊註記：註記原因：註記者：註記時間：

考試委員與指導教授資料：

學生姓名	委員代號	委員姓名	順序	身分	校內外	指導費	考試委員組成情形	職稱	最高學歷	服務單位	專長
			0	考試委員	校外		博士且學術成就	博士後研究員	博士		
	宣詢		0	考試委員	校外		教師或院士	副教授	博士		
	宣詢		0	指導教授(僅考試委員)	校內	4000	教師或院士	教授	博士	成功大學土木及海洋系	
合計：						4000	註：重點審查「身份」會自動計算指導費；學生註冊組論文權威未轉入前，可執行mou2119修改指導費。				

註：依學位授予法考試委員資格

(1)符合各學位考試委員職級之教師或院士：

A. 碩士學位考試委員：碩士學位之考試委員係由「現任或曾任教授、副教授、助理教授；或中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員」組成。

B. 博士學位考試委員：博士學位候選人之學位考試委員係由「現任或曾任教授、副教授；中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員」組成。

(2) 有博士學位且學術有成就：係指碩士學位考試委員或博士學位考試委員之組成有選聘「獲有博士學位，且在學術上著有成就」者，並經學校各系、所、院務會議或學位學程事務會議訂定其選聘資格認定基準。

(3) 屬稀少或特殊性考試委員：係指碩士學位考試委員或博士學位考試委員之組成有選聘「研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就」者，並經學校各系、所、院務會議或學位學程事務會議訂定其選聘資格認定。

4. mou2115學位考試批號彙整與批號維護

說明：學生申請資料(1位或多位皆可)應彙整為1批號始可送出審核。操作方式：

- (1) 新增表頭資料：按取下图標示1，選取學位別(標示2)，存檔(標示3)。
- (2) 勾選學生：勾選已完成申請學生名單(標示4)存檔即可。若歸批後發現學生申請資料有問題要修改，則只要將學生歸屬的批號按修改後清除勾選名單存檔後，就可以回mou2113修改申請資料，修改資料完成後再回來此批號，重新勾選學生存檔即可。

國立成功大學 - [機組所【moun1】] - 學位考試批號彙整與批號維護 [mou2115]

說明：若要執行批號歸批彙整，請點選「新增表頭資料」圖示，選擇「學位別」後按「存檔」圖示，即可產生新的批號，再點選「修改」圖示，勾選學生資料後，再按「存檔」圖示，即完成歸批動作。

批號：N1M 學位別：碩士班 2 版本日期：20211027 14:24

學年期：0111 2 系所：機械所 批號產生日期：1120221

批號學生人數：1 每人雜費：250 雜費合計：250

修改者：moun1 修改時間：1120221 11:32:28 經費須重轉註記：經費已重轉

課務組審核註記：審核通過 審核者： 審核時間：1120221 11:32:26

聘書字號： 聘書列印時間：1120221 14:43:59

○全部勾選 ○清除勾選

註：委員人數不足或博士校外委員人數低於規定的百分比，則學號與姓名會以紅色顯示。學生尚未完成申請(m)，勾選欄空白；已勾選者為該批號學生。
注意：學生已完成申請無法歸批，請檢查 1.考試委員組或情形填寫不完整(mou2113或mou2123) 2.博士班學生之博士班指導委員資料尚未維護(mou2124)(學號右下角註記*)

勾選	學號	姓名	指導教授	考試日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9
☒	1			1120314 13:30									

5. mou2216學位考試經費預算資料產生

說明：批號處下拉選擇，按轉檔即完成，產生下图右方資料。

國立成功大學 - [學位考試經費預算資料產生]

系所：機械工程學系

批號：N1M

查詢 轉檔 結束

請點選批號，按查詢，查詢預算資料後，再按「轉檔」產生預算資料

註：1.經費預算資料不含「指導教授(非考試委員)」
2.課務組未審核前可重新產生批號經費預算資料
3.學生異動資料已確認，須重新轉經費(請檢查「批號」欄「經費重轉註記」)

筆數	校內/外	委員代號	委員姓名	考試日期	指導教授	審查學生數	初審日期	複審日期
1	校內	E		1120914		1	初審	112/09/1
2	校內	E		1120914		1	初審	112/09/1
3	校內	E		1120914		1	初審	112/09/1

