

貳、課程教學計畫

| 一 | 教學目標 | <p>本校訂定「國立成功大學線上補強英文課程選課與學習評量規定」，凡未能達到就讀學系訂定之英語相關能力指標學生，可加修此課程，以強化英語基礎能力。本課程透過各獨立單元設計，達到以下整體目標：</p> <p>(一) 透過精選文章，增進單字、片語水平，提升閱讀能力。</p> <p>(二) 透過範文與解說，了解基礎文法，提升寫作能力。</p> <p>(三) 透過朗讀示範與口語練習和作業，增進聽力與口說能力。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|----|------|------|-----|---------------------|------|-----|--|------|-----|--------------------------|------|-------|------------------------------|------|-------|---------------------------------|------|-------|------------------------------------|------|
| 二 | 適合修習對象 | <p>依據「國立成功大學線上補強英文課程選課與學習評量規定」規定，修畢核心通識外國語言之英語課程4學分，未能達到就讀學系訂定之英語相關能力指標學生，始得修習本課程。成績及格方可畢業，不及格者可重複選修。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三 | 課程內容大綱 | <p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <p>一、教學目標</p> <p>本課程透過各獨立單元設計，達到以下整體目標：</p> <p>(一) 透過精選文章，增進單字、片語水平，提升閱讀能力。</p> <p>(二) 透過範文與解說，了解基礎與進階文法，提升文法能力。</p> <p>(三) 透過朗讀示範與口語練習和作業，增進聽力與口說能力。</p> <p>(四) 透過文章閱讀與聽力影片，學習簡報技巧。</p> <p>二、教學內容</p> <p>參照實體課程規劃，數位課程每學期選定6單元，每單元教材涵蓋約6小時自修及作業時間，合計學生應修習36小時。(線上課程共設計24個單元，每學期選出6單元為該學期修課內容，上下學期教材不同，方便重修學生修習。)</p> <p>三、教學進度</p> <p>學生自行調整學習進度，須在課程結束前，完成六單元所有課程內容與線上測驗，期末參與英語綜合能力評量。</p> <p>每學期公告範例： 此次課程共包含六個單元，包括：</p> <table border="1" data-bbox="568 1395 1441 1758"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-3</td> <td>(36) AWL Words (字彙)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>4-6</td> <td>(37) Intermediate and High-Intermediate Listening (聽力)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>7-9</td> <td>(41) Collocations (詞語搭配)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>10-12</td> <td>(39) Advanced Listening (聽力)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>13-15</td> <td>(43) Reporting Information (文法)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>15-18</td> <td>(38) English for Presentation (簡報)</td> <td>遠距教學</td> </tr> </tbody> </table> | 週次 | 授課內容 | 授課方式 | 1-3 | (36) AWL Words (字彙) | 遠距教學 | 4-6 | (37) Intermediate and High-Intermediate Listening (聽力) | 遠距教學 | 7-9 | (41) Collocations (詞語搭配) | 遠距教學 | 10-12 | (39) Advanced Listening (聽力) | 遠距教學 | 13-15 | (43) Reporting Information (文法) | 遠距教學 | 15-18 | (38) English for Presentation (簡報) | 遠距教學 |
| 週次 | 授課內容 | 授課方式 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-3 | (36) AWL Words (字彙) | 遠距教學 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4-6 | (37) Intermediate and High-Intermediate Listening (聽力) | 遠距教學 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7-9 | (41) Collocations (詞語搭配) | 遠距教學 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10-12 | (39) Advanced Listening (聽力) | 遠距教學 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13-15 | (43) Reporting Information (文法) | 遠距教學 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15-18 | (38) English for Presentation (簡報) | 遠距教學 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四 | 教學方式 | <p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 有線上教師或線上助教</p> <p><input type="checkbox"/>4. 提供面授教學，次數：次，總時數：小時</p> <p><input type="checkbox"/>5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>6. 其它：(請說明)</p> <p>(一) 學生登入網路課程網站，閱讀或聽講數位化教材(包括圖像、電子化講義、多媒體影音線上講解)。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|----------|---|
| | | <p>(二) 聊天室於每週固定排定時間均有老師在線上輪值，同時提供全英文諮詢時間，供學生進行課程內容發問和討論。</p> <p>(四) 課程網站亦有簡訊功能與討論區，學生可以留言給老師，詢問課程相關問題。</p> |
| 五 | 學習管理系統 | <p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明) <ol style="list-style-type: none"> 1. 「學習項目自我檢核表」(每單元均有設): 讓學生勾選已經學習過或學會之課程內容項目，方便綜覽單元整體內容，且紀錄學習歷程。 2. 「線上簡訊」: 學生、教師均可透過線上簡訊彼此留言，上線人登入系統時會立即收到通知，並紀錄歷史簡訊，方便學生提問，教師解答。 3. Multimedia Messaging Center (MMC, JoinNet 系統): 透過本校 MMC 系統連結，倘若學生對課程內容有不了解時，教師可進行即時視訊教學，亦可指定時段與學生線上面談、口試等。 4. 聊天室: 每週固定排定時間均有老師在聊天室等候學生加入討論。學生可以利用教師值班時段詢問課程相關問題，與英文學習問題。 |
| 六 | 師生互動討論方式 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本課程依學生修課人數，將學生分為 1-4 個群組，並安排 3-5 位外文系專任老師共同授課，以利學生詢問課程相關問題。 2. 課程內容均置於 Moodle 教學平台，Moodle 平台本身設有公佈欄、短訊、討論區、以及最新消息佈告，可提供師生非即時互動。當教師在佈告欄張貼任何消息，系統會同時寄送 email 至學生指定信箱，並在右側最新消息佈告區中列出佈告標題，學生可在 email 中看到佈告訊息內容，或登入 Moodle 之佈告欄區查看內容。此外，師生亦可利用短訊功能，在 Moodle 平台上互留訊息；老師可利用簡訊回答個別學生的問題，學生亦可利用簡訊發問；當送出簡訊時，系統會即刻發送至對方 email 信箱，並且在下次登入時，立即見到蹦現視窗，顯示短訊內容，若是師生均在線上，訊息則是即時蹦現，並有聲音警示。討論區是學生可以針對課程內容或學習技巧提問，參與修課的學生或課程老師均可回覆，系統亦可設定討論標題一經回覆， |

| | | |
|---|--------|---|
| | | <p>則以 email 通知，讓師生均可追蹤問題與回覆。</p> <ol style="list-style-type: none"> 共同授課老師會在平時以網路即時通等訊息程式（例如；MSN），掛在網路上，讓學生除了用 Moodle 的非即時性溝通功能外，還可隨時透過即時通與授課教師互動。 教學平台配合學校視訊會議軟體 Multimedia Messaging Center (MMC)，可提供校內外視訊會議，若有學生需要同步講解時，可安排線上同步教學。 每週安排固定時間，均有老師在聊天室等候學生加入討論。學生可以在課程網頁看到教師值班時段表，並在線上使用者欄位或聊天室中看到老師是否已經上線。學生可利用教師值班時段詢問課程相關問題，與英文學習問題。 授課老師是為本系專任老師，專任老師均有研究室與 Office hours，除了線上互動，學生亦可透過網路、電話與指導老師約談指導面談。 |
| 七 | 作業繳交方式 | <p>（有包含者請打✓，可複選）</p> <ol style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法（請說明） |
| 八 | 成績評量方式 | <p>課程評量方式分為兩部份：</p> <p>一般生：</p> <p>98 學年度以前入學或 99 學年度轉大二以上之在學生。</p> <ol style="list-style-type: none"> 網路課程內容提供之評量，占學期總分 50%。 期末英語綜合能力評量（牛津線上測驗），占學期總分 50%。 <p>99 學年度起入學之在學生。</p> <ol style="list-style-type: none"> 網路課程內容提供之評量，占學期總分 30%。 期末英語綜合能力評量（牛津線上測驗），占學期總分 70%。 <p>身心障礙生且未能參加期末電腦測驗：</p> <p>不論入學年度，經資源教室許可後，以下列比重計算。未經許可者，一律視為一般生。</p> <ol style="list-style-type: none"> 網路課程內容提供之評量，占學期總分 50%。 期末課程總結性評量（紙筆測驗），占學期總分 50%。 |
| 九 | 上課注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> 線上測驗須於限定時程內完成。 期末需返校評量，學生須注意返校日期、地點，並依規定返校參加英語綜合能力評量。 自備個人電腦，如無可到電算中心借用公共電腦上網學習。 身心障礙學生，若在瀏覽課程方面需要協助，請洽資源教室。期末無法參加電腦測驗，請先向資源教室輔導老師（ext. 50329）提出申請，期末測驗將改採紙筆測驗，測驗時間、地點將另行通知。 網路連線順暢度會影響修課品質，學校端（Moodle 平台）每天都有專人維護，對外連線均不會太大有問題。若網頁瀏覽不順，多半是瀏覽器或使用者端連線不良等問題，請多使用 IE |

| | | |
|--|--|--|
| | | 瀏覽器與寬頻網路修課。技術操作與 Moodle 本身問題，請聯繫計中，分機 61024、61029。 |
|--|--|--|