6. mou2217學位考試經費預算資料維護：

說明：交通費可依實際支領方式修正金額。

國立成功大學 - [學位考試經費預算資料維護]

批號： 批號產生日期：1120602

申請學年期：01112 系所： 學位別：碩士班

批號學生人數：1 每人雜費：250 雜費合計：250

修改者： 修改時間：1120717 08:33:31 經費須重轉註記：經費已重轉

課務組審核註記：審核通過 審核者： 審核時間：1120717 08:33:29

聘書字號： 聘書列印時間：0 先前審核時間：0

說明：課務組未審核通過或經費已重轉之經費資料才可維護！

筆數	校內/外	委員代號	委員姓名	考試日期	審查篇數	審查費	地區別	交通費	合計	備註	本案指導教授
1	校內			1120630	1	1000 = 1000		0	1000	初審 112/06/19	
2	校內			1120630	1	1000 = 1000		0	1000	初審 112/06/30	
3	校外			1120630	1	1000 = 1000	高雄	212	1212	初審 112/06/30	
4	校外			1120630	1	1000 = 1000	屏東	306	1306	初審 112/06/30	

註：1.校內委員無交通費，2.校外委員交通費以系所設定的地區別交通費為主，若系所未設定則讀取課務組設定的地區別交通費

7. mou2119教師指導論文費用維護-依學生

說明：

- (1) 2位以上校內教師指導論文者，非採平均分配論文指導費者，請於此維護；若採平均分配則無需維護。
- (2) 論文指導費由學系自付，且非採學校支付金額之系所(如在職專班、產碩專班..)，務必維護以利後續論文指導費報支。

F 檔案 E 編輯 D 資料維護 W 視窗 H 輔助說明

申請學年：0111 申請學期：2 申請日期：1120619

系所：[redacted]

學號：[redacted] 學生姓名：[redacted] 學位別：[redacted]

考試日期：1120727 考試時間：09:00 考試地點：91619

論文題目：中文：[redacted]
英文：[redacted]

申請資料完成註記：完成 申請修改者：[redacted] 修改時間：1120621 13:46:04

指導教授人數：2 成績：[redacted] 成績轉入日期：[redacted]

論文上傳註記：已上傳 論文上傳(取消)時間：1120721 13:49:27 注意：若已有成績轉入日期，則系統不可修改

考試委員人數：4 人(校內 4 人+校外 人)

批號：[redacted] 批號人數：118 批號產生日期：1120621 批號修改時間：1120621 17:00:39

審核註記：審核通過 審核者：[redacted] 審核時間：1120626 10:44:51

先前審核者：[redacted] 先前審核時間：0

委員代號	委員姓名	身分	校內/外	指導費	修改者	修改時間
[redacted]	[redacted]	指導教授(是考試委員)	校內	2000	[redacted]	1120721 13:49:26
[redacted]	[redacted]	指導教授(是考試委員)	校內	2000	[redacted]	1120721 13:49:26
[redacted]	[redacted]	考試委員	校內	0		0
[redacted]	[redacted]	考試委員	校內	0		0

*請輸入指導費 合計：4000

(四)、系統程式說明-列印申請文件

1. mou2241學位考試申請表

說明：學位考試申請送審文件，請依審查資料附件所列檢附即可，再確認學生是否完成論文比對且相似度比對是否符合系所規範。

批號：

國立成功大學 碩士 學位考試申請表			
申請單位			
事由	本系(所)碩士研究生 等此批號共 1 名，經審查符合碩士學位考試之規定，擬於 1121019 至 1121019 辦理考試，檢附有關資料，敬請鑒核。		
審查資料附件	1. 學位考試申請書 2. 本次學位考試委員資格(請勾選)： ☐ 符合本校研究生學位考試細則第五條第一項第三款第一、二目規定。 ☐ 依本校研究生學位考試細則第五條第一項第四款規定，業經教學單位相關會議審查通過。(會議通過日期： 年 月 日)		
教學單位承辦人	☐ 學生完成論文比對	教學單位主管	
院長	註冊組	課務組	
教務長決行			
備註	一、申請學位考試請依本校研究生學位考試細則第四條規定，檢送繳上論文比對系統之比對結果報告一份，經指導教授簽名同意，向所屬教學單位提出。 二、考試委員資格請依本校研究生學位考試細則第五條第一項第三、四款規定辦理。 三、委員發聘：請將本申請表影本及考試委員明細表(學位考試系統mou2211)送人事室製作聘書。 四、經費核銷：請檢附本申請表影本及考試經費預算表(學位考試系統mou2214)，於考試結束後二週內辦理經費結報；12月份考試者，請於當年度12月31日前辦理經費結報。		

<<mou2241>> 列印日期：112/10/25

2. mou2231學位考試申請書

說明：同學生網路自行列印格式。

3. mou2214列印考試經費預算表

說明：於經費核銷時應檢附之文件，以利主計審核。

112學年度第1學期 學系 碩士學位考試經費預算表

<<mou2214>>

列印日期：112/10/25

批號：

校內 校外	委員姓名	論文審閱費		地區	交通費	共計
		篇數	金額			
校內		1	1,000		0	1,000
校內		1	1,000		0	1,000
校內		1	1,000		0	1,000
小計：		3	3,000		0	3,000
雜費：						250
合計金額：						3,250
備註：						

4. mou2211同批號考試委員明細表-送人事

說明：學位考試申請核可後，將本表送人事室做為口試委員發聘依據。

112學年第1學期碩士班學位考試委員明細表

系所組：[REDACTED]

第1頁共1頁

批 號：[REDACTED]

列印日期：112/10/25

考試日期：1121019

學生人數：1

<<mou2211>>

委員姓名	服務單位	現職	口 試 學 生 姓 名	初/複聘	初聘日期
[REDACTED]	成功大學 [REDACTED]	教授	[REDACTED]	初聘	112/10/19
[REDACTED]	成功大學 [REDACTED]	教授	[REDACTED]	初聘	112/10/19
[REDACTED]	成功大學 [REDACTED]	副教授	[REDACTED]	初聘	112/10/19

< 以 下 空 白 >

5. 其他資料列印程式

說明：mou2212、mou2213、mou2223、mou2224及mou2228等列印程非審核文件，由系所依需求自行列印使用。

(五)、系統程式說明-口試報表列印

1. mou2226論文審查及交通費印領清冊

說明：核銷口試相關費用必備文件。

國立成功大學112學年度第1學期 學系碩士學位考試論文審查及交通費印領清冊

<mou2226>> 批號： 考試日期：1121019 列印時間：112/10/25 15:08:54
指導教授： 研究生姓名： 第1頁共1頁

校內 校外	口試委員	服務單位	職稱	論文 審查費	交通費	合計	身份證 字 號	現職地址	簽章或簽名
校內			教授	1,000	0	1,000			
校內			教授	1,000	0	1,000			
校內			副教授	1,000	0	1,000			
				3,000	0	3,000			

備註：身分證字號欄位空白者，請填寫完整字號以利核銷。

2. mou2222論文評分表及mou2227論文證明書

說明：[同學生網頁申請表件](#)。但若論文證明書之論文題目呈現不完整時，可勾選exception
後再查詢。

查詢條件設定

論文證明書列印

系所：

申請學年： 0112

申請學期： 1

學位別：

批 號：

學 號： ☒ exception

(六)、系統程式說明-異動申請作業

說明：學位考試申請審核完成後之異動資料有下列方式：

- ◆ 學生於網路申請異動。
- ◆ 由系所辦人員協助申請異動。

1. mou5111 系辦學位考試異動資料確認作業

說明：

- (1) 學生異動申請送出但系所辦人員未審核前，皆可再修改，但需將異動申請註記改為”未完成”。
- (2) 系所辦人員收到學生的異動申請表時應於”系辦審核確認註記”維護為”已確認”，學位考試資料方能更新。若有新增口試委員時，應至mou2123委員組成情形維護。
- (3) 學生異動申請經系所辦人員審核完成後，則無法依上述步驟(1)再異動，應另新增異動申請方能再修改。

國立成功大學 - [機組所 [mou1]] - 系辦學位考試異動資料確認作業 [mou5111]

提示：1. 請先點選查詢顯示(手圖案)->輸入查詢條件後->執行查詢->系統會帶出您要確認的異動申請。
2. 若要確認學生資料，請點選在您要確認的資料上，按確認。
3. 若要將學生已變成申請條件給學生，請點選修改顯示，將「異動申請註記欄」點選為未完成，按存檔顯示。
4. 勾選欄已勾選：表示異動資料系統已審核確認。
5. 若左邊資料點選後，右邊資料未跟著變動，請查看螢幕解度設定值，建議設定1024 x 768

學年/期	學號	學生姓名	系所代碼	異動次數	異動申請日期
1120710			N1	1	1120710

異動項目：考試日期時間

學年/學期： 系所：N1 機械工程學系
學號： 異動次數：1 學位別：碩士班
姓名： 申請日期：1120710
論文題目(英文)：
論文題目(中文)：

考試日期：1120711 考試時間：10:00 考試地點：機械系館
撤考註記：N
異動申請註記：完成
異動項目：考試日期時間
修改者： 修改日期：1120710 修改時間：15:53:57
系辦審核確認註記：已確認
系辦審核者： 系辦審核日期：1120710 系辦審核時間：16:22:35

注意：委員資料有異動時，請至mou2123維護委員組成情形

委員代號	委員姓名	是否指導教授	校內/外委員	修改者	修改日期	修改時間
		指導教授(是考試委員)	校內	N1610010	1120710	15:53:57
		考試委員	校內	N1610010	1120710	15:53:57
		考試委員	校內	N1610010	1120710	15:53:57

2. mou2116及mou2117經費產生及維護

說明：

學位申請資料異動後可能有口委增減情形，故需重轉經費及維護，操作方式同申請時之作業。注意：新增口試委員時應先至mou2123維護委員組成情形，方能重轉經費。

國立成功大學 - [學位考試經費預算資料產生]

系所： 批號： 查詢 轉檔 結束

請點選批號，按查詢，查詢預算資料後：再按「轉檔」產生預算資料

註：1. 經費預算資料不含「指導教授(非考試委員)」
2. 課務組未審核前可重新產生批號經費預算資料
3. 學生異動資料已確認，須重轉經費(請檢查「批號」欄「經費重轉註記」)

筆數	校內/外	委員代碼	委員姓名	考試日期	指導教授	審查學生數	初/複聘	初轉日期
1	校內			1120914		1	初聘	112/09/1
2	校內			1120914		1	初聘	112/09/1
3	校內			1120914		1	初聘	112/09/1

筆數	校內/外	委員代碼	委員姓名	考試日期	本系指導教授	審查學生數
1	校內			1120914		
2	校內			1120914		
3	校內			1120914		

3. mou5121學位考試異動單

說明：同學生網頁申請異動申請單。

(七)、視訊考試申請：國際學者或其他特殊情形(不含委員個人工作、行程安排等因素)

1. 網址：https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/dept_login.php
2. 系所登入之帳號及密碼：同學位考試系統之帳號及密碼。
3. 登入後點選左側主選單之『視訊考試申請』。



研究生學位考試網路申請作業
Operation of postgraduate degree examination online application
國立成功大學 National Cheng Kung University

視訊考試申請 教務處課務組審核後異動作業 學位考試異動表 其他參考表件 other reference forms ☐ 試審查委員保密同意書	請登入系所帳戶 Login <table><tr><td>系所帳號：</td><td> </td></tr><tr><td>系所密碼：</td><td> </td></tr><tr><td>學號：</td><td> </td></tr><tr><td colspan="2"> 登入Login 重設Reset </td></tr></table>	系所帳號：		系所密碼：		學號：		登入Login 重設Reset	
系所帳號：									
系所密碼：									
學號：									
登入Login 重設Reset									

4. 輸入申請視訊事由及選取採視訊參與委員姓名，按『資料存檔』。



國立成功大學研究生學位考試改採視訊方式辦理申請單 Application Form for Postgraduate Degree Examination Conducted via Video Conferencing (修改)	
學位別 Academic Degree	博士班
系(所) Department	
學號 Student ID Number	
指導教授 Advisor	
考試委員 committee members	
日期及時間 Date and Time	日期 Date: 1121027 時間 Time: 12:45
申請視訊事由 Reason for Requesting Video Conferencing	因 為 系 所 學 生，因 故 請 採 取 視 訊 方 式 考 試。 例：因地震、電腦停機、台北陽明山反台中三農委員無法親臨指導
採視訊方式委員姓名 The name of the committee member who adopts the method of video conferencing	
備註 Notes	1. 依據本校「學位考試規則」第七條第一項：「學生考試每學期舉行一次，以口試行之，必要時得舉行筆試，惟遇特殊，非採視訊方式無法完成口試者，得專案諮詢教務長核准後，始可辦理，惟仍應以公正公平公開之方式舉行，並全場錄音錄影存檔，應所應繳學單也存查。」規定辦理。 2. 口試委員無法親臨會場，而改採視訊方式辦理學生考試者，務請於考試前於本校「研究生學位考試網路申請作業」提出視訊考試申請，填妥後列印出本申請單。 3. 本申請單經核准後由所屬教學單位存查，於學位考試成績揭曉後將成績函送所屬教學單位。 4. 備註欄位請詳實，請將成績揭曉後所屬教學單位存查。
資料存檔 save	

5. 作業功能介紹：

(1) 『列印』：產生申請單，[同學生網頁申請列印](#)。

(2) 『取消完成』：

- ◆ 申請單被簽核為不同意時：按「取消完成」則可將已寫入學位考試系統之視訊申請資料刪除。
- ◆ 學生擬變更視訊申請資料：按「取消完成」則學生可以再次修改申請資料。

國立成功大學研究生學位考試改採視訊方式辦理申請單
Application Form for Postgraduate Degree Examination Conducted via Video Conferencing (查詢)

學位別 Academic Degree	碩士班		
系(所) Department	[REDACTED]		
學號 Student ID Number	[REDACTED]	姓名 Name	[REDACTED]
指導教授 Advisor	[REDACTED]		
考試委員 committee members	[REDACTED]		
日期及時間 Date and Time	日期 Date : 1140604 時間 Time : 09:00		
申請視訊事由 Reason for Requesting Video Conferencing	[REDACTED]		
採視訊方式委員姓名 The name of the committee member who adopts the method of video conferencing	[REDACTED]		
備註 Notes	1. 依據本校「學位考試細則」第七條第一項：「學位考試每學期舉行一次，以口試行之，必要時亦得舉行筆試。惟情形特殊，非採視訊方式無法完成口試者，得專案簽請教務長核後，始可辦理。惟仍應以公正公平公開之方式舉行，並全程錄音錄影存檔，送所屬教學單位存查。」規定辦理。 2. 口試委員無法親臨參加，而改採視訊方式辦理學位考試者，務請於考試前於本校「研究生學位考試網路申請作業」提出視訊考試申請，填妥後列印出本申請單。 3. 本申請單簽核後由所屬教學單位存查，於學位考試經費核銷時檢附此影本。 4. 學位考試完成後，請將錄音錄影檔案送所屬教學單位存查。		

列印 Printout 取消完成

(八)、論文延後公開申請

1. 論文延後公開申請應符合下列申請要件，並於學位考試時提供延後公開相關事證，由所有考試委員審核確認後，於『學位論文延後公開申請書』上簽名。
 - (1) 涉及機密：須提出適用法規或具體事實證據。
 - (2) 專利事項：須提供申請專利案號或提出相關申請說明。
 - (3) 依法不得提供：須提出適用法規或具體事實證據。
2. 學生應於學位考試前於「[學位考試網路申請作業](#)」提出申請並完成作業，申請時機可於學位考試申請時一同提出或於考試異動時提出。
3. 申請論文延後公開至多為5年，以申請日期(即考試日期)起算，例如：考試日期103年9月9日，則公開日期最遲為108年9月9日。
4. 學生應於考試前至「[學位考試網路申請作業](#)」列印『學位論文延後公開申請書』，以供委員審核後核簽名，列印前應輸入論文延後公開日期，輸入日期後無法隨意更動。但若學生已申請更動考試日期，則可自行至「學位論文延後公開申請書列印」重新輸入延後公開日期後再列印。

學位考試當學期至下學期開學日前一天，學生若有特殊情形需更改延後公開日期，經系所同意後，可至 mou6111 協助更動。



國立成功大學 - [] --論文延後公開日期維護 [mou6111]

F 檔案 E 編輯 M 資料維護 W 視窗 H 輔助說明

程序版本日期：114/8/18
提示：1. 請先點選查詢圖示(手圖案)->輸入查詢條件後
->執行查詢->系統會帶出您要查詢的資料。

學年/期	學號	學生姓名	系所代碼	公開日
0114 1				1190831

系所： 申請學年期：0114 1 申請日期：1140820
學號： 學生姓名： 學位別：碩士班 繳考註記：N
考試日期：1140831 考試時間：09:30 考試地點：中鋼講堂
論文題目：中文：中文*****
英文：英文*****

論文延後公開申請
論文延後公開申請： ☒ 是 ☐ 否 申請要件：依法不得提供
論文延後公開日期： (yyymmdd) 修改者：em50150 修改時間：1140820 15:10:39
最近1次列印者：em50150 最近1次列印時間：1140820 15:10:42

委員代號	委員姓名	是否指導教授	校內外委員
		指導教授(是考試委員)	校內
		考試委員	校內
		考試委員	校內

國立成功大學 - [] --論文延後公開申請書列印 [mou612]

F檔案 O 基本操作 W 視窗 H 輔助說明

報表結果(印表機:SHARP MX-M654N PCL6)

國立成功大學學位論文延後公開申請書
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期:民國 114 年 8 月 31 日
Application Date: 2025/8/31

姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	☒ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date YYYY/MM	民國 ____ 年 ____ 月 ____ / ____
系所名稱 School/Department	工程學系			
論文名稱 Thesis/ Dissertation Title	中文*****			
延後公開原因 Reason for embargo	☐ 涉及機密 Confidential information ☐ 專利事項 Patent matters ☒ 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds			
申請項目 Options	☒ 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		公開日期 Delayed Until	民國 119 年 8 月 31 日 2030 / 8 / 31

申請人簽名 / Applicant Signature : _____

指導教授簽名 / Advisor Signature : _____ ()

考試委員簽名 / Committee Signature : _____
(陳) (沈) (張游之)

國立成功大學學位論文延後公開申請書
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期:民國 114 年 8 月 20 日
Application Date: 2025/8/20

姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	☒ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date YYYY/MM	民國 ____ 年 ____ 月 ____ / ____
系所名稱 School/Department	*****			
論文名稱 Thesis/ Dissertation Title	中文*****			
延後公開原因 Reason for embargo	☐ 涉及機密 Confidential information ☒ 專利事項 Patent matters ☐ 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds			
申請項目 Options	☒ 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		公開日期 Delayed Until	民國 119 年 8 月 20 日 2030 / 8 / 20

申請人簽名 / Applicant Signature : _____

指導教授簽名 / Advisor Signature : _____ ()

考試委員簽名 / Committee Signature : _____
() () ()

系所(學位學程)章戳:
Seal of the Department/Graduate Institute/Degree Program:

- [說明]
- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第112200197號函、114年4月4日臺教高通字第114201506號函、請國家圖書館與各附屬學校簽訂學位論文延後公開申請書，經學校向本館提出申請，無須定章簽章後送回學校處理。
 - 延後公開之學位論文送件本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔案送件。
 - 依教育部114年4月4日臺教高通字第114201506號函有關學位論文延後公開(一定期間不予公開)機制，為申請紙本論文及電子全文延後公開至少5年，並需達成申請：第2次起之申請程序，仍應取得所有學位考試委員簽名確認，或經原院學系所之系(所)務會議簽名確認，經向學校向本館提出申請。
 - 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經向學校簽名，並將延後公開申請書及相關證明文件送本館申請。
- [Notes]
- According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents as required by the university and only through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.
 - If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, the signed application form and the certification documents shall be submitted with both the printed and electronic full-text file of the thesis or dissertation.
 - According to the Ministry of Education's directive on the thesis/dissertation embargo mechanism, each embargo period shall not exceed five (5) years from the date of application. From the second application onward, approval must be reconfirmed by all original degree examination committee members or by the departmental (or institute) affairs meeting of the applicant's original academic unit.
 - If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargo.
- 列印時間: 114/8/15 16:25:07 <nos2237>